

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACQUISTO DI SERVIZI DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE IN OCCASIONE DI EVENTI E INIZIATIVE DI CARATTERE ATTRATTIVO-TURISTICO nel periodo dal 01 giugno 2019 al 30 settembre 2019

FAQ

FAQ 1. Buongiorno, sono a chiedere chiarimenti in relazione ad alcune diciture contenute nei documenti da allegare. In particolare, nell'allegato 2 nella sezione "DESCRIZIONE SERVIZI OFFERTI AD EXPLORA DI TIPOLOGIA LOGISTICA" si chiede di indicare "LORO VALORE ECONOMICO IN RAFFRONTO AL BUDGET COMPLESSIVO DI PROGETTO", volevamo capire se per questo si intende un'indicazione in % del valore di questa parte sui costi complessivi di tutto l'evento come viene poi indicato nel budget complessivo dell'evento. Quindi se i costi di questa sezione sono valorizzati per esempio a 15 e l'evento costa complessivamente 100 il valore da indicare è 15%, è corretto ?

L'allegato 2) "Presentazione dell'evento" (di cui alla lettera e) del punto 7.2 della lettera d'invito) è stato strutturato con una parte descrittiva dove dovrà essere indicata la descrizione dei servizi che intendete "offrire" ad Explora nell'ambito dell'evento in riferimento del quale potete tranquillamente inserire la % rispetto al valore complessivo della stessa fattispecie di servizio per l'intero evento; nella sezione successiva "b) SERVIZI OFFERTI E VALORE ECONOMICO - Materiali e spazi da personalizzare" (pag. 5 dell'allegato 2) dovranno essere inseriti gli importi dei soli servizi offerti ad Explora relativamente a tutti i servizi descritti nella sezione precedente.

Diversamente alla lettera e) del punto 7.2 della lettera d'invito, è richiesto di fornire il "budget complessivo dell'evento" necessario per il raffronto con i soli servizi di comunicazione, logistica e promozione turistica offerti ad Explora riportati nel predetto allegato 2) punto b); dovrà essere pertanto fornito il budget dell'intero evento e il budget dei soli servizi offerti da cui se ne evince il rapporto.

FAQ 2. Buongiorno, con la presente si chiede di chiarire quali sono le documentazioni da voi accettate per provare la titolarità dell'evento. In particolare, volevamo capire se copia del materiale di comunicazione dell'evento dell'anno scorso in cui è indicata il soggetto che presenta la domanda come uno degli organizzatori dell'evento è sufficiente o, in caso contrario, se è possibile avere alcuni esempi più dettagliati della documentazione da allegare a tal riguardo.

Come "atto comprovante la titolarità dell'evento/progetto" da parte del soggetto sottoscrittore si intende un documento che attesti la titolarità (contratto in esclusiva, attestazione di esclusiva,...) oppure una dichiarazione di titolarità dell'evento sottoscritta da parte del legale rappresentante sotto forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.

FAQ 3. Buongiorno, nei criteri di valutazione del bando, l'ultimo è quello sul coinvolgimento di Explora, in partnership, attraverso:

- 1) utilizzo dei due canali di promozione, valorizzazione e lead generation de #ilPassaporto inLombardia e della app inLombardia Pass;
- 2) iscrizione alla newsletter b2b di Explora e alla newsletter b2c;
- 3) essere accreditati come Operatore sul portale di promozione inLOMBARDIA.

Per quanto riguarda il punto 1)

- come è possibile accreditarsi come punto di timbratura o distribuzione del passaporto?
- come è possibile inserire i POI eventi nell'App #inLombardiaPASS?

Per il punto 3) abbiamo già effettuato la procedura di accreditamento, ma dall'interfaccia backend non possiamo accedere alle richieste di cui sopra.

Gentilissimi,

in riferimento alla richiesta con la presente si risponde come segue:

Per quanto riguarda il punto 1) *“utilizzo dei due canali di promozione, valorizzazione e lead generation de #ilPassaporto inLombardia e della app inLombardia Pass”* nella vostra proposta dovete indicare se prevedete, nell'ambito del vostro evento la distribuzione del passaporto inLombardia e l'inserimento dei POI eventi nell'App #inLombardiaPASS; se previsto, in caso di esito positivo dell'istruttoria e individuati soggetto per il quale andremo ad acquisire dei servizi saremo noi a fornirvi un numero adeguato di passaporti e relativo timbro da distribuire invece per quanto riguarda l'inserimento dei POI eventi nell'App #inLombardiaPASS, vi chiederemo di compilare un form excel con un breve testo immagine, date e coordinate gps e provvederemo noi operativamente al caricamento del o degli eventi tramite backend.

Per il punto 3) *“essere accrediti come Operatore sul portale di promozione inLOMBARDIA”* abbiamo già effettuato la procedura di accreditamento, ma dall'interfaccia backend non possiamo accedere alle richieste di cui sopra.

Nella presentazione della vostra proposta dovrete indicare che siete accreditati come operatori sul portale inLombardia; in sede di istruttoria saremo poi noi a verificare la veridicità di quanto dichiarato.