

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome

**BOIOCCHI TIZIANA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre 2016 – ad oggi  
Explora S.c.p.A. – Via Fabio Filzi, 22, Milano  
Destination Management Organization di Regione Lombardia, Camera di Commercio di Milano e Camere di Commercio lombarde  
Marketing & Operations  
Supporto progetti di promozione turistica e di valorizzazione della destinazione, supporto organizzazione eventi, fiere, influencer e press tours
- Gennaio 2013 – ad oggi  
Luoghi e Cammini di Fede – Milano  
Rivista mensile on line  
Redattrice  
Scrittura articoli giornalistici su rivista e blog on line
- Ottobre 2015 – Settembre 2016  
Sps Promotion – Via Soresina 2, Milano  
Agenzia di attività in store promotion e progetti speciali  
Gestione progetti, relazione clienti, risorse umane, attività marketing e digital  
Selezione del personale, formazione, gestione logistica e spazi centri commerciali, studio strategie e meccaniche marketing promozionali
- Maggio 2015 – Ottobre 2015  
Generali Italia presso Milano Expo 2015  
Agenzia assicurativa  
Help Desk Generali Italia presso Milano Expo 2015  
Accoglimento visitatori e raccolta dati per pre-apertura sinistri
- Novembre 2013, Maggio - Settembre 2014, Marzo - Aprile 2015  
Dragonetti & Montefusco Comunicazione – Via Machiavelli 16, Milano  
Agenzia stampa e comunicazione  
Realizzazione comunicati e rassegne stampa

- Date
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Ottobre 2012 - Aprile 2015  
Sps Promotion – Via Soresina 2, Milano  
Agenzia di attività in store promotion e progetti speciali  
Promoter e hostess  
Promozione in store di prodotti commerciali e pubblicitari
- Date
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre - Ottobre 2012, Marzo – Aprile 2015  
Studio Press – Via Simone d’Orsenigo 15, Milano  
Agenzia stampa e comunicazione  
Ufficio stampa (stage 2012)  
Realizzazione comunicati e rassegne stampa
- Date
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre 2013  
Action Agency – Corso Magenta 96, Milano  
Events & Incentive  
Tour Leader  
Tour Leader per Premier League Banca Generali
- Date
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre - Giugno 2012  
Chorus S.p.a. – Via S. Giovanna d’Arco 47, Milano  
Incentive & Conference  
Tour Leader  
Tour Leader per Premier League Banca Generali
- Date
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio 2010/ 2009  
Borsa Internazionale del Turismo (BIT) Milano  
Fiera del settore turistico  
Hotess e Stand assistant  
Ricevimento, promozione e comunicazione
- Date
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 2009  
Brevivet - Via Santa Sofia 24, Milano  
Tour Operator  
Front office e Back office (stage)  
Organizzazione ufficio accompagnatori, ufficio pastorale e ufficio gruppi precostituiti e a raccolta, operazioni di controllo, gestione, organizzazione e contatto pre e post eventi e viaggi
- Date
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno - Luglio 2009  
UNA Hotel Tocq - Via A. de Tocqueville 7, Milano  
Hotel  
Settore Meeting e Congressi (stage)  
Organizzazione meeting e congressi, coordinamento esposizioni e catering

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

PATENTINI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Patentino di Giornalista Pubblicista – ODG Ordine Dei Giornalisti Milano</li><li>• Patentino di Accompagnatore turistico – Lingue: inglese, francese, spagnolo Città Metropolitana di Milano</li><li>• Sociologa del Turismo - ANS Associazione Nazionale Sociologi Roma</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	2013 – 2016 IULM Milano – Facoltà di Arti, Turismo e Mercati – Corso di Laurea Magistrale in Arte, patrimoni e mercati.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	2010 - 2013 IULM Milano – Facoltà di Arti, Turismo e Mercati – Laurea Triennale in Turismo, Culture e Territorio.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	2006 - 2010 ITSS Pier Paolo Pasolini – Indirizzo Linguistico Turistico
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
ALTRE LINGUE	INGLESE – FIRST B2 FRANCESE – DELF B1 SPAGNOLO – CEELE A2
CERTIFICAZIONI	Certificazione E.C.D.L. Certificazione H.A.C.C.P. Certificazione Formazione generale e specifica lavoratori in azienda
PATENTE	Patente B - Automunita
ULTERIORI INFORMAZIONI	Corsi di recitazione Corsi di comunicazione Corso formativo “Giovani e Impresa” Corso formativo “Comunicazione e interazione personale e professionale” Corso di primo e secondo livello “Hostess e Steward congressuale”  Stage linguistici: - Valencia (2008) - Londra (2007) - Malta (2006)
	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 GDPR 679/16.



## Curriculum Vitae

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cinzia  
Indirizzo Picciocchi  
Nazionalità italiana

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Da gennaio 2018 ad oggi  
Explora S.c.p.a.
- Tipo di azienda o settore Società Consortile per Azioni del Sistema Regionale
- Tipo di impiego Impiegata (1° livello)
- Principali mansioni e responsabilità  
Web Content:  
lavoro nel team contenuti del portale in-Lombardia: implementazione e correzione dei contenuti. Eventi in Lombardia. Rassegna stampa. Uso del CSM: drupal e word press. Marketing off line: attività di sostegno nella stesura e preparazione dei magazine della società.
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Da settembre 2005 ad oggi, maggio 2017  
Navigli Lombardi s.c.a.r.l.
- Tipo di azienda o settore Società consortile appartenente al Sistema Regionale
- Tipo di impiego Impiegata (1° livello)
- Principali mansioni e responsabilità  
Dal 2010 ad oggi, maggio 2017:  
Attività di ricerca presso Enti locali, Proloco e/o Associazioni per promozione web e social di eventi organizzati dai Comuni soci o realtà locali per l'implementazione dei contenuti internet della sezione "Succede sui Navigli".  
  
Nell'ambito della funzione di appartenenza (Comunicazione) redazione di notizie per home page del sito internet.  
  
Archivio fotografico: catalogazione del materiale esistente e implementazione con nuovo materiale reperito attraverso i Comuni Soci, e/o Associazioni operanti sul territorio.  
Creazione periodica di fotogallery tematiche.
  
- Ho collaborato alla creazione del Centro Documentale Navigli per quanto attiene la parte turistica e culturale con ricerca di materiale: libri, fotografie storiche, cartoline, recandomi anche direttamente sul territorio dei Comuni Soci per presentare e promuovere il progetto.

Dal 2007 al 2010:

Gestione annuale del concorso "Alla scoperta dei Navigli": dalla parte burocratica a quella operativa, con la premiazione dei vincitori, fino alla procedura di chiusura.

Supporto nell'organizzazione e partecipazione alla BiT

Progetti di ricerca e studio sul territorio dei Navigli (ad esempio le Ville di Delizia) attraverso le realtà locali, come le Proloco e le Associazioni esistenti, volti alla creazione di possibili nuovi itinerari di navigazione.

Supporto nell'attività di organizzazione eventi e presenza.

Dal 2005 al 2007:

Gestione agenda del Presidente e attività di segreteria generale

Creazione di data base

Supporto nell'organizzazione di convegni sul territorio

Settembre 2002 a luglio 2005

Consiglio Regione Lombardia

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

istituzionale

impiegata

Centralino

Gestione Agenda

Archivio

Gestione viaggi e note spese

Aggiornamento data base

Organizzazioni riunioni e redazione verbali

Organizzazione eventi legati all'attività politica

Gestione pratiche cittadini da seguire

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1992 -2002

Laurea in Scienze Politiche, con indirizzo Politico Internazionale Pubblicistico, conseguita nel giugno 2002, presso l'Università Statale di Milano

Diritto

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea

98/110

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>1987 - 1992</p> <p>Diploma di scuola Tecnica Alberghiera conseguito presso I.P.S.S.A.R. Vespucci</p> <p>Lingue: inglese, francese e tedesco</p> <p>Diploma 58/60</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p>	
<p>MADRELINGUA</p>	<p><b>Italiana</b></p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>INGLESE</b></p> <p>Buona Discreta Buona</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>TEDESCO</b></p> <p>scolastica scolastica scolastica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>FRANCESE</b></p> <p>scolastica scolastica scolastica</p>
<p>CORSI DI FORMAZIONE ATTUALI</p>	<p>Attualmente sto frequentando un corso annuale di perfezionamento della lingua inglese, da settembre 2016, livello 6.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Carattere socievole e predisposta ai rapporti interpersonali, sono in grado di lavorare in team. Anche nel lavoro in autonomia ritengo fondamentale il confronto con i colleghi, in quanto permette di acquisire punti di vista differenti, utili per potenziare il lavoro del singolo e per raggiungere risultati migliori</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità e di rispettare le scadenze e gli obiettivi prefissati.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Adattabilità alle esigenze aziendali, ad esempio, ho svolto funzioni di segreteria nel caso di assenza per maternità di una collega che svolge funzioni di segreteria generale.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Utilizzo di PC e dei principali programmi operativi in ambiente Windows (Word, Excel, PowerPoint).</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Buona padronanza dei browser per la navigazione in internet e gestione della posta elettronica e facebook</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

# Carlotta Lucii

---

## Esperienze professionali

Gennaio 2014 – oggi **Explora S.C.p.A.**

### **Project Manager**

- Definizione dei piani di marketing a medio e lungo termine finalizzati a creare e promuovere il prodotti turistici di Regione Lombardia, su mercati target, attraverso il brand inLombardia.
- Coordinamento di progetti di promozione della destinazione turistica lombarda, anche interregionali, definizione degli obiettivi e delle strategie e gestione del budget. Pianificazione, supervisione e coordinamento delle azioni in accordo con stakeholders, istituzioni, referenti territoriali e imprese.
- Realizzazione di campagne di comunicazione
- Gestione di iniziative promozionali in co-marketing e partnership
- Pianificazione e realizzazione di iniziative B2B internazionali
- Coordinamento della business unit dedicata ai progetti Expo 2015

Settembre 2010 – dicembre 2013 **My Special Guest S.r.l.**

### **Responsabile Progetti Marketing**

- Consulenza nella creazione di programmi di incentivazione (B2B e B2C) rivolti al turismo, per conto di realtà retail in ambito fashion, shopping e lusso, con finalità di traffic building.
- Definizione dei progetti e sviluppo di iniziative di comunicazione indirizzate al turismo nel rispetto dei budget allocati,
- Trattative commerciali con Hotel, Tour Operator, Agenzie di Viaggi, partecipazione a fiere e workshop di settore
- Organizzazione eventi rivolti a clienti e prospect (principalmente per realtà retail e banche)
- Gestione del team dedicato ai progetti

Novembre 2007 – luglio 2010 **B-Club S.r.l.** (Gruppo Bradipo Travel Designer), Milano

### **Comunicazione e Marketing**

- Referente per i rapporti con i partner commerciali e per l'organizzazione di iniziative di marketing congiunte ed eventi;
- Gestione di attività di consulenza rivolte ad aziende esterne, supporto nella creazione di programmi di fidelizzazione nel settore del lusso basati sul modello di private concierge di B-Club.
- Coordinamento delle attività di comunicazione B2B e B2C, (creazione nuovo sito internet e dei nuovi materiali di comunicazione, di una piattaforma per il CRM, realizzazione di materiali di supporto per la rete vendite)
- Gestione dei rapporti con agenzie di comunicazione esterne e con l'ufficio stampa
- Supporto alle attività di comunicazione della rete di boutique di Bradipo Travel Designer

Giugno 2006 – novembre 2007 **Agos S.p.a.**, Milano

### **Channel Manager - Direzione Marketing Distribuzione**

- Pianificazione e gestione delle campagne di direct marketing rivolte al trade e a supporto delle iniziative di vendita;
- Sviluppo di iniziative di incentivazione e concorsi.
- Analisi della redemption delle iniziative di direct marketing.
- Project leader per lo sviluppo dei sistemi di monitoraggio delle iniziative rivolte al trade.



- Analisi per l'individuazione delle opportunità di ampliamento del mercato e dei servizi.

Settembre 2004 - maggio 2006 **Valtur S.p.a.**, Milano

**CRM ed Analisi**

- Pianificazione del budget per le attività di CRM sulla base clienti e su prospect; gestione delle attività di co-marketing con aziende partner attraverso concorsi e sponsorizzazioni
- Analisi del profilo del cliente e customer satisfaction
- Analisi dell'efficacia delle campagne pubblicitarie.
- Partecipazione attiva a team di progetto per l'innovazione di prodotto.
- Sviluppo del sito internet e newsletter.
- Responsabile budget per le attività di marketing rivolte al trade e per le iniziative promozionali locali in collaborazione con la distribuzione

2004 Febbraio - agosto **The British Chamber of Commerce for Italy**, Milano

**Ufficio Commerciale**

- Fornitura di servizi commerciali ai soci Italiani ed Inglesi della Camera: recupero crediti, recupero IVA, ricerche di mercato.
- Promozione dei servizi commerciali in Italia ed in Gran Bretagna anche attraverso la partecipazione a fiere internazionali e convegni

2003 Maggio - novembre **Valtur T.O.**, Milano

Stage Direzione Marketing - **Product Manager Assistant**

- Analisi concorrenza; analisi mercato e posizionamento; analisi vendite; partecipazione alla definizione delle politiche di pricing; supporto alla definizione e controllo strumenti di vendita e ai contenuti della comunicazione on-line; relazioni con i fornitori; analisi comparata di sistemi di fidelizzazione del cliente; data entry; presentazioni.

**Istruzione**

2003 Laurea/Bachelor of Arts (Honours) – 2<sup>nd</sup> class in “International Business” con specializzazione in International Marketing, presso la Nottingham Trent University/European School of Economics, Milano.

- 2002 San Diego State University, Exchange Program
- 1999 Maturità scientifica, liceo scientifico “E. Galois” Verbania

**Lingue**

Inglese: ottimo parlato e scritto  
Spagnolo: scolastico parlato e scritto

**Conoscenze informatiche** Utilizzo pacchetto Office (Word, Excel, Power Point) e Access