

**INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B), D.LGS. 50/2016 PER SERVIZIO DI ELABORAZIONE DELLE BUSTE PAGA, ADEMPIMENTO DEI CONSEGUENTI OBBLIGHI FISCALI E CONTRIBUTIVI E PREDISPOSIZIONE DEI PROSPETTI PER LE RELATIVE RILEVAZIONI CONTABILI (ANNI 2020/2021/2022) IN FAVORE DI EXPLORA S.C.P.A.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che Explora S.c.p.A. è una società consortile per azioni, partecipata da Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi e Unioncamere Lombardia, che ha tra le sue finalità statutarie quella di promuovere il turismo e l’attrattività, nonché quella di valorizzare il territorio lombardo in Italia e all’estero (di seguito, anche, “**Explora**” o la “**Società**”);

**CONSIDERATO** che Explora ha valutato e accertato, mediante una ricognizione interna, l’impossibilità oggettiva di ricorrere a risorse interne, per mancanza di personale qualificato, per l’espletamento del presente incarico;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all’affidamento del servizio di elaborazione delle buste paga, adempimento dei conseguenti obblighi fiscali, contributivi e predisposizione dei prospetti per le relative rilevazioni contabili anni 2020/2021/2022, così come meglio descritto nelle pagine seguenti (il “**Servizio**”);

**RITENUTO** opportuno eseguire un’indagine di mercato, a scopo esplorativo, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, buona fede, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell’ambiente e rotazione degli affidamenti e degli incarichi;

**AVVISA**

- che Explora S.c.p.a. intende espletare un’indagine di mercato volta a conoscere il mercato degli operatori economici in grado di prestare un servizio di elaborazione delle buste paga, adempimento dei conseguenti obblighi fiscali, contributivi e predisposizione dei prospetti per le relative rilevazioni contabili anni 2020/2021/2022 in favore di Explora (il “**Servizio**”) e ad identificare una platea dei potenziali affidatari interessati all’esecuzione del servizio in oggetto;
- il presente Avviso non vincola in alcun modo Explora, la quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale in ordine alla presente Indagine di mercato che le consentirà pertanto in qualsiasi momento di interromperla, di dare luogo o meno all’affidamento del Servizio oggetto della medesima secondo la migliore tipologia di procedura che verrà individuata, al verificarsi di qualsiasi circostanza

riconducibile ad esigenze proprie di Explora ovvero ad esigenze non dipendenti dalla volontà di quest'ultima;

- che trattandosi di una mera indagine di mercato i potenziali affidatari non possono vantare pretese o diritti di alcuna natura nei confronti di Explora sull'eventuale e successivo affidamento.

## **1. Amministrazione aggiudicatrice**

Explora S.c.p.A., via Fabio Filzi n. 22, cap. 20124 Milano (Mi), telefono 027262841, fax 027262842; PEC [explora@legalmail.it](mailto:explora@legalmail.it).

## **2. Oggetto e caratteristiche generali dell'affidamento**

**2.1** Explora desidera individuare un soggetto in grado svolgere il servizio di elaborazione delle buste paga, adempimento dei conseguenti obblighi fiscali e contributivi e predisposizione dei prospetti per le relative rilevazioni contabili anni 2020/2021/2022 e comprende tutte le seguenti prestazioni così come di seguito individuate:

- Elaborazione prospetti paga;
- codifica delle voci retributive rilevate dai fogli presenza;
- supporto nel mantenimento della compliance aziendale;
- supporto nella gestione delle relazioni sindacali;
- supporto nella gestione di eventuali operazioni straordinarie;
- analisi norme relative al personale dipendente delle società partecipate pubbliche *in house*;
- supporto nell'adeguamento alle Direttive Regionali in materia di personale;
- inserimento schede nuovi assunti;
- compilazione e tenuta Libro Unico del Lavoro;
- trasmissione telematica e stampa modello Uni EMens-Inps per ciascun dipendente;
- compilazione modulo unico di versamento mensile (F24), con inserimento delle ritenute d'acconto comunicate alla società e generazione del file telematico per la banca;
- gestione delle normali variazioni retributive contrattuali (passaggi di categoria, scatti di anzianità, aumenti per rinnovi contrattuali e/o aziendali);
- calcolo "trattamento di fine rapporto" in caso di cessazione del rapporto di lavoro;
- conteggi delle indennità di malattia, maternità c/INPS;
- gestione assegno per il nucleo familiare;
- predisposizione budget inizio anno costi del personale;
- prospetti riepilogativi e normativi mensili e annuali ai fini delle registrazioni contabili;
- elaborazioni periodiche infrannuali dei costi del personale finalizzate al monitoraggio del budget annuale;
- definizione costo manodopera da inserire nei documenti posti a base di gara;
- altre elaborazioni che si rendessero necessarie in fase di predisposizione del bilancio di esercizio e/o di situazioni infrannuali;

- predisposizione e generazione del file telematico per la banca per il pagamento degli stipendi;
- Denuncia salari INAIL, conteggi autoliquidazione;
- certificazione Unica Individuale (Modello CUD);
- modello 770, fiscale e previdenziale (quadri per i lavoratori dipendenti) e prestazione telematica;
- conteggio del Fondo Accantonamento al 31/12 per TFR ratei e Oneri Differiti, e ove si rendesse necessario anche con periodicità infrannuale a seconda della necessità;
- conguagli fiscale e previdenziale.
- Inquadramento INPS, variazione INAIL e predisposizione Libro Unico: autorizzazione Inail alla numerazione unitaria e delega alla tenuta;
- comunicazione di assunzione al Centro per l'impiego;
- comunicazione di cessazione al Centro per l'Impiego;
- comunicazione di trasformazione e/o proroga al Centro per l'Impiego;
- contratti di apprendistato, piano formativo e pre-iscrizione al corso formativo;
- conguagli d'imposta relativi alle dichiarazioni 730;
- denuncia infortunio;
- gestione Fondi Previdenza Complementare;
- denuncia trimestrale Fondi Previdenza Complementare;
- elaborazione dati IRAP e studi di settore.

2.2 Si fa presente che la Stazione Appaltante utilizza il software gestionale Team System, pertanto rimane onere dell'operatore l'adeguamento al fine espletarne il servizio.

## TABELLA PERSONALE TIPO E CONTRATTI DI LAVORO

Denominazione CCNL		N. addetti
CCNL Commercio		fino a 30
Eventuali amministratori Cda		Fino a 5
Stagisti		Fino a 3

### 3. Durata e modalità di realizzazione del servizio

3.1 L'incarico avrà decorrenza dal 1° gennaio 2020 e si concluderà il 31 dicembre 2022.

3.2 L'incarico non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto.

3.3 Le consulenze dovranno essere rese telefonicamente e/o per iscritto, tramite posta elettronica, di norma entro un giorno lavorativo dalla richiesta formulata dai competenti uffici di Explora.

3.4 Il rapporto contrattuale è delineato come incarico di prestazione professionale. Tale incarico non configura vincolo di subordinazione tra il professionista ed Explora.

### 4. Importo stimato

4.1 Il compenso massimo stimato per l'esecuzione del Servizio oggetto della presente Indagine di mercato è complessivamente quantificabile per il triennio oggetto

dell'affidamento in **Euro 45.000,00** (euro *quarantacinquemila/00*), al netto dell'IVA e di eventuali altri oneri se dovuti, e comprensivo delle eventuali spese per trasferte, vitto, alloggio, trasferimenti, ed accessori di legge.

**4.2** La valutazione dell'importo è stata effettuata tenendo conto del costo delle prestazioni ricevute negli anni precedenti, dei limiti di budget e di quelli normativi stabiliti per le consulenze.

**4.3** Il compenso sarà omnicomprensivo e non potranno essere richiesti a Explora rimborsi e/o indennizzi per eventuali, maggiori oneri e/o spese sostenute di qualsiasi titolo per l'erogazione del servizio in oggetto ed eventuali spese per trasferte, vitto, alloggio, trasferimenti, ed accessori di legge.

## **5. Soggetti ammessi**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (il "**Codice dei Contratti**"), nonché i soggetti legittimati dalla Legge n. 12/1979 recante "Norme per l'ordinamento della professione di consulente del lavoro".

## **6. Requisiti di partecipazione**

**6.1** Sono ammessi a partecipare alla procedura professionisti singoli e/o associati in possesso dei seguenti requisiti:

### A. Requisiti di ordine generale

- (i) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- (ii) godere dei diritti civili e politici;
- (iii) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, d.lgs. 50/2016;
- (iv) essere registrati alla piattaforma SINTEL e qualificati per Explora S.c.p.A.;

### B. Requisiti di idoneità professionale in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 1, lett. a) e c), del D.lgs. 50/2016

- (i) iscrizione all'Albo dei Consulenti del lavoro da almeno 5 anni (oltre l'anno in corso);

**6.2** I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di cui all'art. 8. La mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa.

**6.3** Si precisa che, nel caso di studi associati, i requisiti dovranno essere posseduti da ogni singolo professionista componente il team di lavoro, indicato nella domanda, che si intende impegnare per l'espletamento di un eventuale incarico.

## **7. Criterio di aggiudicazione**

**7.1.** L'eventuale affidamento del Servizio, qualora Explora intenderà procedervi, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice dei Contratti, sulla base dei seguenti elementi di valutazione e relativi sub-elementi:

OFFERTA	Punteggio Massimo	Elementi di valutazione	Pesi
<b>Offerta tecnica</b>	<b>70 punti (PT)</b>	Competenze ed esperienze professionali dell'offerente dedotte dal <i>curriculum</i> del professionista e/o dell'intero team di progetto dedicato, maturate nell'ultimo triennio nel settore specifico cui si riferisce l'oggetto del Servizio	<b>PT1 Max 30 punti</b>
		Dimensione media dell'attività svolta in termini di dimensioni dei singoli committenti per i quali sono stati svolti gli incarichi nell'ultimo triennio così come dichiarati nel documento di cui all'art. 8.1 lettera b)	<b>PT2 Max 30 punti</b>
		Eventuali proposte migliorative rispetto al capitolato, come ad esempio: pacchetti software gestionali che l'offerente si impegna a utilizzare nella fornitura; disponibilità di portale web per la consultazione on line di buste paga e CU da parte dei lavoratori; modalità organizzative di back up dati e conservazione archivi; modalità di trasmissione dei dati variabili del personale; altre proposte migliorative	<b>PT3 Max 10 punti</b>
<b>Offerta economica</b>		<b>30 punti (PE)</b>	
<b>Totale</b>		<b>100 punti (PTOT)</b>	

Per ciascuno dei sub-elementi 1, 2 e 3 la valutazione di ogni singola Offerta sarà effettuata tenendo conto della relazione tra il giudizio qualitativo ed i coefficienti di seguito specificati:

Giudizio di qualità	Coefficienti
Eccellente	1
Elevata	0.9
Molto buona	0.8
Buona	0.7
Discreta	0.6
Sufficiente	0.5
Mediocre	0.4
Ampiamente Insufficiente	0.3

Scarsa	0.2
Molto scarsa	0.1
Nulla o non valutabile	0

Ne deriva che, per i sub-elementi di cui ai nn. 1, 2 e 3 ciascun commissario di gara esprimerà la propria valutazione in relazione ad ogni proposta tecnica, assegnando per ciascuno degli elementi in parola un coefficiente, secondo il metodo su riportato. Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente ai singoli elementi oggetto di valutazione (sub-elementi) sulla base dell'offerta tecnica del concorrente, si determinerà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, che dovrà essere moltiplicata per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun elemento di valutazione, come indicato nella sopra riportata tabella. Per ciascun sub-elemento, ogni concorrente otterrà, quindi, un punteggio parziale compreso tra 0 (zero) e il massimo indicato in funzione della qualità, rispondenza, ricchezza, completezza, pertinenza e chiarezza documentale della soluzione proposta rispetto alle specifiche indicate nella presente Lettera d'invito

Il punteggio relativo all' "Offerta economica" (PE) sarà attribuito, per ogni singola Offerta pervenuta, secondo la seguente formula:

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_o}$$

Dove:

- $P_o$  = Prezzo offerto dal singolo concorrente
- $PE_{\max}$  = Punteggio economico massimo assegnabile
- $P_{\min}$  = Prezzo più basso offerto in gara

La somma del punteggio tecnico (PT) e di quello economico (PE) ottenuti dalla singola offerta fornisce il punteggio complessivo attribuito all'operatore economico (PTOT) e sulla base di tale somma sarà formulata una graduatoria provvisoria.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti gara ottenuti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dei punti gara ottenuti dalla valutazione dell'offerta economica.

Explora si riserverà di procedere con eventuale affidamento diretto a chi avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dei punti ottenuti dalla valutazione dell'offerta economica.

Tutti i calcoli, ivi inclusi quelli relativi alla individuazione delle offerte eventualmente ritenute anormalmente basse, saranno effettuati con arrotondamento in difetto alla seconda cifra decimale.

## 8. Modalità di presentazione della documentazione

**8.1** L'operatore interessato potrà far pervenire, se ritenuto opportuno, un preventivo contenente elementi illustrativi del Servizio e le condizioni tariffarie praticate per l'espletamento di tale Servizio e le condizioni tariffarie praticate per l'espletamento di tale Servizio che contenga gli elementi previsti al punto 2; ovvero:

- a. **Curriculum** dell'intero team di progetto dedicato o del professionista, di cui al criterio PT1, sulla base dell'esperienza e l'adeguatezza delle risorse rispetto al servizio richiesto comprovante il possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'articolo 6.1 A) e B);
- b. **Elenco incarichi** dell'ultimo triennio indicandone "Ente/Società" e "numero di dipendenti" di cui al criterio PT2;
- c. **Relazione tecnica** relativi alle modalità previste di espletamento dell'incarico ed eventuali proposte migliorative di cui al criterio PT3;
- d. **Documento contenente il prezzo**, da intendersi onnicomprensivo per l'espletamento del Servizio.

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel **entro e non oltre le ore 18:00 del 25 ottobre 2019**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla presente Indagine di mercato accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

## 8.2 Documentazione richiesta – primo step

L'operatore economico debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

- a) Allegare nell'apposito campo "*Curriculum*" il Curriculum dell'intero team di progetto o del professionista incaricato come dettagliato al precedente punto a) dell'art. 8.1;
- b) Allegare nell'apposito campo "*Elenco incarichi*" il documento come dettagliato al precedente punto b) dell'art. 8.1;
- c) Allegare nell'apposito campo "*Relazione tecnica*" il documento come dettagliato al precedente punto c) dell'art. 8.1;
- d) Allegare nell'apposito campo "*Preventivo*", il preventivo offerto come dettagliato al precedente punto d) dell'art. 8.1.

L'operatore economico dovrà altresì, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, dichiarare operando direttamente su piattaforma Sintel:

- e) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, d.lgs. 50/2016;
- f) di essere iscritto al Registro delle Imprese per lo svolgimento di attività inerenti all'oggetto della presente indagine di mercato;
- g) di aver preso visione e di accettare integralmente la documentazione, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

Le dichiarazioni di cui alle lettere e), f) ed g) sono prodotte automaticamente dalla Piattaforma Sintel mediante l'apposito *menù* a tendina predisposto da Explora.

## 8.3 Offerta tecnica – secondo step

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.



#### **8.4 Offerta economica – terzo step**

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico dovrà inserire nell’apposito campo “Offerta economica” il valore “0,1” (zero virgola uno).

#### **8.5 Riepilogo offerta – quarto step**

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

#### **8.6 Invia offerta – quinto step**

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

### **9. Informazioni e chiarimenti**

**9.1** La presente richiesta di preventivi non costituisce di per sé in capo ad Explora un impegno per l’eventuale successivo affidamento per il quale la stessa si riserva anche di non procedere. Si precisa che le offerte presentate a seguito del presente avviso costituiranno, per la scrivente stazione appaltante, indagine di mercato.

**9.2** Tutte le comunicazioni nell’ambito della presente Indagine di mercato avvengono attraverso la Piattaforma Sintel “Posta”, mediante l’apposita funzionalità “Comunicazioni procedura” riservata al singolo operatore economico.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto degli atti della presente Indagine di mercato, l’operatore economico potrà trasmettere apposita comunicazione, in lingua italiana, a Explora, per mezzo della predetta funzione presente sulla Piattaforma Sintel, entro il termine perentorio di **venerdì 18 ottobre 2019, ore 18:00**.

Si precisa che verrà data risposta unicamente alle richieste pervenute entro tale termine e tramite la modalità sopra descritta.

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste, Explora non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta alle stesse.

Le risposte alle richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti agli atti della presente Indagine di mercato verranno pubblicate in formato elettronico, in forma anonima, sulla Piattaforma Sintel.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, Explora si riserva di ricevere le richieste anche solo a mezzo PEC

**9.3** Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Paolo Baccolo.



**9.4** I dati forniti saranno raccolti e trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al d.lgs. 196/2003 e s.m.i.

**9.5** Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alle disposizioni di cui al D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e relativi atti attuativi.

**9.6** Per ulteriori indicazioni ed approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo della Piattaforma Sintel, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato 1) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

**9.7** Il presente Avviso è pubblicato sul sito di Explora nell'apposita sezione "*Società-Trasparente – bandi di gara e contratti*".

Allegati:

Allegato 1: Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel.

Milano, 11 ottobre 2019

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Paolo Baccolo