

Milano, 10 gennaio 2019

Spettabile Nolostand SpA

Oggetto: Lettera di invito per affidamento con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. c) del d.lgs. 50/2016 per l'espletamento del servizio di allestimento area espositiva libera (726 mq) e fornitura di servizi annessi nell'ambito della manifestazione fieristica Borsa Internazionale del Turismo 2019 - Milano– CIG: 7761978ADE

Spettabile Operatore Economico,

si rende noto che:

- Explora è una società consortile per azioni, partecipata da Regione Lombardia, Camera di Commercio di Milano Monza Brianza e Lodi e Unioncamere Lombardia, che ha tra le sue finalità statutarie quella di promuovere il turismo e l'attrattività, nonché quella di valorizzare il territorio lombardo in Italia e all'estero (di seguito, anche, "**Explora**" o la "**Società**");
- Regione Lombardia con D.G.R. n. 974 del 11 dicembre 2018 ha approvato il "*Programma di Promozione turistica 2019*" che stabilisce che lo stesso Programma di Promozione Turistica per il 2019 sarà realizzato da Explora con riferimento a specifico successivo incarico;
- Regione Lombardia con D.G.R. n. 1121 del 28 dicembre 2018 ha approvato il documento avente per oggetto "*Approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2019-2021 – Piano di alienazione e valorizzazione degli immobili regionali per l'anno 2019 – Programma triennale delle opere pubbliche 2019-2021 – Programmi pluriennali delle attività degli enti e delle società in house – Prospetti per il consolidamento dei conti del bilancio regionale e degli enti dipendenti*" che individua le attività che Explora dovrà realizzare per conto della stessa Regione Lombardia (di seguito, anche, le "**Attività**");
- Explora è stata incaricata da Regione Lombardia, con decreto n. 71 del 08 gennaio 2019, quale soggetto di riferimento per lo svolgimento dell'attività "Piano di promozione 2019" (di seguito, anche, il "**Piano di Promozione**");
- nell'ambito del Piano di Promozione, oltre alla gestione diretta di tutti gli aspetti organizzativi legati alla partecipazione di Regione Lombardia e dei seller accreditati alle manifestazioni turistiche, Explora ha mandato di prevedere l'attività di promozione dell'offerta turistica esperienziale lombarda sotto il brand cappello regionale nonché la progettazione e realizzazione di attività complementari di

comunicazione e promozione sui mercati target quali ad esempio workshop b2b, educational, press tour, eventi, azioni di comunicazione on line e off line;

- tra le manifestazioni turistiche di cui alla D.G.R. 974 del 11 dicembre 2018 e al successivo decreto n. 71 del 08 gennaio 2019 è prevista la partecipazione alla Borsa Internazionale del Turismo 2019 – Milano (di seguito, anche, il “**BIT 2019**”) che si terrà presso FieraMilanoCity i giorni 10, 11 e 12 febbraio 2019;
- Explora intende individuare un soggetto in grado di svolgere un servizio di allestimento dell’area espositiva libera di mq 726 aperta su 4 lati nel settore *Leisure* e fornitura di servizi annessi, come meglio dettagliato nel Capitolato tecnico sub Allegato 3) alla presente Lettera d’Invito che segue (di seguito, anche, il “**Servizio**”);
- la convenzione dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti della Regione Lombardia – ARCA S.p.A con la società Cheil Italia S.r.l., in qualità di impresa mandataria capogruppo del Raggruppamento Temporaneo con le mandanti In Rete S.r.l. e OC&M S.r.l., per la fornitura di servizi di comunicazione ed organizzazione eventi per le amministrazioni aventi sede nel territorio della Regione Lombardia e di ideazione, progettazione, organizzazione e realizzazione di campagne pubblicitarie, di materiali promozionali e progetti, alla quale lo scorso anno per il medesimo servizio Regione Lombardia ha aderito, risulta ad oggi scaduta e il massimale del lotto di riferimento esaurito;
- non vi sono ad oggi altre convenzioni attive alle quale risulti possibile aderire per l’espletazione del servizio necessario e oggetto della presente procedura;
- è ancora in corso la procedura ad evidenza pubblica per l’individuazione da parte dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti della Regione Lombardia – ARCA S.p.A del nuovo soggetto cui affidare, mediante nuova Convenzione ai sensi dell’art. 26 della Legge n. 488/1999, le attività di “servizio di comunicazione ed organizzazione eventi”;
- Explora, avendo la necessità di individuare un soggetto in grado di espletare il Servizio di allestimento dello stand nell’ambito della BIT 2019, visti i tempi ristretti per poter espletare il servizio in oggetto dovuti dalla tardiva data di ricezione dell’incarico a procedere all’espletamento del servizio da parte di Regione Lombardia con il suddetto decreto n. 71 del 08 gennaio 2019, ritiene sussistano le condizioni dell’”estrema urgenza” invocate dalla norma dell’art. 63 comma 2, lettera c) del D. Lgs. 50/206 “nella misura strettamente necessaria quando, per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili dall’amministrazione aggiudicatrice, i termini per le procedure aperte o per le procedure ristrette o per le procedure competitive con negoziazione non possono essere rispettati. Le circostanze invocate a giustificazione del ricorso alla procedura di cui al presente articolo non devono essere in alcun caso imputabili alle amministrazioni aggiudicatrici”;

- di qui, Explora, sussistendone i presupposti di Legge, intende procedere alla indizione di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. c) del D.lgs. 50/2016, (di seguito, anche, la “**Procedura**”) individuando in Nolostand SpA (P.IVA 03634770964) di Milano quale soggetto idoneo ad espletare il predetto servizio in quanto società del Gruppo Fiera Milano che opera in virtù di un contratto infragruppo all'interno dei Quartieri Fieristici cittadini (Fiera Milano Rho e Fiera Milano City) e all'interno del Centro Congressi MICO, fermo restando le condizioni economiche fornite da Explora Scpa ovvero per un importo complessivo non superiore ad Euro 118.677,96 (*centodiciottomilaseicentosettantasette/96*) oltre IVA ovvero corrispondente al costo effettivo per l'allestimento del medesimo spazio espositivo fornito dalla società Cheil Italia S.r.l. per conto di Regione Lombardia nel corso dell'edizione 2018 della Manifestazione Fieristica BIT;
- la Procedura è svolta mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “**Sintel**” (di seguito per brevità anche solo “**Sintel**” o “**Piattaforma**” o “**Piattaforma Sintel**” o “**Sistema**”), gestito dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti della Regione Lombardia – ARCA S.p.A., sul quale verranno condotte le fasi di pubblicazione della Procedura, di presentazione, analisi e valutazione dell'Offerta (di seguito, per brevità, l’“**Offerta**”) e di aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici. È possibile accedere alla Piattaforma attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it
- le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nell'Allegato 2) “Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel”, facente parte integrante e sostanziale della presente Lettera d'invito (di seguito, anche, la “**Lettera d'invito**”), ove sono riportate le informazioni riguardanti la Piattaforma, le modalità di registrazione alla medesima, la dotazione informatica necessaria e la forma delle comunicazioni da adottare per la presente Procedura. Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARCA S.p.A. al numero verde 800.116.738.
- l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera c) del D.lgs. 50/2016, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Codesto operatore economico è, dunque, invitato a partecipare alla Procedura in oggetto, presentando apposita domanda di partecipazione e la propria offerta economica nei modi e nelle forme di seguito specificati.

Con la presentazione dell'Offerta si intendono riconosciuti ed accettati integralmente tutti i termini, le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella presente Lettera d'invito e nei relativi documenti allegati.

Sommario

1. Amministrazione aggiudicatrice	5
2. Oggetto della procedura.....	5
3. Corrispettivo per l'affidamento	5
4. Durata dell'affidamento	6
5. Criterio di aggiudicazione.....	6
6. Soggetti ammessi a presentare offerta	6
7. Requisiti minimi di partecipazione	6
7.1 Requisiti di partecipazione	6
7.2 Controllo possesso dei requisiti.....	7
8. Offerta.....	7
8.1 Termini presentazione offerta	7
8.2 Modalità presentazione offerta	7
8.2.1 Avvertenze per la presentazione dell'offerta	8
9. Documentazione per la partecipazione alla Procedura.....	9
9.1 Documentazione amministrativa – primo step del percorso guidato di Sintel	9
9.2 Offerta tecnica – secondo step del percorso guidato di Sintel.....	12
9.3 Offerta economica – terzo step del percorso guidato di Sintel.....	12
9.4 Riepilogo dell'offerta – quarto step del percorso guidato di Sintel	13
9.5 Invio dell'offerta – quinto step del percorso guidato di Sintel.....	13
10. Esclusioni	13
11. Svolgimento della Procedura.....	14
12. Aggiudicazione	14
13. Documenti per la stipula.....	15
13.1 Garanzia definitiva	15
14. Stipula del contratto.....	17
15. Responsabile Unico del Procedimento	17
16. Variazioni in corso di esecuzione	17
17. Responsabilità poste a carico dell'aggiudicatario	17
18. Pagamenti e modalità di fatturazione.....	17
19. Comunicazioni, richiesta di informazioni e chiarimenti	18
20. Avvertenze	18
21. Documentazione di gara	19

1. Amministrazione aggiudicatrice

Explora S.c.p.A., via Fabio Filzi n. 22, cap. 20124 Milano (Mi), telefono 027262841, fax 027262842; PEC explora@legalmail.it.

Explora è la Destination Management Organization (DMO) della Lombardia, ovvero un soggetto che ha come funzione primaria la promozione dell'intera offerta turistica della destinazione. Essa si pone come obiettivo finale lo sviluppo turistico, la promozione della destinazione in ottica di mercato, attraverso la costruzione di una rete di collaborazioni fra gli operatori turistici, le istituzioni e le associazioni di categoria. Explora è uno strumento al servizio delle imprese e dei territori e non un soggetto economico che opera nel mercato con scopo commerciale, in concorrenza con gli operatori turistici, ma è piuttosto un facilitatore del business, che organizza le risorse e aiuta le imprese a fare sistema, per produrre esperienze turistiche attrattive da offrire al mercato.

2. Oggetto della procedura

Explora, intende individuare un soggetto in grado di svolgere un servizio di allestimento e disallestimento di un'area espositiva libera di mq 726 nell'ambito della BIT 2019 e fornitura di servizi annessi, come meglio dettagliato nel Capitolato tecnico sub Allegato 3) alla presente Lettera di invito.

Explora si riserva, la facoltà di non procedere all'affidamento totale o parziale del Servizio afferente alla presente Procedura al verificarsi di qualsiasi circostanza sopravvenuta, riconducibile ad esigenze proprie di Explora ovvero ad esigenze non dipendenti dalla volontà di quest'ultima.

3. Corrispettivo per l'affidamento

L'importo posto a base d'asta per l'affidamento è pari ad Euro 118.677,96 (*centodiciottomilaseicentosettantasette/96*), IVA esclusa. Il suddetto importo è stato stimato sulla base delle prestazioni analoghe per servizi analoghi ricevute negli anni precedenti.

Eventuali offerte in aumento, indeterminate, condizionate, parziali, plurime non sono ammesse.

Sono da intendersi ricomprese nel presente affidamento tutte le attività richiamate al precedente art. 2 e all'Allegato 3) alla presente Lettera di invito, nonché tutte le attività, prestazioni, forniture e/o provviste necessarie per offrire il Servizio oggetto della presente Procedura completamente compiuto.

Eventuali costi sostenuti dall'affidatario (in termini di vitto, alloggio, trasferimenti, trasferte, ecc.) per le risorse umane impiegate nell'espletamento del Servizio oggetto della presente Procedura sono a carico dell'affidatario medesimo e non sono direttamente rimborsabili da Explora.

4. Durata dell'affidamento

Il Servizio avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà una durata sino al termine del disallestimento dell'area espositiva nell'ambito della manifestazione fieristica in oggetto.

5. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata sulla base del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera c) d.lgs. 50/2016 (di seguito, anche, il “**Codice dei Contratti**”), previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nella presente Lettera di invito.

6. Soggetti ammessi a presentare offerta

Sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei relativi requisiti, i soggetti individuati dall'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016.

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016; ai consorzi si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del medesimo decreto legislativo.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7 D.lgs. 50/2016, è fatto divieto di partecipare alla presente Indagine di mercato in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

7. Requisiti minimi di partecipazione

Gli operatori economici invitati alla presente Procedura dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati. Tali requisiti, **a pena di esclusione**, devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della Procedura e per tutta la durata dell'affidamento, ferma restando, anche successivamente, l'operatività di eventuali cause risolutive *ex lege*.

7.1 Requisiti di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla presente Procedura gli operatori economici, **pena l'esclusione dalla Procedura**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, quali **requisiti di ordine generale** previsti dall'art. 80 del Codice dei Contratti. Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione della “Documentazione amministrativa” di cui alla lettera a) del successivo art. 9.1, **pena l'esclusione dalla Procedura**, come meglio precisato nel seguito;
- b) iscrizione al Registro delle Imprese per lo svolgimento di attività inerenti all'oggetto della Procedura, quali **requisiti di idoneità professionale** in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 1, lett. a), del Codice dei Contratti. Il possesso del predetto requisito deve essere attestato mediante la

“Documentazione amministrativa” di cui alla lettera a) del successivo art. 9.1, **pena l’esclusione dalla Procedura**, come meglio precisato nel seguito.

7.2 Controllo possesso dei requisiti

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 32, comma 7, e 36, comma 5, del Codice dei Contratti, Explora procederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione nei confronti del soggetto a favore del quale è formulata la proposta di aggiudicazione. La verifica dei requisiti avverrà tramite il sistema AVCPASS.

L’operatore economico che intende partecipare alla presente Procedura dovrà registrarsi al sistema AVCPASS secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l’acquisizione, l’aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito www.anticorruzione.it.

L’operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un “PASSOE” che dovrà essere inserito in Offerta all’interno della “Documentazione amministrativa” di cui alla lettera b) del successivo art. 9.1.

Explora effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente Procedura tramite la BDNCP, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull’utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richiesta della suddetta documentazione da parte di Explora all’operatore economico.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l’eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé, salvo l’infruttuoso decorso dei termini previsti nella comunicazione di cui sopra e salvo impedimenti tecnici, l’esclusione dalla presente Procedura.

8. Offerta

8.1 Termini presentazione offerta

L’Offerta e la documentazione che la compone deve essere trasmessa a Explora, attraverso Sintel, nelle modalità di seguito descritte, **entro il termine perentorio del 17 gennaio 2019, ore 10:00**, pena l’inammissibilità dell’Offerta e, comunque, la non ammissione alla Procedura.

8.2 Modalità presentazione offerta

La presentazione dell’Offerta deve avvenire accedendo alla Piattaforma Sintel ed individuando la Procedura in oggetto, nell’apposita sezione “Procedure”.

La redazione dell’Offerta deve avvenire seguendo le diverse fasi successive (step) del percorso guidato “*Invia offerta*”, presente sulla Piattaforma Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la “**Documentazione amministrativa**”, di cui al successivo art. 9.1;

- una busta telematica contenente l’ “**Offerta economica**”, di cui al successivo art. 9.3.

La piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell’Offerta e della documentazione che la compone e, altresì, la provenienza, l’identificazione, l’inalterabilità dell’Offerta medesima.

Il caricamento (upload) ed il salvataggio delle buste telematiche di cui ai successivi artt. 9.1, 9.2 e 9.3 da parte dell’operatore economico non implicano l’effettivo invio dell’Offerta a Explora; l’Offerta viene inviata a Explora solo dopo il completamento di tutti i 5 (cinque) step descritti ai successivi artt. 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 e 9.5 componenti il percorso guidato di Sintel “*Invia offerta*”.

Sintel darà comunicazione del corretto invio dell’Offerta all’indirizzo PEC indicato dall’operatore economico in fase di registrazione sulla Piattaforma.

È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l’invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta Offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell’Offerta.

L’operatore economico, tramite gli step sopra citati, compie le seguenti operazioni: a) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla presente Lettera d’invito; b) invio dei medesimi unitamente a quelli generati automaticamente da Sintel (“Documento di offerta” in formato .pdf descritto al successivo art. 9.4).

Pertanto, la fase sub a) da sola non concretizza invio dell’Offerta in quanto i documenti caricati sono salvati in Piattaforma per la scelta dei documenti da allegare e possono essere ancora modificati da parte dell’operatore economico medesimo. La fase sub b), se completata correttamente, concretizza l’Offerta.

8.2.1 Avvertenze per la presentazione dell’offerta

Con riferimento alla procedura di invio telematico dell’Offerta si specifica che:

- è onere e buona norma di diligenza professionale dell’operatore economico connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle Offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;
- è obbligo e buona norma di diligenza professionale dell’operatore economico controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l’integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma, al quinto step “*Riepilogo ed invio dell’offerta*” del percorso guidato “*Invia offerta*” di cui al successivo art. 9.5, ma prima dell’effettivo invio dell’Offerta. È altresì possibile controllare detti documenti successivamente all’invio dell’offerta, attraverso la funzionalità “*Storia offerte*”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d’Offerta;

- il documento in formato .pdf denominato “Documento d’offerta”, descritto al successivo art. 9.4, è essenziale ai fini della completezza dell’Offerta e contiene l’offerta economica firmata nonché la sottoscrizione dei codici *hash* che identificano i singoli documenti caricati dall’operatore economico (l’*hash* è un codice che identifica inequivocabilmente l’identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici *hash* l’operatore economico assume l’identità e paternità dei documenti inviati per l’Offerta (di cui ha controllato l’integrità e leggibilità).

La presentazione dell’Offerta mediante la Piattaforma è a totale ed esclusivo rischio dell’operatore economico, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’Offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Explora e ARCA S.p.A (nella sua qualità di gestore della Piattaforma) ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l’Offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Explora si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di accertato e documentato malfunzionamento della Piattaforma. L’operatore economico esonera Explora da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La sessione di operatività della piattaforma Sintel ha durata massima di due ore consecutive. Entro e non oltre tale termine l’operatore economico deve completare l’intero processo di sottomissione ed invio dell’Offerta.

9. Documentazione per la partecipazione alla Procedura

Ai fini della trasmissione di tutta la documentazione (Amministrativa e di Offerta) afferente la presente Procedura, l’operatore economico, debitamente registrato a Sintel, accede, con le proprie chiavi di accesso, nell’apposita sezione “**Invio offerta**” relativa alla presente Procedura accedendo all’URL www.arca.regione.lombardia.it ed esegue i 5 (cinque) step previsti dal percorso guidato “*Invia offerta*” riportati ai successivi artt. 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 e 9.5.

9.1 Documentazione amministrativa – primo step del percorso guidato di Sintel

Al **primo step** del percorso guidato “*Invia offerta*” l’operatore economico dovrà inserire, **pena l’esclusione dalla Procedura**, la “**Documentazione amministrativa**” di seguito elencata, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi predisposti da Explora, corrispondenti alle lettere a), b), c), e d) del presente art. 9.1:

- a) inserire nell’apposito campo “**domanda di partecipazione**” la domanda di partecipazione redatta conformemente al fac-simile sub **Allegato 1** “*Domanda di partecipazione*” alla presente Lettera d’invito

- b) inserire nell'apposito campo “**garanzia provvisoria**”, la fideiussione rilasciata in formato elettronico sottoscritta digitalmente da parte del soggetto garante; a tale fideiussione deve essere allegata copia (scannerizzata) del documento (procura, etc.) attestante il possesso dei necessari poteri di firma del sottoscrittore della fideiussione.

Il soggetto garante deve essere un'impresa bancaria o assicurativa che risponda ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o un intermediario finanziario iscritto nell'elenco di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. n. 58/1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà:

- essere di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo a base d'asta, quindi pari ad Euro 2.499,56 (*duemilaquattrocentonovantanove/56*), ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D. Lgs. 50/2016;
- avere validità per un periodo di almeno 180 (centoottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta di cui al precedente art. 8.1, come previsto dell'art. 93 comma 5 del D. Lgs. 50/2016;
- prevedere espressamente, pena l'esclusione dalla Procedura:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
 - c) la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di Explora.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice dei Contratti, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del Contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto.

L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto, di una o più delle percentuali previste dall'art. 93, comma 7, del Codice dei Contratti, nel caso in cui l'operatore economico fosse in possesso di una o più delle certificazioni ivi indicate. Per fruire del beneficio di riduzione della garanzia provvisoria, l'operatore economico dovrà allegare in Piattaforma, unitamente alla garanzia provvisoria, la copia scannerizzata di una o più delle certificazioni possedute, corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 d.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore dello stesso.

Si precisa che la documentazione inserita dovrà essere contenuta in un'unica cartella formato .zip assieme alla documentazione di cui alla documentazione di cui alla successiva lettera c);

- c) nel medesimo campo “**garanzia provvisoria**”, l'operatore economico dovrà inserire una dichiarazione rilasciata in formato elettronico di impegno di un fideiussore (impresa bancaria o impresa assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993 che svolge in via

esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 58/1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa) a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria di cui al successivo art. 14.1 per l'esecuzione di quanto oggetto della presente Procedura, richiesta ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice dei Contratti.

In particolare, la predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante e ad essa deve essere allegata copia (scannerizzata) del documento (procura, etc.) attestante il possesso dei necessari poteri di firma del sottoscrittore. Peraltro, detta dichiarazione potrà essere contenuta nel testo della fideiussione di cui alla precedente lettera c), ovvero essere contenuta in un documento autonomo e, in tale ultimo caso, deve essere specificata la denominazione della Procedura.

Si precisa, infine, che la documentazione inserita dovrà essere contenuta in un'unica cartella formato .zip assieme alla documentazione di cui alla precedente lettera b);

- d) inserire nell'apposito campo “**DGUE**” il Documento di Gara Unico Europeo ai sensi dell'art. 85 del Codice dei Contratti, redatto conformemente al fac-simile sub **Allegato 1-bis)** “*DGUE*” alla presente Lettera d'invito.

La documentazione di cui alle richiamate lettere a), b), c), e d) deve essere compilata e sottoscritta digitalmente dall'operatore economico invitato alla presente Procedura o da un procuratore dello stesso munito di idonei poteri. In tale ultimo caso, ai predetti documenti deve essere allegata la relativa procura attestante il possesso dei necessari poteri di firma;

- e) inserire nell'apposito campo “**documento PASSOE**” il documento rilasciato dall'ANAC che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Il documento deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore dello stesso munito di idonei poteri (in tal caso allegando la relativa procura);

L'operatore economico dovrà inoltre, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, dichiarare operando direttamente su piattaforma Sintel:

- f) espressa conoscenza e accettazione del Modello di organizzazione, gestione e controllo (c.d. “M.O.G.C.”) e del Codice Etico di Explora reperibile all'indirizzo <http://explora.in-lombardia.it/societa-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>;
- g) espressa conoscenza e accettazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione per la Trasparenza di Explora (c.d. P.T.P.C.T.), consultabile sul sito internet <http://explora.in-lombardia.it/societa-trasparente/altri-contenuti-corruzione/>;

- h) espressa conoscenza e accettazione del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali, pubblicato sul sito internet http://explora.in-lombardia.it/wp-content/uploads/2017/01/patto-di-integrit%C3%A0_dgr_1299_30.01.2014.pdf
- i) accettazione dei termini e delle condizioni dell'intera documentazione afferente la presente Procedura.

Le dichiarazioni di cui alle lettere f), g), h) e i) sono prodotte automaticamente dalla Piattaforma Sintel mediante l'apposito *menù* a tendina predisposto da Explora.

9.2 Offerta tecnica – secondo step del percorso guidato di Sintel

Al **secondo step** del percorso guidato “*Invia offerta*”, l'operatore economico non deve allegare nulla e deve procedere allo step successivo.

9.3 Offerta economica – terzo step del percorso guidato di Sintel

Al **terzo step** del percorso guidato “*Invia offerta*” l'operatore economico dovrà formulare, **pena l'esclusione dalla Procedura**, la propria “**Offerta economica**” negli appositi campi predisposti da Explora. In particolare l'operatore economico dovrà:

- a) indicare il prezzo offerto nell'apposito campo “**Offerta economica**”, al netto di IVA, che non potrà essere pari o superiore, **pena l'esclusione dalla Procedura**, al relativo importo posto a base d'asta pari ad Euro 118.677,96 (*centodiciottomilaseicentoseventasette/96*), al netto dell'IVA;
- b) indicare nell'apposito campo “**valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso**” il valore dei costi della sicurezza derivanti da “interferenze” individuati da Explora e che sono pari a Euro 335,00 (*trecentotrentacinque/00*); come rinvenibili dal Documento di Valutazione Rischi da Interferenza (Allegato 5); si precisa che tali costi sono diversi dai costi della sicurezza afferenti all'attività di impresa;
- c) inserire nell'apposito campo “**Relazione descrittiva/illustrativa**”, il documento che deve contenere la descrizione dettagliata delle attività che si intende svolgere di tutto quanto previsto nell'Allegato 3 alla presente lettera d'invito;
- d) attestare, operando direttamente su Sintel, mediante apposito *menù* a tendina, le seguenti dichiarazioni:
 - I. che l'Offerta è da intendersi fissa, invariabile ed omnicomprensiva di ogni spesa necessaria all'esecuzione delle attività, ivi comprese le spese per eventuali viaggi e/o trasferimenti;
 - II. che l'Offerta è omnicomprensiva di quanto previsto nella Lettera d'invito e negli altri allegati e, comunque, i corrispettivi spettanti rispettano le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro;
 - III. che l'Offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione delle Offerte;
 - IV. che l'Offerta non vincolerà in alcun modo Explora;
 - V. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le clausole e condizioni riportate nella Lettera d'invito, nonché nei relativi allegati e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto

dell'affidamento e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dell'Offerta, ritenuta remunerativa;

- VI. di non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge.

9.4 Riepilogo dell'offerta – quarto step del percorso guidato di Sintel

Ai fini della sottomissione ed invio dell'Offerta l'operatore economico, a pena di esclusione, deve:

- a) scaricare il “*Documento d'offerta*” da firmare digitalmente tramite l'apposito tasto “Scarica pdf”, riportante le informazioni immesse su Sintel, ma non ancora sottoscritte;
- b) sottoscrivere il predetto “*Documento d'offerta*” scaricato in formato .pdf, di cui alla precedente lettera a);
- c) allegare in Piattaforma il “*Documento d'offerta*”, di cui alla precedente lettera b), in formato .pdf sottoscritto, quale elemento essenziale dell'Offerta.

9.5 Invio dell'offerta – quinto step del percorso guidato di Sintel

Solo a seguito del caricamento (upload) del “*Documento di offerta*” in formato .pdf sottoscritto come richiesto al precedente art. 9.4, l'operatore economico può passare al quinto step del percorso “*Invia offerta*” denominato “*Riepilogo ed invio dell'offerta*” per completare la presentazione effettiva dell'Offerta mediante il pulsante “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle Offerte riportato all'art. 8.1. Gli step precedenti del percorso “*Invia offerta*” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono** l'effettivo invio dell'Offerta. La documentazione caricata e salvata in Piattaforma negli step precedenti non è inviata alla Società.

10. Esclusioni

Fatti salvi i casi di esclusione riportati nei precedenti articoli, saranno altresì esclusi dalla Procedura gli operatori economici che:

- presentino Offerte non redatte in lingua italiana;
- presentino Offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di presentazione del Servizio specificate nella Lettera d'invito;
- presentino Offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni di prestazione del Servizio di cui alla Lettera d'invito;
- presentino Offerte sottoposte a condizione;
- presentino Offerte incomplete e/o parziali;
- risultino coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra operatori economici e/o lesive della segretezza delle Offerte;

- abbiano reso false dichiarazioni.

In ogni caso, si applica quanto previsto all'art. 83, comma 9, del Codice dei Contratti.

11. Svolgimento della Procedura

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle Offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema Sintel medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di aggiudicazione sarà eseguita dal Responsabile Unico del Procedimento (di seguito, per brevità, “RUP”) il quale **il giorno 17 gennaio 2019 con inizio alle ore 10:300** presso la sede di Explora, Via Fabio Filzi 22, Milano, piano 29, procederà operando attraverso il Sistema Sintel, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della tempestività nella ricezione dell’Offerta;
- b) apertura dell’Offerta e della busta telematica contenente la “Documentazione amministrativa”; il Sistema, peraltro, verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul “Documento di offerta”, di cui al precedente art. 9.4, dando evidenza delle risultanze di detta verifica;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella “Documentazione amministrativa”.

Le buste telematiche contenenti l’“Offerta economica”, nonché il “Documento di offerta”, resteranno chiuse nel Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né ad Explora, né agli altri eventuali operatori economici, né a terzi.

Successivamente, il RUP accerterà la regolarità formale della “Documentazione amministrativa” presentata, nonché procederà alle attività di verifica del suo contenuto nonché alla verifica della conformità della stessa alle prescrizioni della presente Lettera di invito e dei suoi Allegati.

Ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione presentata, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Al termine della verifica della “Documentazione amministrativa”, e fatta salva l’eventuale esclusione dell’operatore economico invitato alla presente Procedura comunicata a cura del RUP, quest’ultimo procederà all’apertura (“sblocco”) e visione della busta telematica contenente l’“Offerta economica”.

12. Aggiudicazione

Il RUP, concluse le operazioni di gara di cui al precedente art. 11, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione e svolge le attività necessarie alla verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati dall’atto della presentazione dell’Offerta nei confronti dell’aggiudicatario provvisorio ai sensi degli artt. 32, comma 7, e 36, comma 5, del Codice dei Contratti.

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione dell'organo competente di Explora nei termini e nelle modalità di cui all'art. 33 del Codice dei Contratti. In seguito all'approvazione del citato organo decisionale l'aggiudicazione sarà comunicata a mezzo Sintel secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lettera a) del predetto Codice dei Contratti ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'Offerta conformemente all'art. 32, comma 7, del Codice dei Contratti.

L'affidamento sarà definito per scrittura privata, entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di comunicazioni tramite l'apposita funzione "Invia comunicazioni" presente su Sintel.

13. Documenti per la stipula

Nel termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione l'aggiudicatario dovrà far pervenire ad Explora, ai fini della stipula del Contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore di Explora, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo art. 14;
2. dichiarazioni relative agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali.

Ove l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, Explora dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione all'operatore economico medesimo. Explora si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione all'operatore economico che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà sottoposto alla procedura di verifica dei requisiti. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, Explora potrà rivalersi in ogni caso sulla garanzia prestata a garanzia dell'Offerta, che sarà perciò incamerata.

13.1 Garanzia definitiva

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del Codice dei Contratti, una garanzia fideiussoria, in favore di Explora, pari al 10% dell'importo complessivo offerto; in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Il soggetto garante deve essere un'impresa bancaria o assicurativa che risponda ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o un intermediario finanziario iscritto nell'elenco di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del

d.lgs. n. 58/1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La suddetta garanzia dovrà, **pena l'esclusione della Procedura:**

- essere prestata in favore di Explora;
- essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante. La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata unitamente a, in via alternativa:
 - copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante;
 - autentica notarile, ovvero firmata digitalmente dal notaio, attestante, inoltre, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.
- prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di Explora;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto;
- avere una validità pari ad almeno 6 (sei) mesi.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice dei Contratti per la garanzia provvisoria di cui al precedente art. 9.1, lettera c). Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà produrre (se non già prodotta nella "Documentazione amministrativa") la/le certificazione/i di qualità posseduta/e (in originale formato elettronico ovvero in copia scansionata corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi del d.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore dell'operatore economico), oppure, in alternativa attestarne il possesso con idonea dichiarazione, resa ai sensi del d.P.R. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore dell'operatore economico.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal Contratto stesso. La garanzia è progressivamente svincolata in ragione ed in misura dell'avanzamento dell'esecuzione delle attività, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dall'art. 103, comma 3, del Codice dei Contratti. Resta fermo che lo svincolo progressivo della garanzia potrà essere effettuato da Explora a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del Servizio. L'ammontare residuo, pari al 20% (venti per cento) dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

14. Stipula del contratto

Con l'aggiudicatario sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 10 lett. b), del Codice dei Contratti, e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della comunicazione di aggiudicazione, il Contratto conforme all'Allegato 2 "Schema di Contratto" della presente Lettera d'invito. L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura). Si precisa che il Contratto verrà sottoscritto dalle parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato presente nell'elenco dei certificatori stabiliti negli Stati membri U.E.

15. Responsabile Unico del Procedimento

Explora individua quale Responsabile unico della presente Procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Codice dei Contratti, il Dott. Paolo Ildo Baccolo, ai fini dell'espletamento di tutti gli adempimenti conseguenti e/o comunque connessi alla presente Procedura ed alla esecuzione del relativo rapporto contrattuale.

16. Variazioni in corso di esecuzione

L'aggiudicatario non potrà variare in alcun modo le prestazioni affidate senza la preventiva autorizzazione di Explora. La violazione del suddetto divieto costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire le varianti in aumento o in diminuzione richieste da Explora nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa, legislativa e regolamentare, vigente.

17. Responsabilità poste a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è esclusivo responsabile del puntuale e perfetto adempimento di tutte le prestazioni oggetto della presente Procedura, nonché unico responsabile di qualsivoglia attività posta in essere in relazione alla stessa, anche se eseguita da parte di terzi.

18. Pagamenti e modalità di fatturazione

Il pagamento sarà effettuato da Explora mediante bonifico bancario, in seguito ad emissione di regolare fattura elettronica da parte dell'operatore economico, in un'unica soluzione al termine di conclusione del Servizio per l'importo dell'affidamento, previo rilascio, con esito positivo, della certificazione di verifica di conformità da parte del RUP o di suo delegato all'uopo, e a 30 (trenta) giorni dalla ricezione della fattura stessa.

Nella fattura dovrà essere menzionato il codice CIG relativo alla presente Procedura e l'IBAN del conto corrente dedicato su cui l'aggiudicatario intenderà ricevere il pagamento. Il Codice Univoco dell'Ufficio al quale indirizzare le fatture elettroniche è il seguente: M5UXCR1 - Descrizione dell'Ufficio: Uff_eFatturaPA.

La fattura dovrà avere i seguenti requisiti: (i) riportare la dicitura “Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti ex art. 17-ter, dpr 633/72; (ii) indicare sia la base dell'imponibile che l'ammontare dell'IVA la quale verrà liquidata direttamente all'Erario da parte di Explora.

Resta infine inteso che Explora, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà d'ufficio, ove previsto, il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità dell'aggiudicatario in ordine al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti nonché procederà alla verifica in adempimenti di cui all'art. 48-bis del DPR n. 602/1973.

19. Comunicazioni, richiesta di informazioni e chiarimenti

Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente Procedura avvengono attraverso la Piattaforma Sintel Posta, mediante l'apposita funzionalità “Comunicazioni procedura” riservata al singolo operatore economico.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto degli atti della presente Procedura, l'operatore economico potrà trasmettere apposita comunicazione, in lingua italiana, a Explora, per mezzo della funzione “Comunicazioni procedura” presente sulla Piattaforma Sintel, entro il termine perentorio del **15 gennaio 2019, ore 13:00**. Si precisa che verrà data risposta unicamente alle richieste pervenute entro tale termine e tramite la modalità sopra descritta. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste, Explora non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta alle stesse.

Le risposte alle richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti agli atti della presente Procedura verranno:

- inviate al/i soggetto/i interessati/i in formato elettronico tramite l'apposita funzione “Comunicazioni procedura” presente sulla Piattaforma Sintel;
- pubblicate in formato elettronico in forma anonima sulla Piattaforma Sintel.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, Explora si riserva di ricevere le richieste anche solo a mezzo PEC.

20. Avvertenze

Explora si riserva il diritto:

- di non provvedere all'aggiudicazione se nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice Contratti;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la Procedura motivatamente;

- di non stipulare, motivatamente, il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

21. Documentazione di gara

La documentazione di gara è costituita dai seguenti documenti:

- la presente Lettera d'invito;
- Allegato 1 - Modello di domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo;
- Allegato 1-bis) – Fac-simile di DGUE;
- Allegato 2 - Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel.
- Allegato 3 – Capitolato Tecnico;
- Allegato 4 – Schema di contratto;
- Allegato 5 –DUVRI

Gli allegati di cui sopra costituiscono parte integrante della presente Lettera d'invito.

I concorrenti invitati a presentare offerta sono sin d'ora obbligati alla riservatezza in ordine ai contenuti della presente Lettera d'invito.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Paolo Baccolo