

Milano, 12 Aprile 2019

Spettabile operatore economico

Oggetto: Lettera di invito per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016, previa richiesta di preventivi a due o più operatori economici, finalizzata all'espletamento dei servizi di promozione e comunicazione dell'offerta turistica dell'Alta Brianza – CIG: 7868618CFA

Spettabile operatore economico,

si rende noto che:

- Explora è una società consortile per azioni, partecipata da Regione Lombardia, Camera di Commercio Metropolitana di Milano MonzaBrianza Lodi e Unioncamere Lombardia, che ha tra le sue finalità statutarie quella di promuovere il turismo e l'attrattività, nonché quella di valorizzare il territorio lombardo in Italia e all'estero (di seguito, anche, "**Explora**" o la "**Società**");
- Explora è risultata aggiudicataria, con determinazione n. 313 del 6 dicembre 2018 del Comune di Erba, del servizio "Valorizzazione dell'offerta turistica dell'Alta Brianza" (di seguito il "**Progetto**");
- Il Progetto prevede la valorizzazione dell'Alta Brianza, di cui fanno parte i Comuni che hanno aderito al precedente progetto Expo Green Land: Albavilla, Albese con Cassano, Alserio, Erba, Eupilio, Inverigo, Lambrugo, Lurago d'Erba, Merone, Montorfano, Orsenigo, Ponte Lambro, Pusiano oltre che i seguenti Comuni Bosisio Parini, Longone al Segrino e Rogeno ed è volto a favorire l'emersione dell'offerta turistica esistente nell'area e dei percorsi turistici realmente fruibili al turista;
- Explora intende individuare un soggetto in grado di svolgere alcuni dei servizi di promozione e comunicazione relativi al Progetto, come meglio dettagliato nel Capitolato tecnico sub Allegato 3) (di seguito, anche, il "**Servizio**");
- pertanto, Explora intende procedere all'affidamento del Servizio di cui si è detto sopra mediante una procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 (di seguito, anche, la "**Procedura**" previa richiesta di preventivi a due o più operatori economici di fornitori accreditati per Explora sul sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", per un importo complessivo non superiore ad Euro 16.000,00 (*sedicimila/00*) oltre IVA;
- la Procedura è svolta mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "**Sintel**" o "**Piattaforma**" o "**Piattaforma Sintel**" o "**Sistema**"), gestito dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti della Regione Lombardia – ARCA S.p.A., sul quale verranno condotte le fasi di pubblicazione della Procedura, di presentazione, analisi e valutazione delle offerte (di seguito, per brevità, l'"**Offerta**") e di aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici.

È possibile accedere alla Piattaforma attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

- le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nell'Allegato 2 “*Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel*”, facente parte integrante e sostanziale della presente Lettera d'invito (di seguito, anche, “**Lettera d'invito**”), ove sono riportate le informazioni riguardanti la Piattaforma, le modalità di registrazione alla Piattaforma, la dotazione informatica necessaria e la forma delle comunicazioni da adottare per la presente Procedura. Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARCA S.p.A. al numero verde 800.116.738;
- l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, del d.lgs. 50/2016, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Codesto operatore economico è, dunque, invitato a partecipare alla Procedura in oggetto, presentando apposita domanda di partecipazione e la propria offerta economica nei modi e nelle forme di seguito specificati.

Con la presentazione dell'Offerta si intendono riconosciuti ed accettati integralmente tutti i termini, le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella presente Lettera d'invito e nei relativi documenti allegati.

Sommario

1. Amministrazione aggiudicatrice	4
2. Oggetto della procedura.....	4
3. Corrispettivo per l'affidamento	4
4. Durata dell'affidamento	4
5. Criterio di aggiudicazione.....	4
6. Soggetti ammessi a presentare offerta	5
7. Requisiti minimi di partecipazione	5
7.1 Requisiti di ordine soggettivo e di idoneità professionale.....	5
7.2 Controllo possesso dei requisiti.....	5
8. Offerta.....	6
8.1 Termini presentazione Offerta	6
8.2 Modalità presentazione Offerta.....	6
9. Documentazione per la partecipazione alla Procedura.....	7
9.1 Documentazione amministrativa – primo step del percorso guidato di Sintel.....	7
9.2 Offerta tecnica – secondo step del percorso guidato di Sintel.....	8
9.3 Offerta economica – terzo step del percorso guidato di Sintel.....	9
9.4 Riepilogo dell'Offerta – quarto step del percorso guidato di Sintel	9
9.5 Invio dell'Offerta – quinto step del percorso guidato di Sintel.....	10
10. Criteri di aggiudicazione.....	10
11. Esclusioni	12
12. Svolgimento della Procedura.....	13
13. Aggiudicazione	14
14. Responsabile Unico del Procedimento	14
15. Variazioni in corso di esecuzione	14
16. Responsabilità poste a carico dell'aggiudicatario	14
17. Pagamenti e modalità di fatturazione.....	14
18. Comunicazioni, richiesta di informazioni e chiarimenti	15
19. Avvertenze	15
20. Documentazione di gara	16

1. Amministrazione aggiudicatrice

Explora S.c.p.A., via Fabio Filzi n. 22, cap. 20124 Milano (Mi), telefono 027262841, fax 027262842; PEC acquistiexplora@legalmail.it.

2. Oggetto della procedura

Explora, intende individuare un soggetto in grado espletare i servizi di promozione e comunicazione dell'offerta turistica dell'Alta Brianza, come meglio dettagliato nel capitolato tecnico sub Allegato 3 alla presente Lettera di invito.

Explora si riserva, la facoltà di non procedere all'affidamento totale o parziale del Servizio afferente la presente Procedura al verificarsi di qualsiasi circostanza sopravvenuta, riconducibile ad esigenze proprie di Explora ovvero ad esigenze non dipendenti dalla volontà di quest'ultima.

3. Corrispettivo per l'affidamento

Il corrispettivo complessivo posto a base del presente affidamento per tutti gli ambiti di cui all'articolo 2 e al richiamato Allegato 3) è pari ad Euro **16.000,00** (*sedicimila/00*), IVA esclusa.

Eventuali offerte in aumento, indeterminate, condizionate, parziali, plurime non sono ammesse.

Sono da intendersi ricomprese nel presente affidamento tutte le attività richiamate al precedente art. 2 e all'Allegato 3) alla presente Lettera di invito, nonché tutte le attività, prestazioni, forniture e/o provviste necessarie per offrire il Servizio oggetto della presente Procedura completamente compiuto.

Eventuali costi sostenuti dall'affidatario (in termini di vitto, alloggio, trasferimenti, trasferte, ecc.) per le risorse umane impiegate nell'espletamento del Servizio oggetto della presente Procedura sono a carico dell'affidatario medesimo e non sono direttamente rimborsabili da Explora.

4. Durata dell'affidamento

Il Servizio decorrerà dalla data di affidamento e avrà durata fino al 14 giugno 2019.

5. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, d.lgs. 50/2016.

6. Soggetti ammessi a presentare offerta

Sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei relativi requisiti, i soggetti individuati dall'art. 45 del Codice dei Contratti.

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016; ai consorzi si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del medesimo decreto legislativo.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7 D.lgs. 50/2016, è fatto divieto di partecipare alla presente Procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

7. Requisiti minimi di partecipazione

L'operatore economico invitato alla presente Procedura dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati. Tali requisiti, **a pena di esclusione**, devono essere posseduti dal predetto operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione dell'Offerta e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della Procedura e per tutta la durata dell'affidamento, ferma restando, anche successivamente, l'operatività di eventuali cause risolutive *ex lege*.

7.1 Requisiti di ordine soggettivo e di idoneità professionale

Ai fini della partecipazione alla presente Procedura l'operatore economico, **pena l'esclusione dalla presente Procedura**, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **quali requisiti di ordine generale**: insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure pubbliche di affidamento di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti. Il possesso del presente requisito deve essere attestato con la presentazione della "Documentazione amministrativa" di cui alla lettera a) del successivo art. 9.1, come meglio precisato nel seguito;
- b) **quali requisiti di idoneità professionale in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 1, lett. a), del Codice dei Contratti**: iscrizione al Registro delle Imprese per lo svolgimento di attività inerenti all'oggetto della presente Procedura. Il possesso del presente requisito deve essere attestato mediante la "Documentazione amministrativa" di cui alla lettera a) del successivo art. 9.1, come meglio precisato nel seguito.

7.2 Controllo possesso dei requisiti

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 32, comma 7, e 36, comma 5, del Codice dei Contratti, Explora procederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione nei confronti del soggetto a favore del quale è formulata la proposta di aggiudicazione. La verifica dei requisiti avverrà tramite il sistema AVCPASS.

L'operatore economico che intende partecipare alla presente Procedura dovrà registrarsi al sistema AVCPASS secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito www.anticorruzione.it.

Il predetto operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inserito in Offerta all'interno della "Documentazione amministrativa" di cui alla lettera e) del successivo art. 9.1.

Explora effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti inerenti alla presente Procedura tramite il sistema AVCPASS, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del predetto sistema. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richiesta della suddetta documentazione da parte di Explora all'operatore economico.

Si segnala che, nel caso in cui l'operatore economico che non risulti essere registrato presso il detto sistema, Explora provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il sistema AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé, salvo l'infruttuoso decorso dei termini previsti nella comunicazione di cui sopra e salvo impedimenti tecnici, l'esclusione dalla presente Procedura.

8. Offerta

8.1 Termini presentazione Offerta

L'Offerta e la documentazione che la compone deve essere trasmessa a Explora, attraverso la piattaforma Sintel, nelle modalità di seguito descritte, **entro il termine perentorio del 29 aprile 2019, ore 16:00**, pena l'inammissibilità dell'Offerta stessa e, comunque, la non ammissione alla Procedura.

8.2 Modalità presentazione Offerta

La presentazione dell'Offerta deve avvenire accedendo alla Piattaforma Sintel ed individuando la Procedura in oggetto, nell'apposita sezione "Procedure".

La redazione dell'Offerta deve avvenire seguendo le diverse fasi successive (step) del percorso guidato "Invia offerta", presente sulla Piattaforma Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la "**Documentazione amministrativa**", di cui al successivo art. 9.1;
- una busta telematica contenente la "**Documentazione tecnica**", di cui al successivo art. 9.2;
- una busta telematica contenente l'"**Offerta economica**", di cui al successivo art. 9.3.

La piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'Offerta e della documentazione che la compone e, altresì, la provenienza, l'identificazione, l'inalterabilità dell'Offerta medesima.

Il caricamento (upload) ed il salvataggio delle buste telematiche di cui ai successivi artt. 9.1, 9.2. e 9.3 da parte dell'operatore economico non implicano l'effettivo invio dell'Offerta a Explora; l'Offerta viene inviata a Explora solo dopo il completamento di tutti i 5 (cinque) step descritti ai successivi artt. 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 e 9.5 componenti il percorso guidato di Sintel *"Invia offerta"*.

È responsabilità dell'operatore economico l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta Offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'Offerta.

L'operatore economico, tramite gli step sopra citati, compie le seguenti operazioni: a) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla presente Lettera d'invito; b) invio dei medesimi unitamente a quelli generati automaticamente da Sintel (cfr. al successivo art. 9.4). Solo al termine della fase sub b), se completata correttamente, si concretizza l'Offerta.

9. Documentazione per la partecipazione alla Procedura

Ai fini della trasmissione di tutta la documentazione (Amministrativa e di Offerta) afferente la presente Procedura, l'operatore economico, debitamente registrato a Sintel, accede, con le proprie chiavi di accesso, nell'apposita sezione **"Invio offerta"** relativa alla presente Procedura accedendo all'URL www.arca.regione.lombardia.it ed esegue i 5 (cinque) step previsti dal percorso guidato *"Invia offerta"* riportati ai successivi artt. 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 e 9.5.

9.1 Documentazione amministrativa – primo step del percorso guidato di Sintel

Al **primo step** del percorso guidato *"Invia offerta"* l'operatore economico dovrà inserire, **pena l'esclusione dalla Procedura**, la **"Documentazione amministrativa"** di seguito elencata, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi predisposti da Explora, corrispondenti alle lettere a), b), c), d) ed e) del presente art. 9.1:

- a) inserire nell'apposito campo **"domanda di partecipazione"** la domanda di partecipazione, redatta conformemente al fac-simile sub **Allegato 1** *"Domanda di partecipazione"* alla presente Lettera d'invito;
- b) inserire nell'apposito campo **"DGUE"** il Documento di Gara Unico Europeo ai sensi dell'art. 85 del Codice dei Contratti, redatto conformemente al fac-simile sub **Allegato 1-bis** *"DGUE"* alla presente Lettera d'invito;
- c) inserire nell'apposito campo **"Condizioni contrattuali"**, le condizioni generali di contratto, sub **Allegato 4** *"Condizioni contrattuali"* alla presente Lettera d'invito, firmate per accettazione;

- d) inserire nell'apposito campo “**Approvazione clausole, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., di cui alle Condizioni contrattuali**” il documento sub **Allegato 5** “*Approvazione clausole, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., di cui alle Condizioni contrattuali*” alla presente Lettera d’invito, firmato per accettazione;

I documenti di cui alle lettere a, b), c), e d) devono essere compilati e sottoscritti digitalmente dall’operatore economico invitato alla presente Procedura o da un procuratore dello stesso munito di idonei poteri. In tale ultimo caso, ai predetti documenti deve essere allegata la relativa procura attestante il possesso dei necessari poteri di firma;

- e) inserire nell'apposito campo “**documento PASSOE**” il documento rilasciato dall’ANAC che attesta che l’operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Il documento deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico o da procuratore dello stesso munito di idonei poteri (in tal caso allegando la relativa procura);

L’operatore economico dovrà inoltre, pena l’impossibilità di partecipare alla procedura, dichiarare operando direttamente su piattaforma Sintel:

- f) espressa conoscenza e accettazione del Modello di organizzazione, gestione e controllo (c.d. “M.O.G.C.”) e del Codice Etico di Explora reperibile all’indirizzo [http://explora.in-lombardia.it/societa-trasparente/disposizioni-general/atti-general/](http://explora.in-lombardia.it/societa-trasparente/disposizioni-general/atti-general/;);
- g) espressa conoscenza e accettazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione per la Trasparenza di Explora (c.d. P.T.P.C.T.), consultabile sul sito internet <http://explora.in-lombardia.it/societa-trasparente/altri-contenuti-corruzione/>;
- h) espressa conoscenza e accettazione del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali, pubblicato sul sito internet http://explora.in-lombardia.it/wp-content/uploads/2017/01/patto-di-integrit%C3%A0_dgr_1299_30.01.2014.pdf
- i) accettazione dei termini e delle condizioni dell’intera documentazione afferente la presente Procedura.

Le dichiarazioni di cui alle precedenti lettere f), g), h) e i) sono prodotte automaticamente dalla Piattaforma Sintel mediante l’apposito *menù* a tendina predisposto da Explora.

9.2 Offerta tecnica – secondo step del percorso guidato di Sintel

Al **secondo step** del percorso guidato “*Invia offerta*”, nell’apposito campo denominato “**Offerta tecnica**” presente sulla piattaforma Sintel, l’operatore economico, pena l’esclusione dalla Procedura, dovrà allegare:

- a) inserire nell’apposito campo “**Relazione illustrativa**” un documento descrittivo/illustrativo del Servizio che si intende offrire, che contenga altresì una presentazione sintetica dell’operatore economico, il Portfolio clienti relativo ad attività di promozione e valorizzazione territoriale con riferimento ad Enti Locali, DMO, Enti di promozione territoriale, Consorzi di promozione turistica e simili, le esperienze pregresse di lavori ed attività di promozione turistica, territoriale e gestione di eventi nonché le pregresse esperienze relative all’attività di

organizzazione di influencer tour con particolare riferimento al segmento social media, nel rispetto dei criteri di valutazione di cui al successivo art. 10.

9.3 Offerta economica – terzo step del percorso guidato di Sintel

Al **terzo step** del percorso guidato “*Invia offerta*” l’operatore economico dovrà formulare, **pena l’esclusione dalla Procedura**, la propria “**Offerta economica**” negli appositi campi predisposti da Explora. In particolare l’operatore economico dovrà:

- a) indicare il prezzo offerto nell’apposito campo “**Offerta economica**”, al netto di IVA, che non potrà essere superiore, all’importo posto a base d’asta pari ad Euro 16.000,00 (*ottomila/00*). Si ribadisce che saranno accettate solo offerte pari o in ribasso rispetto al predetto importo posto a base della presente Procedura. Eventuali offerte in aumento, indeterminate, condizionate, parziali, plurime non sono ammesse;
- b) indicare nell’apposito campo “**valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso**” il valore dei costi della sicurezza derivanti da “interferenze” individuati da Explora e che sono pari a Euro 0,00 (*zero/00*); si precisa che tali costi sono diversi dai costi della sicurezza afferenti all’attività di impresa;
- c) attestare, operando direttamente su Sintel mediante apposito *menù* a tendina, le seguenti dichiarazioni:
 - I. che l’Offerta è da intendersi fissa, invariabile ed omnicomprensiva di ogni spesa necessaria all’esecuzione delle attività, ivi comprese le spese per eventuali viaggi e/o trasferimenti;
 - II. che l’Offerta è omnicomprensiva di quanto previsto nella presente Lettera d’invito, e nei suoi allegati e, comunque, i corrispettivi spettanti rispettano le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro;
 - III. che l’Offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione dell’Offerta;
 - IV. che l’Offerta non vincolerà in alcun modo Explora;
 - V. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le clausole e condizioni riportate nella presente Lettera d’invito, nonché nei relativi allegati e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l’esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell’affidamento e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dell’Offerta, ritenuta remunerativa;
 - VI. di non eccepire, durante l’esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge.

9.4 Riepilogo dell’Offerta – quarto step del percorso guidato di Sintel

Ai fini della sottomissione ed invio dell’Offerta l’operatore economico deve:

- a) scaricare il “*Documento d’offerta*” da firmare digitalmente tramite l’apposito tasto “Scarica pdf”, riportante le informazioni immesse su Sintel, ma non ancora sottoscritte;
- b) sottoscrivere il predetto “*Documento d’offerta*” scaricato in formato .pdf, di cui alla precedente lettera a);
- c) allegare in Piattaforma il “*Documento d’offerta*”, di cui alla precedente lettera b), in formato “.pdf” sottoscritto digitalmente, quale elemento essenziale dell’Offerta.

9.5 Invio dell’Offerta – quinto step del percorso guidato di Sintel

Solo a seguito del caricamento (upload) del “*Documento di offerta*” in formato .pdf sottoscritto come richiesto al precedente art. 9.4, l’operatore economico può passare al quinto step del percorso “*Invia offerta*” denominato “*Riepilogo ed invio dell’offerta*” per completare la presentazione effettiva dell’Offerta mediante il pulsante “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione dell’Offerta riportato al precedente art. 8.1. Gli step precedenti del percorso “*Invia offerta*” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono** l’effettivo invio dell’Offerta. La documentazione caricata e salvata in Piattaforma negli step precedenti non è inviata alla Società.

10. Criteri di aggiudicazione

L’aggiudicazione avverrà con criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 3, del Codice dei Contratti, sulla base dei seguenti elementi di valutazione e relativi sub-elementi:

Elementi di valutazione	Punteggio Massimo	Sub-elementi	Sub punteggio massimo
Offerta tecnica	70 punti (PT)	1. Portfolio clienti per attività di promozione e valorizzazione territoriale con riferimento ad Enti Locali, DMO, Enti di promozione territoriale, Consorzi di promozione turistica e simili	30 punti (PT1)
		2. valutazione Esperienze pregresse di lavori ed attività di promozione turistica e territoriale e gestione eventi	20 punti (PT2)
		3. Organizzazione di influencer tour con particolare riferimento al segmento social media	20 punti (PT3)
Offerta economica	30 punti (PE)		

Totale	100 punti (PTOT)
---------------	-------------------------

Per ciascuno dei sub-elementi 1, 2 e 3 la valutazione di ogni singola Offerta sarà effettuata tenendo conto della relazione tra il giudizio qualitativo ed i coefficienti di seguito specificati:

Giudizio qualitativo	Coefficienti
Eccellente	1
Elevata	0.9
Molto buona	0.8
Buona	0.7
Discreta	0.6
Sufficiente	0.5
Mediocre	0.4
Ampiamente Insufficiente	0.3
Scarsa	0.2
Molto scarsa	0.1
Nulla o non valutabile	0

Ne deriva che, per i sub-elementi di cui ai nn. 1, 2 e 3 ciascun commissario di gara esprimerà la propria valutazione in relazione ad ogni proposta tecnica, assegnando per ciascuno degli elementi in parola un coefficiente, secondo il metodo su riportato. Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente ai singoli elementi oggetto di valutazione (sub-elementi) sulla base dell'offerta tecnica del concorrente, si determinerà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, che dovrà essere moltiplicata per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun elemento di valutazione, come indicato nella sopra riportata tabella. Per ciascun sub-elemento, ogni concorrente otterrà, quindi, un punteggio parziale compreso tra 0 (zero) e il massimo indicato in funzione della qualità, rispondenza, ricchezza, completezza, pertinenza e chiarezza documentale della soluzione proposta rispetto alle specifiche indicate nella presente Lettera d'invito.

Saranno esclusi dalla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica i concorrenti la cui valutazione dell'offerta tecnica, risultante dalla sommatoria del punteggio relativo ai sub-elementi di cui ai punti 1, 2, e 3 non raggiunga il punteggio minimo di 40 punti.

La Commissione procederà pertanto all'apertura delle buste telematiche contenenti l' "Offerta economica" solo relativamente alle offerte che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di punteggio relativa all'offerta tecnica sopra fissata (**soglia di sbarramento**).

Non si procederà, invece, all'apertura delle buste telematiche relative alla "Offerta economica", per le offerte che non raggiungano o superino la predetta soglia di sbarramento.

Il punteggio relativo all' "Offerta economica" (**PE**) sarà attribuito, per ogni singola Offerta pervenuta, secondo la seguente formula:

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_o}$$

Dove:

- P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente
- PE_{\max} = Punteggio economico massimo assegnabile
- P_{\min} = Prezzo più basso offerto in gara

La somma del punteggio tecnico (PT) e di quello economico (PE) ottenuti dalla singola offerta fornisce il punteggio complessivo attribuito all'operatore economico (PTOT) e sulla base di tale somma sarà formulata una graduatoria provvisoria.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti gara ottenuti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dei punti gara ottenuti dalla valutazione dell'offerta economica.

Tutti i calcoli di gara, ivi inclusi quelli relativi alla individuazione delle offerte eventualmente ritenute sospettosamente anomale, saranno effettuati con arrotondamento in difetto alla seconda cifra decimale.

11. Esclusioni

Fatti salvi i casi di esclusione riportati nei precedenti articoli, sono altresì esclusi dalla presente Procedura gli operatori economici che:

- presentino un'Offerta non redatta in lingua italiana;
- presentino un'Offerta nella quale siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di espletamento del Servizio specificate nella presente Lettera d'invito;
- presentino un'Offerta che sostituisca, modifichi e/o integri le condizioni di prestazione dei Servizi di cui alla presente Lettera d'invito;
- presentino un'Offerta sottoposta a condizione;
- presentino un'Offerta incompleta e/o parziale;
- risultino coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra operatori economici e/o lesive della segretezza dell'Offerta;
- abbiano reso false dichiarazioni.

In ogni caso, si applica quanto previsto all'art. 83, comma 9, del Codice dei Contratti.

12. Svolgimento della Procedura

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dell'Offerte, la stessa è acquisita definitivamente dal Sistema Sintel e, oltre ad essere non più modificabile o sostituibile, è conservata dal Sistema Sintel medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di aggiudicazione sarà seguita dal Responsabile Unico del Procedimento (di seguito, per brevità, il “RUP”) il quale, il **giorno 29 aprile 2019, con inizio alle ore 16:30**, presso la sede di Explora, via Fabio Filzi n. 22, cap. 20124 Milano (MI), procederà in seduta pubblica, operando attraverso la piattaforma Sintel, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della tempestività nella ricezione delle Offerte;
- b) apertura delle buste telematiche contenenti la “Documentazione amministrativa”; il Sistema, peraltro, verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul “Documento di offerta”, di cui al precedente art. 9.4, dando evidenza delle risultanze di detta verifica;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella “Documentazione amministrativa”.

Le buste telematiche contenenti l’“Offerta economica”, nonché il “Documento di offerta”, resteranno chiuse nel Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né ad Explora, né ad altri eventuali operatori economici iscritti alla Piattaforma, né a terzi.

Successivamente, il RUP accerterà, per ciascun operatore economico, la regolarità formale della “Documentazione amministrativa” presentata, nonché procederà alle attività di verifica del suo contenuto nonché alla verifica della conformità della stessa alle prescrizioni della presente Lettera di invito e dei suoi Allegati.

Ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione presentata, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Al termine della verifica della “Documentazione amministrativa” per ciascun operatore economico, e:

- (i) fatte salve eventuali esclusioni comunicate a cura del RUP;
- (ii) fatta salva l’attivazione del subprocedimento ai sensi dell’art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016 (c.d. soccorso istruttorio),

il RUP procederà all’apertura (“sblocco”) e visione delle buste telematiche contenenti l’“Offerta economica” degli operatori economici ammessi per accertare l’esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti, alla luce di quanto previsto nella presente Lettera d’invito.

13. Aggiudicazione

Il RUP, concluse le operazioni di gara di cui al precedente art. 12, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione e svolge le attività necessarie alla verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati dall'atto della presentazione dell'Offerta nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio ai sensi degli artt. 32, comma 7, e 36, comma 5, del Codice dei Contratti.

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione dell'organo competente di Explora nei termini e nelle modalità di cui all'art. 33 del Codice dei Contratti. In seguito all'approvazione del citato organo decisionale l'aggiudicazione sarà comunicata a mezzo Sintel secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lettera a) del predetto Codice dei Contratti ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'Offerta conformemente all'art. 32, comma 7, del Codice dei Contratti.

L'affidamento sarà definito per scrittura privata, entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di comunicazioni tramite l'apposita funzione "*Invia comunicazioni*" presente su Sintel.

14. Responsabile Unico del Procedimento

Explora individua quale Responsabile unico della presente Procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Codice dei Contratti, la dott.ssa Viviana De Fato, ai fini dell'espletamento di tutti gli adempimenti conseguenti e/o comunque connessi alla presente Procedura ed alla esecuzione del relativo rapporto contrattuale.

15. Variazioni in corso di esecuzione

L'aggiudicatario non potrà variare in alcun modo le prestazioni affidate senza la preventiva autorizzazione di Explora. La violazione del suddetto divieto costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire le varianti in aumento o in diminuzione richieste da Explora nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa, legislativa e regolamentare, vigente.

16. Responsabilità poste a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è esclusivo responsabile del puntuale e perfetto adempimento di tutte le prestazioni oggetto della presente Procedura, nonché unico responsabile di qualsivoglia attività posta in essere in relazione alla stessa, anche se eseguita da parte di terzi.

17. Pagamenti e modalità di fatturazione

Il pagamento sarà effettuato da Explora mediante bonifico bancario, in seguito ad emissione di regolare fattura elettronica da parte dell'operatore economico, allo scadere del termine di cui al precedente art. 4 previo rilascio, con esito positivo, della certificazione di verifica di conformità da parte del RUP o di suo delegato all'uopo, e a 30 (trenta) giorni dalla ricezione della fattura stessa.

Nella fattura dovrà essere menzionato il codice CIG relativo alla presente Procedura e l'IBAN del conto corrente dedicato su cui l'aggiudicatario intenderà ricevere il pagamento.

Il Codice Univoco dell'Ufficio al quale indirizzare le fatture elettroniche è il seguente: UF3VTL - Descrizione dell'Ufficio: Uff_eFatturaPA.

La fattura dovrà altresì avere i seguenti requisiti: (i) riportare la dicitura "Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti ex art. 17-ter, dpr 633/72; (ii) indicare sia la base dell'imponibile che l'ammontare dell'IVA la quale verrà liquidata direttamente all'Erario da parte di Explora.

Resta infine inteso che Explora, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà d'ufficio, ove previsto, il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità dell'aggiudicatario in ordine al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti nonché procederà alla verifica inadempimenti di cui all'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973.

18. Comunicazioni, richiesta di informazioni e chiarimenti

Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente Procedura avvengono attraverso la Piattaforma Sintel "Posta", mediante l'apposita funzionalità "Comunicazioni procedura" riservata al singolo operatore economico.

Per eventuali richieste di informazioni complementari, chiarimenti sul contenuto degli atti della presente Procedura e/o eventuale richiesta di sopralluogo, l'operatore economico potrà trasmettere apposita comunicazione, in lingua italiana, a Explora, per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla Piattaforma Sintel, entro il termine perentorio del **18 aprile 2019, ore 15:00**. Si precisa che verrà data risposta unicamente alle richieste pervenute entro tale termine e tramite la modalità sopra descritta. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste, Explora non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta alle stesse.

Le risposte alle richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti agli atti della presente Procedura verranno:

- inviate al soggetto che le ha formulate in formato elettronico tramite l'apposita funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla Piattaforma Sintel;
- pubblicate in formato elettronico anonimo sulla Piattaforma Sintel.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, Explora si riserva di ricevere le richieste anche solo a mezzo PEC.

19. Avvertenze

Explora si riserva il diritto:

- di non provvedere all'aggiudicazione se l'Offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice dei Contratti;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la Procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

20. Documentazione di gara

La documentazione relativa alla presente Procedura è costituita dai seguenti documenti:

- la presente Lettera d'invito;
- Allegato 1 – Fac-simile Domanda di partecipazione;
- Allegato 1-bis) – Fac-simile di DGUE;
- Allegato 2 – Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel;
- Allegato 3 – Capitolato tecnico contenente la specificazione del Servizio oggetto di affidamento.
- Allegato 4 – Condizioni contrattuali;
- Allegato 5 – Approvazione clausole, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., di cui alle Condizioni contrattuali.

Gli allegati di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Lettera d'invito.

Gli operatori economici invitati a presentare offerta sono sin d'ora obbligati alla riservatezza in ordine ai contenuti della presente Lettera d'invito.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Paolo Baccolo