

Carlotta Lucii

Dati Personali

nazionalità: Italiana
data di nascita: 06/12/1980

Esperienze professionali

Gennaio 2014 – oggi **Explora S.C.p.A.**

Project Manager

- Definizione dei piani di marketing a medio e lungo termine finalizzati a creare e promuovere il prodotti turistici di Regione Lombardia attraverso il brand in Lombardia.
- Coordinamento di progetti di promozione della destinazione turistica lombarda, anche interregionali, con definizione degli obiettivi e delle strategie. Pianificazione, supervisione e coordinamento delle azioni in accordo con stakeholders, istituzioni, referenti territoriali e imprese.
- Coordinamento della business unit dedicata ai progetti Expo 2015

Settembre 2010 – dicembre 2013 **My Special Guest S.r.l.**

Responsabile Progetti Marketing

- Consulenza nella creazione di programmi di incentivazione (B2B e B2C) rivolti al turismo, per conto di realtà retail in ambito fashion, shopping e lusso, con finalità di traffic building.
- Definizione dei progetti e sviluppo di iniziative di comunicazione indirizzate al turismo nel rispetto dei budget allocati,
- Trattative commerciali con Hotel, Tour Operator, Agenzie di Viaggi, partecipazione a fiere e workshop di settore
- Organizzazione eventi rivolti a clienti e prospect (principalmente per realtà retail e banche)
- Gestione del team dedicato ai progetti

Novembre 2007 – luglio 2010 **B-Club S.r.l.** (Gruppo Bradipo Travel Designer), Milano

Comunicazione e Marketing

- Referente per i rapporti con i partner commerciali e per l'organizzazione di iniziative di marketing congiunte ed eventi;
- Gestione di attività di consulenza rivolte ad aziende esterne, supporto nella creazione di programmi di fidelizzazione nel settore del lusso basati sul modello di private concierge di B-Club.
- Coordinamento delle attività di comunicazione B2B e B2C, (creazione nuovo sito internet e dei nuovi materiali di comunicazione, di una piattaforma per il CRM, realizzazione di materiali di supporto per la rete vendite)
- Gestione dei rapporti con agenzie di comunicazione esterne e con l'ufficio stampa
- Supporto alle attività di comunicazione della rete di boutique di Bradipo Travel Designer

Giugno 2006 – novembre 2007 **Agos S.p.a.**, Milano

Channel Manager - Direzione Marketing Distribuzione

- Pianificazione e gestione delle campagne di direct marketing rivolte al trade e a supporto delle iniziative di vendita;
- Sviluppo di iniziative di incentivazione e concorsi.
- Analisi della redemption delle iniziative di direct marketing.
- Project leader per lo sviluppo dei sistemi di monitoraggio delle iniziative rivolte al trade.
- Analisi per l'individuazione delle opportunità di ampliamento del mercato e dei servizi.

Settembre 2004 - maggio 2006 **Valtur S.p.a.**, Milano

CRM ed Analisi

- Pianificazione del budget per le attività di CRM sulla base clienti e su prospect; gestione delle attività di co-marketing con aziende partner attraverso concorsi e sponsorizzazioni
- Analisi del profilo del cliente e customer satisfaction
- Analisi dell'efficacia delle campagne pubblicitarie.
- Partecipazione attiva a team di progetto per l'innovazione di prodotto.
- Sviluppo del sito internet e newsletter.
- Responsabile budget per le attività di marketing rivolte al trade e per le iniziative promozionali locali in collaborazione con la distribuzione

2004 Febbraio - agosto **The British Chamber of Commerce for Italy**, Milano

Ufficio Commerciale

- Fornitura di servizi commerciali ai soci Italiani ed Inglesi della Camera: recupero crediti, recupero IVA, ricerche di mercato.
- Promozione dei servizi commerciali in Italia ed in Gran Bretagna anche attraverso la partecipazione a fiere internazionali e convegni

2003 Maggio - novembre **Valtur T.O.**, Milano

Stage Direzione Marketing - **Product Manager Assistant**

- Analisi concorrenza; analisi mercato e posizionamento; analisi vendite; partecipazione alla definizione delle politiche di pricing; supporto alla definizione e controllo strumenti di vendita e ai contenuti della comunicazione on-line; relazioni con i fornitori; analisi comparata di sistemi di fidelizzazione del cliente; data entry; presentazioni.

Istruzione

2003 Laurea/Bachelor of Arts (Honours) – 2nd class in “International Business” con specializzazione in International Marketing, presso la Nottingham Trent University/European School of Economics, Milano.

- 2002 San Diego State University, Exchange Program
- 1999 Maturità scientifica, liceo scientifico “E. Galois” Verbania

Lingue

Inglese: ottimo parlato e scritto
Spagnolo: scolastico parlato e scritto

Conoscenze informatiche Utilizzo pacchetto Office (Word, Excel, Power Point) e Access

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome

BOIOCCHI TIZIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
Settembre 2016 – ad oggi
- Nome del datore di lavoro
Explora S.c.p.A. – Via Fabio Filzi, 22, Milano
- Tipo di azienda o settore
Destination Management Organization di Regione Lombardia, Camera di Commercio di Milano e Camere di Commercio lombarde
- Tipo di impiego
Marketing & Operations
- Principali mansioni e responsabilità
Supporto progetti di promozione turistica e di valorizzazione della destinazione, supporto organizzazione eventi, fiere, influencer e press tours

- Date
Gennaio 2013 – ad oggi
- Nome del datore di lavoro
Luoghi e Cammini di Fede – Milano
- Tipo di azienda o settore
Rivista mensile on line
- Tipo di impiego
Redattrice
- Principali mansioni e responsabilità
Scrittura articoli giornalistici su rivista e blog on line

- Date
Ottobre 2015 – Settembre 2016
- Nome del datore di lavoro
Sps Promotion – Via Soresina 2, Milano
- Tipo di azienda o settore
Agenzia di attività in store promotion e progetti speciali
- Tipo di impiego
Gestione progetti, relazione clienti, risorse umane, attività marketing e digital
- Principali mansioni e responsabilità
Selezione del personale, formazione, gestione logistica e spazi centri commerciali, studio strategie e meccaniche marketing promozionali

- Date
Maggio 2015 – Ottobre 2015
- Nome del datore di lavoro
Generali Italia presso Milano Expo 2015
- Tipo di azienda o settore
Agenzia assicurativa
- Tipo di impiego
Help Desk Generali Italia presso Milano Expo 2015
- Principali mansioni e responsabilità
Accogliimento visitatori e raccolta dati per pre-apertura sinistri

- Date
Novembre 2013, Maggio - Settembre 2014, Marzo - Aprile 2015
- Nome del datore di lavoro
Dragonetti & Montefusco Comunicazione – Via Machiavelli 16, Milano
- Tipo di azienda o settore
Agenzia stampa e comunicazione
- Principali mansioni e responsabilità
Realizzazione comunicati e rassegne stampa

- Date
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ottobre 2012 - Aprile 2015
Sps Promotion – Via Soresina 2, Milano
Agenzia di attività in store promotion e progetti speciali
Promoter e hostess
Promozione in store di prodotti commerciali e pubblicitari
- Date
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre - Ottobre 2012, Marzo – Aprile 2015
Studio Press – Via Simone d’Orsenigo 15, Milano
Agenzia stampa e comunicazione
Ufficio stampa (stage 2012)
Realizzazione comunicati e rassegne stampa
- Date
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre 2013
Action Agency – Corso Magenta 96, Milano
Events & Incentive
Tour Leader
Tour Leader per Premier League Banca Generali
- Date
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre - Giugno 2012
Chorus S.p.a. – Via S. Giovanna d’Arco 47, Milano
Incentive & Conference
Tour Leader
Tour Leader per Premier League Banca Generali
- Date
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio 2010/ 2009
Borsa Internazionale del Turismo (BIT) Milano
Fiera del settore turistico
Hotess e Stand assistant
Ricevimento, promozione e comunicazione
- Date
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 2009
Brevivet - Via Santa Sofia 24, Milano
Tour Operator
Front office e Back office (stage)
Organizzazione ufficio accompagnatori, ufficio pastorale e ufficio gruppi precostituiti e a raccolta, operazioni di controllo, gestione, organizzazione e contatto pre e post eventi e viaggi
- Date
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno - Luglio 2009
UNA Hotel Tocq - Via A. de Tocqueville 7, Milano
Hotel
Settore Meeting e Congressi (stage)
Organizzazione meeting e congressi, coordinamento esposizioni e catering

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

PATENTINI	<ul style="list-style-type: none">• Patentino di Giornalista Pubblicista – ODG Ordine Dei Giornalisti Milano• Patentino di Accompagnatore turistico – Lingue: inglese, francese, spagnolo Città Metropolitana di Milano• Sociologa del Turismo - ANS Associazione Nazionale Sociologi Roma
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2013 – 2016 IULM Milano – Facoltà di Arti, Turismo e Mercati – Corso di Laurea Magistrale in Arte, patrimoni e mercati.
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2010 - 2013 IULM Milano – Facoltà di Arti, Turismo e Mercati – Laurea Triennale in Turismo, Culture e Territorio.
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2006 - 2010 ITSS Pier Paolo Pasolini – Indirizzo Linguistico Turistico
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE – FIRST B2 FRANCESE – DELF B1 SPAGNOLO – CEELE A2
CERTIFICAZIONI	Certificazione E.C.D.L. Certificazione H.A.C.C.P. Certificazione Formazione generale e specifica lavoratori in azienda
PATENTE	Patente B - Automunita
ULTERIORI INFORMAZIONI	Corsi di recitazione Corsi di comunicazione Corso formativo “Giovani e Impresa” Corso formativo “Comunicazione e interazione personale e professionale” Corso di primo e secondo livello “Hostess e Steward congressuale” Stage linguistici: - Valencia (2008) - Londra (2007) - Malta (2006)
	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 GDPR 679/16.

Deborah Bertolotti

deborah.bertolotti@exploratourism.it

CAPACITÀ

- Familiarità con i provider di e-mail digitali
- A proprio agio in un ambiente digitale
- Padronanza dei maggiori strumenti di comunicazione (social media & digital media)
- Padronanza dei principali software di caricamento contenuti (CMS) tra cui Wordpress e Drupal
- Competenze di *storytelling* e *digital communication*
- Creatività e proattività
- Capacità decisionali
- Doti comunicative e relazionali

ESPERIENZE PROFESSIONALI

01/2018 - Attuale

Explora SCpA | Milano, MI

Responsabile Digital

- Definizione della strategia web/social in linea con gli obiettivi aziendali
- Gestione budget e personale dedicato alle attività di comunicazione online
- Elaborazione e ottimizzazione del piano editoriale digital e definizione linee guida per creazione content
- Predisposizione di contenuti per il sito di promozione turistica regionale: in-lombardia.it e per il sito corporate explora.in-lombardia.it
- Redazione report mensili sulle performance di siti web e canali social
- Supervisione e coordinamento del progetto **Ecosistema Digitale Turistico** e relativi sviluppi
- Individuazione nuove opportunità per potenziamento *brand aziendale*
- Relazione con DMO locali, Enti e professionisti di settore

03/2007 - 12/2017

Navigli Lombardi scarl | Milano, Milano

Responsabile della Comunicazione

- Coordinamento delle attività di messa online e di sviluppo del portale aziendale e delle Mobile Application
- Gestione del piano editoriale con monitoraggio e implementazione content
- Attivazione e gestione social media
- Attività di Ufficio Stampa (stesura comunicati stampa, rassegna stampa e rapporti con media e testate di settore)
- Progettazione e promozione di itinerari turistico-culturali rivolti a diversi target di utenza
- Rapporti con Enti Locali e/o Associazioni operanti sul territorio per iniziative comuni

04/2005 - 02/2007

Navigli Lombardi scarl | Milano, Milano

Assistente di Direzione e Resp. Servizi Centrali

- Organizzazione e gestione dell'agenda di Direzione
- Gestione scadenze relative alla Segreteria Societaria
- Organizzazione trasferte e meeting con funzione di presidio e verbalizzazione
- Rapporti con fornitori e collaboratori esterni
- Predisposizione testi, presentazioni e note informative
- Gestione del Comitato di Coordinamento interno

01/2001 - 03/2005

Regione Lombardia (Assessorato OO.PP, Politiche per la Casa e e Protezione Civile) | Milano, Milano

Addetta alla segreteria

- Gestione e organizzazione agenda del Capo Segreteria

- Predisposizione di presentazioni per incontri e meeting
- Gestione dell'archivio informatico
- Gestione delle relazioni e della corrispondenza

ISTRUZIONE

Università degli Studi Milano Bicocca | Milano
Facoltà di Scienze dell'Educazione

Liceo Classico A. Maffei | Riva del Garda (TN)
Maturità Classica

LINGUE

Italiano Madrelingua

Inglese : A2

Base

Tedesco : C1

Avanzato

Portoghese : C1

Avanzato

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Deborah Bertolotti

13/05/2020 Milano