

Milano, 04 aprile 2019

Spettabile Operatore economico

Oggetto: Procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 per l'espletamento del servizio di organizzazione e gestione dell'ufficio stampa – CIG: 786370891F

Spettabile Operatore Economico,

si rende noto che:

- Explora è una società consortile per azioni, partecipata da Regione Lombardia, Camera di Commercio Metropolitana di Milano Monza Brianza Lodi e Unioncamere Lombardia, che ha tra le sue finalità statutarie quella di promuovere il turismo e l'attrattività, nonché quella di valorizzare il territorio lombardo in Italia e all'estero (di seguito, anche, "**Explora**" o la "**Società**");
- Explora è stata individuata da Regione Lombardia quale soggetto di riferimento per la promozione dell'intera offerta turistica della Lombardia, attraverso la veicolazione del brand InLombardia;
- Explora è stata incaricata da Regione Lombardia, con decreto n. 71 del 08 gennaio 2019, quale soggetto di riferimento per l'attuazione dell'attività "Piano di promozione 2019" (di seguito, anche, il "**Piano di Promozione**");
- nell'ambito del Piano di Promozione, al fine di garantire l'assistenza, il supporto e l'attuazione degli obiettivi regionali, Explora ha mandato di prevedere l'attività di fornitura servizi di stampa per attività di comunicazione e promozione delle proprie attività;
- Explora intende individuare un soggetto in grado di espletare il servizio di organizzazione e gestione dell'ufficio stampa, come meglio descritto nelle pagine seguenti e nell'allegato 3) Capitolato Tecnico (il "**Servizio**");
- pertanto, Explora intende procedere all'affidamento del Servizio di cui si è detto sopra mediante una procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 (di seguito, anche, la "**Procedura**") selezionando almeno cinque operatori economici individuati tra gli elenchi di operatori economici di fornitori accreditati per Explora sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" e che prestano questo tipo di servizio, per un importo complessivo non superiore ad Euro 68.285,00 (*sessantottomiladuecentoottantacinque/00*) oltre IVA;

La Procedura è svolta mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "**Sintel**" o "**Piattaforma**" o "**Piattaforma Sintel**" o "**Sistema**"), gestito dall'Azienda Regionale

Centrale Acquisti della Regione Lombardia – ARCA S.p.A., sul quale verranno condotte le fasi di pubblicazione della Procedura, di presentazione, analisi e valutazione delle offerte (di seguito, per brevità, “**Offerta**” o “**Offerte**”) e di aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici. È possibile accedere alla Piattaforma attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all’URL www.arca.regione.lombardia.it.

Le modalità tecniche per l’utilizzo di Sintel sono contenute nell’Allegato 2 “*Modalità tecniche per l’utilizzo di Sintel*”, facente parte integrante e sostanziale della presente Lettera d’invito (“**Lettera d’invito**”), ove sono riportate le informazioni riguardanti la Piattaforma, le modalità di registrazione alla Piattaforma, la dotazione informatica necessaria e la forma delle comunicazioni da adottare per la presente Procedura. Per specifiche richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare l’Help Desk di ARCA S.p.A. al numero verde 800.116.738.

L’aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del d.lgs. 50/2016, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Codesto operatore economico è, dunque, invitato a partecipare alla selezione in oggetto, presentando apposita domanda di partecipazione, offerta tecnica ed economica nei modi e nelle forme di seguito specificati.

Con la presentazione dell’offerta si intendono riconosciuti ed accettati integralmente tutti i termini, le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella presente Lettera d’invito e nei relativi documenti allegati.

Sommario

1. Amministrazione aggiudicatrice	4
2. Oggetto della procedura.....	4
3. Corrispettivo per l'affidamento	6
4. Durata dell'affidamento	7
5. Criterio di aggiudicazione.....	7
6. Soggetti ammessi a presentare offerta	7
7. Requisiti minimi di partecipazione	7
7.1 Requisiti di partecipazione	7
7.2 Controllo possesso dei requisiti.....	8
8. Offerta.....	8
8.1 Termini presentazione offerta	8
8.2 Modalità presentazione offerta	8
8.2.1 Avvertenze per la presentazione dell'offerta	9
9. Documentazione per la partecipazione alla Procedura.....	9
9.1 Documentazione amministrativa – primo step del percorso guidato di Sintel	9
9.2 Offerta tecnica – secondo step del percorso guidato di Sintel.....	12
9.3 Offerta economica – terzo step del percorso guidato di Sintel.....	12
9.4 Riepilogo dell'offerta – quarto step del percorso guidato di Sintel	13
9.5 Invio dell'offerta – quinto step del percorso guidato di Sintel.....	13
10. Criteri di aggiudicazione.....	14
11. Esclusioni	16
12. Svolgimento della Procedura.....	16
13. Aggiudicazione	18
14. Documenti per la stipula	18
14.1 Garanzia definitiva	19
15. Stipula del contratto.....	20
16. Responsabile Unico del Procedimento	20
17. Comunicazioni, richiesta di informazioni e chiarimenti	20
18. Avvertenze	21
19. Documentazione di gara	21

1. Amministrazione aggiudicatrice

Explora S.c.p.A., via Fabio Filzi n. 22, cap. 20124 Milano (Mi), telefono 027262841, fax 027262842; PEC explora@legalmail.it.

Explora è la Destination Management Organization (DMO) della Lombardia, ovvero un soggetto che ha come funzione primaria la promozione dell'intera offerta turistica della destinazione. Essa si pone come obiettivo finale lo sviluppo turistico, la promozione della destinazione in ottica di mercato, attraverso la costruzione di una rete di collaborazioni fra gli operatori turistici, le istituzioni e le associazioni di categoria. Explora è uno strumento al servizio delle imprese e dei territori e non un soggetto economico che opera nel mercato con scopo commerciale, in concorrenza con gli operatori turistici, ma è piuttosto un facilitatore del business, che organizza le risorse e aiuta le imprese a fare sistema, per produrre esperienze turistiche attrattive da offrire al mercato.

inLOMBARDIA è il brand di promozione turistica della destinazione Regione Lombardia ed anche un portale multilingua nato per promuovere e comunicare la Lombardia e i suoi territori oltre che le esperienze e gli operatori. Lo scopo del portale è proprio quello di mettere in relazione l'utente finale, ovvero il turista, con tutte le proposte che il territorio offre.

Gli obiettivi di inLombardia sono:

- la crescita della competitività turistica della regione;
- l'incremento delle presenze turistiche dei target di riferimento;
- l'incremento dell'awareness del brand inLombardia;
- l'aumento degli utenti del portale in-lombardia.it (.com, .de, .fr, .es, .ru).

2. Oggetto della procedura

Oggetto della Procedura di affidamento è la fornitura del servizio di ufficio stampa. In particolare il servizio prevede la predisposizione di un piano di copertura media e ufficio stampa locale, nazionale e internazionale, finalizzato a:

- Valorizzare la comunicazione verso la stampa di settore turistico su scala nazionale e internazionale a favore delle iniziative rivolte agli operatori e alla filiera turistica (fiere di settore, educational, workshop, strumenti e iniziative);
- Far conoscere inLombardia e la Lombardia come destinazione turistica e meta accogliente e ospitale;
- Coinvolgere il lettore in modo che possa considerare la Regione come possibile meta delle proprie vacanze;
- Valorizzare il territorio con tutte le sue eccellenze con un'immagine coordinata volta all'identificazione della Lombardia come prodotto destinazione-esperienza;
- Dare rilevanza alle esperienze tematiche (cultura/arte, enogastronomia, natura, sport/active, laghi e montagne, benessere, shopping/design) che compongono l'offerta turistica lombarda;

- Promuovere la destinazione Lombardia sul mercato Italia e sui mercati internazionali target con particolare focus operativo su Nord America e UK;
- Promuovere la destinazione Lombardia in occasione di eventi e fiere in Italia e all'estero.

L'affidatario del Servizio dovrà declinare:

- Declinare la strategia di ufficio stampa B2B per Explora e per le attività di destination management e di promozione dei progetti B2B;
- Declinare la strategia di ufficio stampa B2B per la partecipazione alle fiere di settore condotte da Explora per Regione Lombardia, ivi compresa la predisposizione di save the date e inviti stampa, la stesura e traduzione di comunicati stampa e la successiva veicolazione sui mercati target (Italia ed estero);
- Declinare la strategia di ufficio stampa B2B per l'organizzazione di workshop b2b, educational e roadshow;
- Declinare la strategia di ufficio stampa B2C per inLombardia per le attività di destination branding, product destination branding sui paesi target;
- Declinare la strategia press tour e press day su testate/giornalisti in target;
- Declinare la strategia di attività PR e organizzazione di eventi stampa;
- Declinare gli obiettivi attesi relativi al numero di uscite stampa ed AVE;
- Realizzare e diffondere i press kit in base ai contenuti e alle tematiche che Explora indicherà;
- Realizzare e diffondere i comunicati e le news con Explora anche in lingua ove previsto;
- Organizzare incontri di approfondimento presso le redazioni target;
- Intercettare per conto di Explora opportunità per la realizzazione di redazionali e partnership editoriali;
- Attivare realtà delocalizzate presenti nei mercati target, con particolare focus su Nord America e UK, al fine di intercettare il pubblico di riferimento e attivare relazioni e comunicazioni efficaci in occasione di eventi B2B/B2C e non solo;
- Supportare Explora in tutte le attività rivolte alla stampa (a titolo esemplificativo: press tour, press day, conferenze stampa, fiere, eventi);
- Declinare la strategia di ufficio stampa b2b e b2c, di attività PR e organizzazione di eventi stampa con particolare riferimento a verticalità territoriali lombarde, oggetto di progettualità specifiche demandate ad Explora;
- Raccordarsi con l'Agenzia Stampa Regionale e con i referenti stampa degli assessorati indicati da Explora

- Organizzare n. 2 press tour che, ciascuno della durata di almeno 3 notti e 4 giorni che vedano il coinvolgimento di almeno 6 giornalisti (totali) provenienti dai paesi target (Nord America, UK, Germania, Austria, Svizzera, Francia)

Per quanto attiene al target di riferimento, il servizio dovrà riguardare:

(i) in Italia, a livello:

- LOCALE, quotidiani e magazine locali;
- NAZIONALE, testate trade, testate consumer travel e lifestyle, marketing,
- VERTICALE, testate tematiche o di settore specifico come a titolo esemplificativo enogastronomia, cicloturismo, fashion, ecc.;
- TRADE E B2B, la copertura per partecipazioni a fiere ed eventi specifici;

(ii) all'estero:

- Tipologia generalista, lifestyle, travel per mercati UK, Svizzera, Germania, Francia, Nord Europa, USA+Canada;
- Tipologia verticale cicloturismo/active su mercati Germania, Austria, Svizzera, Paesi del Nord Europa, UK, Francia
- Tipologia Verticale Sapore/Enogastronomia su mercati UK, Svizzera, USA, Germania, Francia
- Trade e B2B per copertura per le partecipazioni a fiere e ad eventi specifici anche su mercati extra europei.
- si richiedono un intervento e una strategia dedicati ai mercati NORD AMERICA (USA e Canada) e UK dove sono previste attività istituzionali, b2b e b2c specifiche nel corso dell'ultimo semestre 2019.

L'affidatario del Servizio dovrà mettere a disposizione un team dedicato composto da almeno: account dedicato senior e un account dedicato junior che si occuperanno dell'incontro con redazioni, press tour, attività PR, fornendo altresì copertura e presidio per conferenze stampa di eventi propri di Explora o di iniziativa di terzi in cui la Società è presente in Italia o all'estero, nonché garantirà la propria presenza presso gli uffici di Explora un giorno alla settimana per le attività connesse al corretto espletamento del Servizio.

3. Corrispettivo per l'affidamento

L'importo posto a base d'asta per l'affidamento è pari ad Euro 68.285,00 (*sessantottomiladuecentottantacinque/00*), IVA esclusa. Il suddetto importo è stato stimato sulla base delle prestazioni analoghe ricevute negli anni precedenti.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del d.lgs. 50/2016 (il "Codice"), il costo della manodopera per l'espletamento del Servizio è stimato in complessivi Euro 50.000,00 sulla base dei minimi tabellari di cui al CCNL applicabile.

Il prezzo di aggiudicazione sarà onnicomprensivo e non potranno essere richiesti a Explora rimborsi e/o indennizzi per eventuali, maggiori oneri e/o spese sostenute di qualsiasi titolo per l'erogazione del Servizio in oggetto.

Eventuali costi sostenuti dall'affidatario (vitto, alloggio, trasferimenti, trasferte, ecc.) per le risorse umane impegnate nelle attività oggetto del Servizio sono a carico dell'aggiudicatario e non sono direttamente rimborsabili dal committente.

4. Durata dell'affidamento

Il Servizio avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà una durata sino al 31 dicembre 2019, salva la facoltà di esercitare il diritto di proroga ai sensi dell'art. 106, comma 11, d.lgs. 50/2016.

5. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, d.lgs. 50/2016.

6. Soggetti ammessi a presentare offerta

Sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei relativi requisiti, i soggetti individuati dall'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016.

7. Requisiti minimi di partecipazione

Gli operatori economici invitati alla presente Procedura dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati. Tali requisiti, **a pena di esclusione**, devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della Procedura e per tutta la durata dell'affidamento, ferma restando, anche successivamente, l'operatività di eventuali cause risolutive *ex lege*.

7.1 Requisiti di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla presente Procedura gli operatori economici, **pena l'esclusione dalla Procedura**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, quali **requisiti di ordine generale** previsti dall'art. 80 del Codice dei Contratti. Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione della "Documentazione amministrativa" di cui alla lettera a) del successivo art. 9.1, **pena l'esclusione dalla Procedura**, come meglio precisato nel seguito;
- b) iscrizione al Registro delle Imprese per lo svolgimento di attività inerenti all'oggetto della Procedura, quali **requisiti di idoneità professionale** in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 1, lett. a), del Codice dei Contratti. Il possesso del predetto requisito deve essere attestato mediante la "Documentazione amministrativa" di cui alla lettera a) del successivo art. 9.1, **pena l'esclusione dalla Procedura**, come meglio precisato nel seguito.

7.2 Controllo possesso dei requisiti

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 32, comma 7, e 36, comma 5, del Codice dei Contratti, Explora procederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione nei confronti del soggetto a favore del quale è formulata la proposta di aggiudicazione. La verifica dei requisiti avverrà tramite il sistema AVCPASS.

L'operatore economico che intende partecipare alla presente Procedura dovrà registrarsi al sistema AVCPASS secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito www.anticorruzione.it.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inserito in Offerta all'interno della "Documentazione amministrativa" di cui alla lettera g) del successivo art. 9.1.

Explora effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente Procedura tramite la BDNCP, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richiesta della suddetta documentazione da parte di Explora all'operatore economico.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé, salvo l'infruttuoso decorso dei termini previsti nella comunicazione di cui sopra e salvo impedimenti tecnici, l'esclusione dalla presente Procedura.

8. Offerta

8.1 Termini presentazione offerta

L'Offerta e la documentazione che la compone deve essere trasmessa a Explora, attraverso Sintel, nelle modalità di seguito descritte, **entro il termine perentorio di lunedì 29 aprile 2019, ore 13:00**, pena l'inammissibilità dell'Offerta e, comunque, la non ammissione alla Procedura.

8.2 Modalità presentazione offerta

La presentazione dell'Offerta deve avvenire accedendo alla Piattaforma Sintel ed individuando la Procedura in oggetto, nell'apposita sezione "Procedure".

La redazione dell'Offerta deve avvenire seguendo le diverse fasi successive (step) del percorso guidato "Invia offerta", presente sulla Piattaforma Sintel, e come meglio indicato dall'allegato 2) "Modalità tecniche di utilizzo SINTEL" che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la "**Documentazione amministrativa**", di cui al successivo art. 9.1;
- una busta telematica contenente l'"**Offerta tecnica**", di cui al successivo art. 9.2;
- una busta telematica contenente l'"**Offerta economica**", di cui al successivo art. 9.3.

La piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'Offerta e della documentazione che la compone e, altresì, la provenienza, l'identificazione, l'inalterabilità dell'Offerta medesima.

8.2.1 Avvertenze per la presentazione dell'offerta

La presentazione dell'Offerta mediante la Piattaforma è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'Offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Explora e ARCA S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'Offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Explora si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di accertato e documentato malfunzionamento della Piattaforma. L'operatore economico esonera Explora da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

9. Documentazione per la partecipazione alla Procedura

L'operatore economico, debitamente registrato a Sintel, accede, con le proprie chiavi di accesso, nell'apposita sezione "**Invio offerta**" relativa alla presente Procedura accedendo all'URL www.arca.regione.lombardia.it ed esegue i 5 (cinque) step previsti dal percorso guidato "*Invia offerta*" riportati ai successivi artt. 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 e 9.5.

9.1 Documentazione amministrativa – primo step del percorso guidato di Sintel

Al **primo step** del percorso guidato "*Invia offerta*" l'operatore economico dovrà inserire, **pena l'esclusione dalla Procedura**, la "**Documentazione amministrativa**" di seguito elencata, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi predisposti da Explora, corrispondenti alle lettere a), b), c), d), e) ed f) del presente art. 9.1:

- a) inserire nell'apposito campo "**domanda di partecipazione**" la domanda di partecipazione redatta conformemente al fac-simile **Allegato 1** "*Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo*" alla presente Lettera d'invito;
- b) inserire nell'apposito campo "**DGUE**" il Documento di Gara Unico Europeo ai sensi dell'art. 85 del Codice dei Contratti, redatto conformemente al fac-simile sub **Allegato 1-bis**) "*DGUE*" alla presente Lettera d'invito;
- c) inserire nell'apposito campo "**garanzia provvisoria**", la fideiussione rilasciata in formato elettronico sottoscritta digitalmente da parte del soggetto garante; a tale fideiussione deve essere allegata copia (scannerizzata) del documento (procura, etc.) attestante il possesso dei necessari poteri di firma del sottoscrittore della fideiussione.

Il soggetto garante deve essere un'impresa bancaria o assicurativa che risponda ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o un intermediario finanziario iscritto nell'elenco di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. n. 58/1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà:

- essere di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo a base d'asta, quindi pari ad Euro 1.365,70 (*milletrecentosessantacinque/70*);
- avere validità per un periodo di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta di cui al precedente art. 8.1;
- prevedere espressamente, pena l'esclusione dalla Procedura:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- c) la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di Explora.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice dei Contratti, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del Contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto.

L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto, di una o più delle percentuali previste dall'art. 93, comma 7, del Codice dei Contratti, nel caso in cui l'operatore economico fosse in possesso di una o più delle certificazioni ivi indicate. Per fruire del beneficio di riduzione della garanzia provvisoria, l'operatore economico dovrà allegare in Piattaforma, unitamente alla garanzia provvisoria, la copia scannerizzata di una o più delle certificazioni possedute, corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 d.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore dello stesso.

Si precisa che la documentazione inserita dovrà essere contenuta in un'unica cartella formato .zip assieme alla documentazione di cui alla documentazione di cui alla successiva lettera d);

- d) nel medesimo campo "**garanzia provvisoria**", l'operatore economico dovrà inserire una dichiarazione rilasciata in formato elettronico di impegno di un fideiussore (impresa bancaria o impresa assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 58/1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa) a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria di cui al successivo art. 14.1 per l'esecuzione di quanto oggetto della presente Procedura, richiesta ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice dei Contratti.

In particolare, la predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante e ad essa deve essere allegata copia (scannerizzata) del documento (procura, etc.) attestante il possesso dei necessari poteri di firma del sottoscrittore. Peraltro, detta dichiarazione potrà essere contenuta nel testo della fideiussione di cui alla precedente lettera c), ovvero essere contenuta in un documento autonomo e, in tale ultimo caso, deve essere specificata la denominazione della Procedura.

Si precisa, infine, che la documentazione inserita dovrà essere contenuta in un'unica cartella formato .zip assieme alla documentazione di cui alla precedente lettera b);

- e) inserire nell'apposito campo “**Condizioni contrattuali**”, lo Schema di contratto, di cui al sub Allegato 4) “*Schema di Contratto*” al presente Avviso, firmate digitalmente per accettazione. Lo Schema di Contratto non potrà essere modificato dal concorrente, né commentato in alcun modo; lo Schema di Contratto dovrà essere solamente firmato per accettazione. Non dovranno essere inseriti nello stesso i dati del concorrente o gli importi dell'offerta economica;
- f) inserire nell'apposito campo “**Approvazione clausole, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., di cui alle Condizioni contrattuali**” il documento sub Allegato 5) “*Approvazione clausole, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., di cui alle Condizioni contrattuali*” al presente Bando, firmato per accettazione.

I documenti di cui alle lettere a, b), c), d), e) e f) devono essere compilati e sottoscritti digitalmente dall'operatore economico invitato alla presente Procedura o da un procuratore dello stesso munito di idonei poteri. In tale ultimo caso, ai predetti documenti deve essere allegata la relativa procura attestante il possesso dei necessari poteri di firma;

- g) inserire nell'apposito campo “**documento PASSOE**” il documento rilasciato dall'ANAC che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Il documento deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore dello stesso.

L'operatore economico dovrà inoltre, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, dichiarare operando direttamente su piattaforma Sintel:

- h) espressa conoscenza e accettazione del Modello di organizzazione, gestione e controllo (c.d. “M.O.G.C.”) e del Codice Etico di Explora reperibile all'indirizzo <http://explora.in-lombardia.it/societa-trasparente/disposizioni-general/atti-general/> ;
- i) espressa conoscenza e accettazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione per la Trasparenza di Explora (c.d. P.T.P.C.T.), consultabile sul sito internet <http://explora.in-lombardia.it/societa-trasparente/altri-contenuti-corruzione/> ;
- j) espressa conoscenza e accettazione del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali, pubblicato sul sito internet http://explora.in-lombardia.it/wp-content/uploads/2017/01/patto-di-integrit%C3%A0_dgr_1299_30.01.2014.pdf
- k) accettazione termini e condizioni dell'intera documentazione di gara.

Le dichiarazioni di cui alle lettere h), i), j) e k) sono prodotte automaticamente dalla Piattaforma Sintel mediante l'apposito *menù* a tendina predisposto da Explora.

9.2 Offerta tecnica – secondo step del percorso guidato di Sintel

Al **secondo step** del percorso guidato *“Invia offerta”*, nell'apposito campo denominato **“Offerta tecnica”** presente sulla piattaforma Sintel, l'operatore economico, pena l'esclusione dalla Procedura, dovrà allegare:

- a) inserire nell'apposito campo **“Relazione tecnica”** la propria Relazione tecnica contenente la descrizione del servizio di organizzazione e gestione dell'ufficio stampa offerto, facendo riferimento a ciascuna singola prestazione e a ciascun singolo servizio previsto dalla presente Lettera d'invito e dal Capitolato Tecnico di cui all'Allegato 3), sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come precedentemente indicato).

La *“Relazione tecnica”* dovrà essere:

- presentata su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- contenuta entro le 10 (dieci) facciate;
- redatta in carattere Times di dimensione 12 (dodici) pt e interlinea singola.

L'operatore dovrà fornire una sintetica, ma esaustiva, descrizione dei servizi proposti e tutte le indicazioni necessarie ai fini della relativa valutazione, tenuto conto dei criteri di aggiudicazione di cui al successivo art. 10 della presente lettera d'invito.

- b) inserire nell'apposito campo **“Curriculum Vitae”** il Curriculum dell'intero team di progetto dedicato sulla base dell'esperienza e l'adeguatezza delle risorse rispetto al servizio richiesto con indicazione del monte ore dedicato (minimo 25 ore settimanali) all'incontro con redazione, press tour, attività PR, conferenze stampa di eventi propri e ad iniziativa di terzi, nonché eventuali attività presso gli uffici di Explora;
- c) inserire nell'apposito campo **“Portfolio”** il portfolio degli incarichi/progetti affini con valenza internazionale e nazionale con aggiunta di un focus dedicato sui mercati indicati in capitolato;

9.3 Offerta economica – terzo step del percorso guidato di Sintel

Al **terzo step** del percorso guidato *“Invia offerta”* l'operatore economico dovrà formulare, **pena l'esclusione dalla Procedura**, la propria **“Offerta economica”** negli appositi campi predisposti da Explora. In particolare l'operatore economico dovrà:

- a) indicare il prezzo offerto nell'apposito campo **“Offerta economica”**, al netto di IVA, che non potrà essere pari o superiore, **pena l'esclusione dalla Procedura**, al relativo importo posto a base d'asta pari ad Euro 68.285,00 (*sessantottomiladuecentoottantacinque/00*), al netto dell'IVA;
- b) indicare nell'apposito campo **“valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso”** il valore dei costi della sicurezza derivanti da *“interferenze”* individuati

- da Explora e che sono pari a Euro 0,00 (zero/00); si precisa che tali costi sono diversi dai costi della sicurezza afferenti all'attività di impresa;
- c) indicare nell'apposito campo “**costi relativi alla manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**”, l'importo dei costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio delle attività oggetto del Servizio svolto dall'operatore economico medesimo;
- d) attestare, operando direttamente su Sintel, mediante apposito *menù* a tendina, le seguenti dichiarazioni:
- I. che l'Offerta è da intendersi fissa, invariabile ed omnicomprensiva di ogni spesa necessaria all'esecuzione delle attività, ivi comprese le spese per eventuali viaggi e/o trasferimenti;
 - II. che l'Offerta è omnicomprensiva di quanto previsto nella Lettera d'invito e negli altri allegati e, comunque, i corrispettivi spettanti rispettano le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro;
 - III. che l'Offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione delle Offerte;
 - IV. che l'Offerta non vincolerà in alcun modo Explora;
 - V. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le clausole e condizioni riportate nella Lettera d'invito, nonché nei relativi allegati e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'affidamento e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dell'Offerta, ritenuta remunerativa;
 - VI. di non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge.

9.4 Riepilogo dell'offerta – quarto step del percorso guidato di Sintel

Ai fini della sottomissione ed invio dell'Offerta l'operatore economico deve:

- a) scaricare il “*Documento d'offerta*” da firmare digitalmente tramite l'apposito tasto “Scarica pdf”, riportante le informazioni immesse su Sintel, ma non ancora sottoscritte;
- b) sottoscrivere il predetto “*Documento d'offerta*” scaricato in formato .pdf, di cui alla precedente lettera a);
- c) allegare in Piattaforma il “*Documento d'offerta*”, di cui alla precedente lettera b), in formato .pdf sottoscritto, quale elemento essenziale dell'Offerta.

9.5 Invio dell'offerta – quinto step del percorso guidato di Sintel

Solo a seguito del caricamento (upload) del “*Documento di offerta*” in formato .pdf sottoscritto come richiesto al precedente art. 9.4, l'operatore economico può passare al quinto step del percorso “*Invia offerta*” denominato “*Riepilogo ed invio dell'offerta*” per

completare la presentazione effettiva dell’Offerta mediante il pulsante “INVIA OFFERTA” che dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle Offerte riportato all’art. 9.1. Gli step precedenti del percorso “*Invia offerta*” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono** l’effettivo invio dell’Offerta. La documentazione caricata e salvata in Piattaforma negli step precedenti non è inviata alla Società.

10. Criteri di aggiudicazione

L’aggiudicazione avverrà con criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 3, del Codice dei Contratti, sulla base dei seguenti elementi di valutazione e relativi sub-elementi:

Elementi di valutazione	Punteggio Massimo	Sub-elementi	Sub punteggio massimo
Offerta tecnica	70 punti (PT)	1. Portfolio incarichi/progetti affini con valenza internazionale e nazionale con aggiunta di un focus dedicato sui mercati indicati in capitolato	10 punti (PT1)
		2. valutazione del <i>curriculum</i> dell’intero team di progetto dedicato sulla base dell’esperienza e l’adeguatezza delle risorse rispetto al servizio richiesto	45 punti (PT2)
		3. proposta esecutiva relativamente alle strategie e pianificazione delle attività finalizzate a raggiungere i target stampa indicati per ogni singolo mercato identificato nel capitolato e relative tempistiche	15 punti (PT3)
Offerta economica	30 punti (PE)		
Totale	100 punti (PTOT)		

Per ciascuno dei sub-elementi 1, 2 e 3 la valutazione di ogni singola Offerta sarà effettuata tenendo conto della relazione tra il giudizio qualitativo ed i coefficienti di seguito specificati:

Giudizio qualitativo	Coefficienti
Eccellente	1
Elevata	0.9
Molto buona	0.8
Buona	0.7
Discreta	0.6
Sufficiente	0.5
Mediocre	0.4

Ampiamente Insufficiente	0.3
Scarsa	0.2
Molto scarsa	0.1
Nulla o non valutabile	0

Ne deriva che, per i sub-elementi di cui ai nn. 1, 2 e 3 ciascun commissario di gara esprimerà la propria valutazione in relazione ad ogni proposta tecnica, assegnando per ciascuno degli elementi in parola un coefficiente, secondo il metodo su riportato. Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente ai singoli elementi oggetto di valutazione (sub-elementi) sulla base dell'offerta tecnica del concorrente, si determinerà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, che dovrà essere moltiplicata per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun elemento di valutazione, come indicato nella sopra riportata tabella. Per ciascun sub-elemento, ogni concorrente otterrà, quindi, un punteggio parziale compreso tra 0 (zero) e il massimo indicato in funzione della qualità, rispondenza, ricchezza, completezza, pertinenza e chiarezza documentale della soluzione proposta rispetto alle specifiche indicate nella presente Lettera d'invito.

Saranno esclusi dalla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica i concorrenti la cui valutazione dell'offerta tecnica, risultante dalla sommatoria del punteggio relativo ai sub-elementi di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5 non raggiunga il punteggio minimo di 40 punti.

La Commissione procederà pertanto all'apertura delle buste telematiche contenenti l' "Offerta economica" solo relativamente alle offerte che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di punteggio relativa all'offerta tecnica sopra fissata (**soglia di sbarramento**).

Non si procederà, invece, all'apertura delle buste telematiche relative alla "Offerta economica", per le offerte che non raggiungano o superino la predetta soglia di sbarramento.

Il punteggio relativo all' "Offerta economica" (**PE**) sarà attribuito, per ogni singola Offerta pervenuta, secondo la seguente formula:

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_o}$$

Dove:

P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente

➤ PE_{\max} = Punteggio economico massimo assegnabile

➤ P_{\min} = Prezzo più basso offerto in gara

La somma del punteggio tecnico (PT) e di quello economico (PE) ottenuti dalla singola offerta fornisce il punteggio complessivo attribuito all'operatore economico (PTOT) e sulla base di tale somma sarà formulata una graduatoria provvisoria.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti gara ottenuti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dei punti gara ottenuti dalla valutazione dell'offerta economica.

Tutti i calcoli di gara, ivi inclusi quelli relativi alla individuazione delle offerte eventualmente ritenute sospettosamente anomale, saranno effettuati con arrotondamento in difetto alla seconda cifra decimale.

11. Esclusioni

Fatti salvi i casi di esclusione riportati nei precedenti articoli, saranno altresì esclusi dalla Procedura gli operatori economici:

- che presentino Offerte non redatte in lingua italiana;
- che presentino Offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di presentazione del Servizio specificate nella Lettera d'invito;
- che presentino Offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni di prestazione del Servizio di cui alla Lettera d'invito;
- che presentino Offerte sottoposte a condizione;
- che presentino Offerte incomplete e/o parziali;
- coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra operatori economici e/o lesive della segretezza delle Offerte;
- che abbiano reso false dichiarazioni.

In ogni caso, si applica quanto previsto all'art. 83, comma 9, del Codice dei Contratti.

12. Svolgimento della Procedura

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle Offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema Sintel medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di aggiudicazione sarà eseguita dal Responsabile Unico del Procedimento (di seguito, per brevità, "RUP") il quale **il giorno 29 aprile 2019 con inizio alle ore 15:00** presso la sede di Explora, Via Fabio Filzi 22, Milano, piano 29, procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema Sintel, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della tempestività nella ricezione dell'Offerta;
- b) apertura dell'Offerta e della busta telematica contenente la "Documentazione amministrativa";
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella "Documentazione amministrativa".

Le buste telematiche contenenti l' "Offerta tecnica", l' "Offerta economica", nonché il "Documento di offerta", resteranno chiuse nel Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né ad Explora, né agli altri eventuali operatori economici, né a terzi.

Nella medesima seduta pubblica, il RUP accerterà, per ciascun operatore economico, la regolarità della "Documentazione amministrativa", alla luce di quanto previsto nella presente Lettera d'invito.

È ammesso il soccorso istruttorio ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9, del Codice dei Contratti.

Al termine della verifica, per ciascun operatore economico, della "Documentazione amministrativa" e, fatte salve eventuali esclusioni comunicate a cura del RUP, un'apposita commissione giudicatrice nominata da Explora ai sensi dell'art. 77 del Codice dei Contratti (di seguito, per brevità, "**Commissione**") procederà, in apposita seduta pubblica (il cui giorno e ora sarà comunicato per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla Piattaforma Sintel) alla ammissione degli operatori economici ed all'apertura ("sblocco") e visione delle buste telematiche contenenti l' "Offerta tecnica" degli operatori economici ammessi per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti, alla luce di quanto previsto nella presente Lettera d'invito.

Successivamente, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione, per ciascun operatore economico, dell'offerta tecnica sulla base degli elementi di valutazione stabiliti nella presente Lettera d'invito e procederà, quindi, all'attribuzione del punteggio tecnico in ragione di quanto ivi stabilito.

Al termine della valutazione dell'"Offerta Tecnica", per ciascun operatore economico, la Commissione procederà, in successiva seduta pubblica, a rendere noti i punteggi tecnici attribuiti alle varie offerte tecniche.

Successivamente, la Commissione provvederà, nella medesima seduta pubblica, all'apertura ("sblocco") e visione della busta telematica contenente l'"Offerta economica" solo per quelle che abbiano riportato un punteggio per l'offerta tecnica pari ad almeno 40 punti (soglia di sbarramento), dando lettura dei prezzi offerti da ciascun operatore economico. La Piattaforma in automatico provvederà all'attribuzione del punteggio a ciascuna offerta economica, alla somma di tutti i punteggi attribuiti alle diverse Offerte (punteggio dell'offerta tecnica sommato al punteggio dell'offerta economica) formulando una graduatoria provvisoria.

In caso di parità in graduatoria, si procederà come segue:

a) qualora si riscontri parità anche del punteggio tecnico, verrà richiesto, con comunicazione scritta, il miglioramento della offerta economica; in caso di una nuova parità di tali Offerte migliori sarà effettuato il sorteggio alla presenza degli operatori economici che hanno presentato le Offerte migliorative in situazioni di parità;

b) in difetto di parità del punteggio tecnico sarà effettuato il sorteggio alla presenza degli operatori economici pari in graduatoria.

Alle sedute pubbliche potrà assistere un solo rappresentante per ciascun operatore economico. L'accesso e la permanenza dei rappresentanti degli operatori economici nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso Explora e all'esibizione del documento di identità. Al fine di consentire al personale di Explora di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'operatore economico dovrà presentarsi almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico, munito di relativa delega.

Le offerte anomale saranno rilevate automaticamente dalla Piattaforma ai sensi dell'art. 97 del Codice dei Contratti e valutate ai sensi del medesimo art. 97 del Codice dei Contratti.

13. Aggiudicazione

Il RUP, concluse le operazioni di gara di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione e svolge le attività necessarie alla verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati dall'atto della presentazione dell'Offerta nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio ai sensi degli artt. 32, comma 7, e 36, comma 5, del Codice dei Contratti.

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione dell'organo competente di Explora nei termini e nelle modalità di cui all'art. 33 del Codice dei Contratti. In seguito all'approvazione del citato organo decisionale l'aggiudicazione sarà comunicata a mezzo Sintel secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lettera a) del predetto Codice dei Contratti ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'Offerta conformemente all'art. 32, comma 7, del Codice dei Contratti.

14. Documenti per la stipula

Nel termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione l'aggiudicatario dovrà far pervenire ad Explora, ai fini della stipula del Contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore di Explora, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo art. 14.1;
2. dichiarazioni relative agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali.

Ove l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, Explora dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione all'operatore economico medesimo. Explora

si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione all'operatore economico che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà sottoposto alla procedura di verifica dei requisiti. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, Explora potrà rivalersi in ogni caso sulla garanzia prestata a garanzia dell'Offerta, che sarà perciò incamerata.

14.1 Garanzia definitiva

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del Codice dei Contratti, una garanzia fideiussoria, in favore di Explora, pari al 10% dell'importo complessivo offerto; in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Il soggetto garante deve essere un'impresa bancaria o assicurativa che risponda ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o un intermediario finanziario iscritto nell'elenco di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. n. 58/1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La suddetta garanzia dovrà, **pena l'esclusione della Procedura:**

- essere prestata in favore di Explora;
- essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante. La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata unitamente a, in via alternativa:
 - copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante;
 - autentica notarile, ovvero firmata digitalmente dal notaio, attestante, inoltre, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.
- prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di Explora;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto;
- avere una validità pari ad almeno 14 (quattordici) mesi.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice dei Contratti per la garanzia provvisoria di cui al precedente art. 9.1, lettera c). Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà produrre (se non già prodotta nella "Documentazione amministrativa") la/le certificazione/i di qualità posseduta/e (in

originale formato elettronico ovvero in copia scansionata corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi del d.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore dell'operatore economico), oppure, in alternativa attestarne il possesso con idonea dichiarazione, resa ai sensi del d.P.R. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore dell'operatore economico.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal Contratto stesso. La garanzia è progressivamente svincolata in ragione ed in misura dell'avanzamento dell'esecuzione delle attività, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dall'art. 103, comma 3, del Codice dei Contratti. Resta fermo che lo svincolo progressivo della garanzia potrà essere effettuato da Explora a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del Servizio. L'ammontare residuo, pari al 20% (venti per cento) dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

15. Stipula del contratto

Con l'aggiudicatario sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 10 lett. b), del Codice dei Contratti, e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della comunicazione di aggiudicazione, il Contratto conforme all'Allegato 4 "Schema di Contratto" della presente Lettera d'invito. L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura). Si precisa che il Contratto verrà sottoscritto dalle parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato presente nell'elenco dei certificatori stabiliti negli Stati membri U.E.

16. Responsabile Unico del Procedimento

Explora individua quale Responsabile unico della presente Procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Codice dei Contratti, la Dott. Paolo Baccolo.

17. Comunicazioni, richiesta di informazioni e chiarimenti

Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente Procedura avvengono attraverso la Piattaforma Sintel posta, mediante l'apposita funzionalità "Comunicazioni procedura" riservata al singolo operatore economico.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto degli atti della presente Procedura, l'operatore economico potrà trasmettere apposita comunicazione, in lingua italiana, a Explora, per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla Piattaforma Sintel, entro il termine perentorio di **venerdì 19 aprile 2019, ore 13:00**. Si precisa che verrà data risposta unicamente alle richieste pervenute entro tale termine e tramite la modalità sopra descritta. In caso di mancato

rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste, Explora non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta alle stesse.

Le risposte alle richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti agli atti della presente Procedura verranno:

- inviate al/i soggetto/i interessati/i in formato elettronico tramite l'apposita funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla Piattaforma Sintel;
- pubblicate in formato elettronico in forma anonima sulla Piattaforma Sintel.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, Explora si riserva di ricevere le richieste anche solo a mezzo PEC.

18. Avvertenze

Explora si riserva il diritto:

- di non provvedere all'aggiudicazione se nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice Contratti;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la Procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

19. Documentazione di gara

La documentazione di gara è costituita dai seguenti documenti:

- la presente Lettera d'invito;
- Allegato 1 – Fac-simile domanda di partecipazione;
- Allegato 1 – bis – Fac-simile DGUE;
- Allegato 2 - Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel.
- Allegato 3 – Capitolato Tecnico
- Allegato 4 – Schema di contratto;
- Allegato 5 – Approvazione clausole, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., di cui alle Condizioni contrattuali.

Gli allegati di cui sopra costituiscono parte integrante della presente Lettera d'invito.

I concorrenti invitati a presentare offerta sono sin d'ora obbligati alla riservatezza in ordine ai contenuti della presente Lettera d'invito.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Paolo Baccolo