

**Spettabile “ENIT Agenzia Nazionale del Turismo”**

**Oggetto: Lettera di invito per l’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 63, comma 2, lett. b), punto 2) e 3) del d.lgs. 50/2016, del servizio di fornitura di uno spazio espositivo-promozionale allestito e servizi connessi all’interno del Padiglione Enit/Italia nell’ambito delle manifestazioni fieristiche “Salon des Vacances”, “F.RE.E.” e “I.T.B.” – CIG: 77734440EC**

Spettabile Società,  
si rende noto che:

- Explora è una società consortile per azioni, partecipata da Regione Lombardia, Camera di Commercio di Milano Monza Brianza e Lodi e Unioncamere Lombardia, che ha tra le sue finalità statutarie quella di promuovere il turismo e l’attrattività, nonché quella di valorizzare il territorio lombardo in Italia e all’estero (di seguito, anche, “**Explora**” o la “**Società**”);
- Regione Lombardia con D.G.R. n. 974 del 11 dicembre 2018 ha approvato il “*Programma di Promozione turistica 2019*” che stabilisce che lo stesso Programma di Promozione Turistica per il 2019 sarà realizzato da Explora con riferimento a specifico successivo incarico;
- Regione Lombardia con D.G.R. n. 1121 del 28 dicembre 2018 ha approvato il documento avente per oggetto “*Approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2019-2021 – Piano di alienazione e valorizzazione degli immobili regionali per l’anno 2019 – Programma triennale delle opere pubbliche 2019-2021 – Programmi pluriennali delle attività degli enti e delle società in house – Prospetti per il consolidamento dei conti del bilancio regionale e degli enti dipendenti*” che individua le attività che Explora dovrà realizzare per conto della stessa Regione Lombardia (di seguito, anche, le “**Attività**”);
- Explora è stata incaricata da Regione Lombardia, con decreto n. 71 del 08 gennaio 2019, quale soggetto di riferimento per lo svolgimento dell’attività “Piano di promozione 2019” (di seguito, anche, il “**Piano di Promozione**”);
- nell’ambito del Piano di Promozione, oltre alla gestione diretta di tutti gli aspetti organizzativi legati alla partecipazione di Regione Lombardia e dei seller accreditati alle manifestazioni turistiche, Explora ha mandato di prevedere l’attività di promozione dell’offerta turistica esperienziale lombarda sotto il brand cappello regionale nonché la progettazione e realizzazione di attività complementari di comunicazione e promozione sui mercati target quali ad esempio workshop b2b, educational, press tour, eventi, azioni di comunicazione on line e off line;
- tra le manifestazioni turistiche di cui alla D.G.R. 974 del 11 dicembre 2018 e al successivo decreto n. 71 del 08 gennaio 2019 è prevista la partecipazione alla Manifestazione fieristica “Salon des Vacances 2019” che si terrà a Bruxelles i giorni 7, 8, 9 e 10 febbraio 2019, alla Manifestazione fieristica “FR.E.E. 2019” che si terrà a Monaco i giorni 20, 21, 22, 23 e 24 febbraio 2019 e alla Manifestazione Fieristica “I.T.B. 2019” che si terrà a Berlino nei giorni 6, 7, 8, 9 e 10 marzo 2019 (di seguito **Le Manifestazioni fieristiche**);
- in considerazione delle finalità statutarie di Explora e dell’opportunità strategica offerta dalle Manifestazioni Fieristiche, che godono di grande apprezzamento e visibilità a livello internazionale, Explora, soggetto attuatore delle politiche regionali in materia di turismo e di

marketing territoriale, con particolare riguardo alle attività finalizzate alla promozione turistica del territorio lombardo, ha interesse a svolgere attività di promozione turistica del territorio lombardo nell'ambito delle predette Manifestazioni Fieristiche (di seguito, anche, il “**Progetto**”);

- sussiste la necessità di garantire la partecipazione di Regione Lombardia alle Manifestazioni Fieristiche e ottenere l'assegnazione di uno spazio espositivo-promozionale allestito, e servizi connessi volti alla promozione del territorio lombardo in occasione delle Manifestazioni Fieristiche;
- come definito nell'allegato A al decreto n. 71 del 8 gennaio 2019, lo spazio espositivo di Regione Lombardia alle Manifestazioni Fieristiche dovrà essere collocato all'interno dell'area gestita in via esclusiva dall'Agenzia Nazionale Italiana per il Turismo al fine di garantire una promozione unitaria della destinazione Italia come definito nel protocollo di intesa Stato Regioni;
- sussistono dunque i presupposti che determinano l'infungibilità del Servizio che si intende affidare ai sensi dell'art. 63, co. 2, lett. b) punto 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016, ricorrendone ragioni inerenti la tutela di diritti esclusivi;
- pertanto Explora, con Determina 010/2019 del 22 gennaio 2019, ha stabilito di avviare una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) punto 3) del D.Lgs. 50/2016 (la “**Procedura**”) al fine di procedere al conseguente affidamento in favore di ENIT Agenzia Nazionale Italiana per il Turismo del predetto Servizio;
- la Procedura è svolta mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel” (di seguito per brevità anche solo “**Sintel**” o “**Piattaforma**” o “**Piattaforma Sintel**” o “**Sistema**”), gestito dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti della Regione Lombardia – ARCA S.p.A., sul quale verranno condotte le fasi di pubblicazione della Procedura, di presentazione, analisi e valutazione delle offerte (di seguito, per brevità, l’“**Offerta**”) e di aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici. È possibile accedere alla Piattaforma attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).
- le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nell'Allegato 2 “*Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel*”, facente parte integrante e sostanziale della presente Lettera d'invito (di seguito, anche, “**Lettera d'invito**”), ove sono riportate le informazioni riguardanti la Piattaforma, le modalità di registrazione alla Piattaforma, la dotazione informatica necessaria e la forma delle comunicazioni da adottare per la presente Procedura. Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARCA S.p.A. al numero verde 800.116.738;
- l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del d.lgs. 50/2016, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti.

ENIT Agenzia Nazionale Italiana per il Turismo è, dunque, invitata a partecipare alla Procedura in oggetto, secondo le modalità di seguito specificate.

Con la presentazione dell'Offerta si intendono riconosciuti ed accettati integralmente tutti i termini, le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella presente Lettera d'invito e nei relativi documenti allegati.

## Sommario

1. Amministrazione aggiudicatrice .....	4
2. Oggetto della procedura.....	4
3. Corrispettivo per l'affidamento .....	4
4. Durata dell'affidamento .....	4
5. Criterio di aggiudicazione.....	4
6. Soggetti ammessi a presentare offerta .....	5
7. Requisiti minimi di partecipazione .....	5
7.1 Requisiti di ordine soggettivo e di idoneità professionale.....	5
7.2 Controllo possesso dei requisiti.....	5
8. Offerta.....	6
8.1 Termini presentazione offerta .....	6
8.2 Modalità presentazione offerta.....	6
8.2.1 Avvertenze per la presentazione dell'offerta .....	7
9. Documentazione per la partecipazione alla Procedura.....	7
9.1 Documentazione amministrativa – primo step del percorso guidato di Sintel.....	8
9.2 Offerta tecnica – secondo step del percorso guidato di Sintel.....	8
9.3 Offerta economica – terzo step del percorso guidato di Sintel.....	8
9.4 Riepilogo dell'offerta – quarto step del percorso guidato di Sintel .....	9
9.5 Invio dell'offerta – quinto step del percorso guidato di Sintel.....	10
10. Esclusioni .....	10
11. Svolgimento della Procedura.....	10
12. Aggiudicazione .....	11
13. Responsabile Unico del Procedimento .....	11
14. Variazioni in corso di esecuzione .....	11
15. Responsabilità poste a carico dell'aggiudicatario .....	12
16. Pagamenti e modalità di fatturazione.....	12
17. Comunicazioni, richiesta di informazioni e chiarimenti .....	12
18. Avvertenze .....	12
19. Documentazione di gara .....	13

## 1. Amministrazione aggiudicatrice

Explora S.c.p.A., via Fabio Filzi n. 22, cap. 20124 Milano (Mi), telefono 027262841, fax 027262842; PEC [explora@legalmail.it](mailto:explora@legalmail.it).

## 2. Oggetto della procedura

Oggetto della Procedura è l'affidamento del Servizio volto a:

- 1) fornitura di uno spazio espositivo-promozionale allestito di mq 30 e servizi connessi all'interno del Padiglione ENIT/Italia nell'ambito della Manifestazione Fieristica "Salon des Vacances 2019" che si svolgerà a Bruxelles nei giorni 7, 8, 9 e 10 febbraio 2019;
- 2) fornitura di uno spazio espositivo-promozionale allestito di mq 40 e servizi connessi all'interno del Padiglione ENIT/Italia nell'ambito della Manifestazione Fieristica "F.RE.E. 2019" che si svolgerà a Monaco nei giorni 20, 21, 22, 23 e 24 febbraio 2019;
- 3) fornitura di uno spazio espositivo-promozionale allestito di mq 100 e servizi connessi all'interno del Padiglione ENIT/Italia nell'ambito della Manifestazione Fieristica "I.T.B. 2019" che si svolgerà a Berlino nei giorni 6, 7, 8, 9 e 10 marzo 2019;

(di seguito, anche, il "Servizio"), come meglio dettagliato nel capitolato tecnico sub Allegato 3 alla presente Lettera di invito.

Explora si riserva, la facoltà di non procedere all'affidamento totale o parziale del Servizio afferenti la presente Procedura al verificarsi di qualsiasi circostanza sopravvenuta, riconducibile ad esigenze proprie di Explora ovvero ad esigenze non dipendenti dalla volontà di quest'ultima.

## 3. Corrispettivo per l'affidamento

Il corrispettivo complessivo posto a base del presente affidamento è pari ad Euro **134.400,00** (*centotrentaquattroquattrocento/00*), IVA esclusa.

Il predetto importo è stato stimato sulla base delle proposte pervenute da "ENIT Agenzia Nazionale del Turismo" con comunicazioni in data 15 e 18 gennaio 2019.

Eventuali offerte in aumento, indeterminate, condizionate, parziali, plurime non sono ammesse.

Sono da intendersi ricomprese nel presente affidamento tutte le attività richiamate al precedente art. 2 e all'Allegato 3) alla presente Lettera di invito, nonché tutte le attività, prestazioni, forniture e/o provviste necessarie per offrire il Servizio oggetto della presente Procedura completamente compiuto.

Eventuali costi sostenuti dall'affidatario (in termini di vitto, alloggio, trasferimenti, trasferte, ecc.) per le risorse umane impiegate nell'espletamento del Servizio oggetto della presente Procedura sono a carico dell'affidatario medesimo e non sono direttamente rimborsabili da Explora.

## 4. Durata dell'affidamento

Il Servizio decorrerà dalla data di affidamento sino al termine della Manifestazione fieristica, ovvero sino al 10 marzo 2019.

## 5. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata sulla base del criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.lgs. 50/2016 (di seguito, anche, il "Codice dei Contratti"), previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nella presente Lettera di invito.

## 6. Soggetti ammessi a presentare offerta

Sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei relativi requisiti, i soggetti individuati dall'art. 45 del Codice dei Contratti.

## 7. Requisiti minimi di partecipazione

L'operatore economico invitato alla presente Procedura dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati. Tali requisiti, **a pena di esclusione**, devono essere posseduti dal predetto operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione dell'Offerta e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della Procedura e per tutta la durata dell'affidamento, ferma restando, anche successivamente, l'operatività di eventuali cause risolutive *ex lege*.

### 7.1 Requisiti di ordine soggettivo e di idoneità professionale

Ai fini della partecipazione alla presente Procedura l'operatore economico, **pena l'esclusione dalla presente Procedura**, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **quali requisiti di ordine generale**: insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure pubbliche di affidamento di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti. Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione della "Documentazione amministrativa" di cui alla lettera a) del successivo art. 9.1, come meglio precisato nel seguito;
- b) **quali requisiti di idoneità professionale in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 1, lett. a), del Codice dei Contratti**: iscrizione al Registro delle Imprese per lo svolgimento di attività inerenti all'oggetto della presente Procedura. Il possesso del predetto requisito deve essere attestato mediante la "Documentazione amministrativa" di cui alla lettera a) del successivo art. 9.1, come meglio precisato nel seguito.

### 7.2 Controllo possesso dei requisiti

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 32, comma 7, e 36, comma 5, del Codice dei Contratti, Explora procederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione nei confronti del soggetto a favore del quale è formulata la proposta di aggiudicazione. La verifica dei requisiti avverrà tramite il sistema AVCPASS.

L'operatore economico che intende partecipare alla presente Procedura dovrà registrarsi al sistema AVCPASS secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

Il predetto operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al Servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inserito in Offerta all'interno della "Documentazione amministrativa" di cui alla lettera c) del successivo art. 9.1.

Explora effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti inerenti alla presente Procedura tramite il sistema AVCPASS, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del predetto sistema. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richiesta della suddetta documentazione da parte di Explora all'operatore economico.

Si segnala che, nel caso in cui l'operatore economico che non risulti essere registrato presso il detto sistema, Explora provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per

L'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il sistema AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé, salvo l'infruttuoso decorso dei termini previsti nella comunicazione di cui sopra e salvo impedimenti tecnici, l'esclusione dalla presente Procedura.

## 8. Offerta

### 8.1 Termini presentazione Offerta

L'Offerta e la documentazione che la compone deve essere trasmessa a Explora, attraverso la piattaforma Sintel, nelle modalità di seguito descritte, **entro il termine perentorio del 29 gennaio 2019, ore 13:00**, pena l'inammissibilità dell'Offerta stessa e, comunque, la non ammissione alla Procedura.

### 8.2 Modalità presentazione Offerta

La presentazione dell'Offerta deve avvenire accedendo alla Piattaforma Sintel ed individuando la Procedura in oggetto, nell'apposita sezione "Procedure".

La redazione dell'Offerta deve avvenire seguendo le diverse fasi successive (step) del percorso guidato "*Invia offerta*", presente sulla Piattaforma Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la "**Documentazione amministrativa**", di cui al successivo art. 9.1;
- una busta telematica contenente l'"**Offerta economica**", di cui al successivo art. 9.3.

La piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'Offerta e della documentazione che la compone e, altresì, la provenienza, l'identificazione, l'inalterabilità dell'Offerta medesima.

Il caricamento (upload) ed il salvataggio delle buste telematiche di cui ai successivi artt. 9.1 e 9.3 da parte dell'operatore economico non implicano l'effettivo invio dell'Offerta a Explora; l'Offerta viene inviata a Explora solo dopo il completamento di tutti i 5 (cinque) step descritti ai successivi artt. 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 e 9.5 componenti il percorso guidato di Sintel "*Invia offerta*".

Sintel darà comunicazione del corretto invio dell'Offerta all'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico in fase di registrazione sulla Piattaforma.

È responsabilità dell'operatore economico, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta Offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'Offerta.

L'operatore economico, tramite gli step sopra citati, compie le seguenti operazioni: a) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla presente Lettera d'invito; b) invio dei medesimi unitamente a quelli generati automaticamente da Sintel (cfr. al successivo art. 9.4).

Pertanto, la fase sub a), da sola, non concretizza l'invio dell'Offerta in quanto i documenti caricati sono salvati in Piattaforma per la scelta dei documenti da allegare e possono essere ancora modificati da parte dell'operatore economico medesimo. La fase sub b), se completata correttamente, concretizza l'Offerta.

## 8.2.1 Avvertenze per la presentazione dell'Offerta

Con riferimento alla procedura di invio telematico dell'Offerta si specifica che:

- è onere e buona norma di diligenza professionale dell'operatore economico connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione dell'Offerta in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche tecniche relative all'eventuale scarsa conoscenza del funzionamento della Piattaforma;
- è obbligo e buona norma di diligenza professionale dell'operatore economico controllare il contenuto dei documenti caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma (ci si riferisce, in particolare, al quinto step "*Riepilogo ed invio dell'offerta*" del percorso guidato "*Invia offerta*" di cui al successivo art. 9.5, ma prima dell'effettivo invio dell'Offerta). È altresì possibile controllare detti documenti successivamente all'invio dell'Offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo l'invio e oltre il termine di presentazione dell'Offerta;
- il documento in formato ".pdf" denominato "Documento d'offerta", descritto al successivo art. 9.4, è essenziale ai fini della completezza dell'Offerta e contiene l'Offerta firmata nonché la sottoscrizione dei codici *hash* che identificano i singoli documenti caricati dall'operatore economico (l'*hash* è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici *hash* l'operatore economico assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'Offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);

La presentazione dell'Offerta mediante la Piattaforma è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, il quale si assume qualsiasi alea in caso di mancata o tardiva ricezione dell'Offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Explora e/o di ARCA S.p.A. (nella sua qualità di gestore della Piattaforma) ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'Offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Explora si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà opportuni nel caso di accertato e documentato malfunzionamento della Piattaforma. L'operatore economico esonera Explora da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La sessione di operatività della piattaforma Sintel ha durata massima di 2 (due) ore consecutive. Entro e non oltre tale termine l'operatore economico deve completare l'intero processo di sottomissione ed invio dell'Offerta.

## 9. Documentazione per la partecipazione alla Procedura

Ai fini della trasmissione di tutta la documentazione (Amministrativa e di Offerta) afferente la presente Procedura, l'operatore economico, debitamente registrato a Sintel, accede, con le proprie chiavi di accesso, nell'apposita sezione "**Invio offerta**" relativa alla presente Procedura accedendo all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) ed esegue i 5 (cinque) step previsti dal percorso guidato "*Invia offerta*" riportati ai successivi artt. 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 e 9.5.

## 9.1 Documentazione amministrativa – primo step del percorso guidato di Sintel

Al **primo step** del percorso guidato “*Invia offerta*” l’operatore economico dovrà inserire, **pena l’esclusione dalla Procedura**, la “**Documentazione amministrativa**” di seguito elencata, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi predisposti da Explora, corrispondenti alle lettere a), b) e c) del presente art. 9.1:

- a) inserire nell’apposito campo “**domanda di partecipazione**” la domanda di partecipazione, redatta conformemente al fac-simile sub **Allegato 1** “*Domanda di partecipazione*” alla presente Lettera d’invito
- b) inserire nell’apposito campo “**DGUE**” il Documento di Gara Unico Europeo ai sensi dell’art. 85 del Codice dei Contratti, redatto conformemente al fac-simile sub **Allegato 1-bis** “*DGUE*” alla presente Lettera d’invito.

La predetta domanda di partecipazione e il DGUE devono essere compilati e sottoscritti digitalmente dall’operatore economico invitato alla presente Procedura o da un procuratore dello stesso munito di idonei poteri. In tale ultimo caso, ai predetti documenti deve essere allegata la relativa procura attestante il possesso dei necessari poteri di firma;

- c) inserire nell’apposito campo “**documento PASSOE**” il documento rilasciato dall’ANAC che attesta che l’operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Il documento deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico o da procuratore dello stesso munito di idonei poteri (in tal caso allegando la relativa procura);

L’operatore economico dovrà inoltre, pena l’impossibilità di partecipare alla procedura, dichiarare operando direttamente su piattaforma Sintel:

- d) espressa conoscenza e accettazione del Modello di organizzazione, gestione e controllo (c.d. “M.O.G.C.) di Explora reperibile all’indirizzo <http://explora.in-lombardia.it/societa-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>
- e) espressa conoscenza e accettazione del Codice Etico di Explora reperibile all’indirizzo <http://explora.in-lombardia.it/societa-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>;
- f) espressa conoscenza e accettazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P.T.P.C.T.) di Explora reperibile all’indirizzo <http://explora.in-lombardia.it/societa-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>;
- g) espressa conoscenza e accettazione del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali, pubblicato sul sito internet [http://explora.in-lombardia.it/wp-content/uploads/2017/01/patto-di-integrit%C3%A0\\_dgr\\_1299\\_30.01.2014.pdf](http://explora.in-lombardia.it/wp-content/uploads/2017/01/patto-di-integrit%C3%A0_dgr_1299_30.01.2014.pdf)
- h) accettazione dei termini e delle condizioni dell’intera documentazione afferente la presente Procedura.

Le dichiarazioni di cui alle precedenti lettere d), e), f), g) ed h) sono prodotte automaticamente dalla Piattaforma Sintel mediante l’apposito *menù* a tendina predisposto da Explora.

## 9.2 Offerta tecnica – secondo step del percorso guidato di Sintel

Al **secondo step** del percorso guidato “*Invia offerta*”, l’operatore economico non deve allegare nulla e deve procedere allo step successivo.



### 9.3 Offerta economica – terzo step del percorso guidato di Sintel

Al **terzo step** del percorso guidato “*Invia offerta*” l’operatore economico dovrà formulare, **pena l’esclusione dalla Procedura**, la propria “**Offerta economica**” negli appositi campi predisposti da Explora. In particolare l’operatore economico dovrà:

- a) indicare il prezzo offerto nell’apposito campo “**Offerta economica**”, al netto di IVA, che non potrà essere superiore, all’importo posto a base d’asta pari ad Euro 134.400,00 (*centotrentaquattroquattrocento/00*). Si ribadisce che saranno accettate solo offerte pari o in ribasso rispetto al predetto importo posto a base della presente Procedura. Eventuali offerte in aumento, indeterminate, condizionate, parziali, plurime non sono ammesse;
- b) indicare nell’apposito campo “**valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso**” il valore dei costi della sicurezza derivanti da “interferenze” individuati da Explora e che sono pari a Euro 0,00 (*zero/00*); si precisa che tali costi sono diversi dai costi della sicurezza afferenti all’attività di impresa;
- c) attestare, operando direttamente su Sintel mediante apposito *menù* a tendina, le seguenti dichiarazioni:
  - I. che l’Offerta è da intendersi fissa, invariabile ed omnicomprensiva di ogni spesa necessaria all’esecuzione delle attività, ivi comprese le spese per eventuali viaggi e/o trasferimenti;
  - II. che l’Offerta è omnicomprensiva di quanto previsto nella presente Lettera d’invito, e nei suoi allegati e, comunque, i corrispettivi spettanti rispettano le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro;
  - III. che l’Offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (*centottantesimo*) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione dell’Offerta;
  - IV. che l’Offerta non vincolerà in alcun modo Explora;
  - V. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le clausole e condizioni riportate nella presente Lettera d’invito, nonché nei relativi allegati e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l’esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell’affidamento e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dell’Offerta, ritenuta remunerativa;
  - VI. di non eccepire, durante l’esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge.

### 9.4 Riepilogo dell’Offerta – quarto step del percorso guidato di Sintel

Ai fini della sottomissione ed invio dell’Offerta l’operatore economico deve:

- a) scaricare il “*Documento d’offerta*” da firmare digitalmente tramite l’apposito tasto “Scarica pdf”, riportante le informazioni immesse su Sintel, ma non ancora sottoscritte;
- b) sottoscrivere il predetto “*Documento d’offerta*” scaricato in formato .pdf, di cui alla precedente lettera a);
- c) allegare in Piattaforma il “*Documento d’offerta*”, di cui alla precedente lettera b), in formato “.pdf” sottoscritto digitalmente, quale elemento essenziale dell’Offerta.

### 9.5 Invio dell'Offerta – quinto step del percorso guidato di Sintel

Solo a seguito del caricamento (upload) del “Documento di offerta” in formato .pdf sottoscritto come richiesto al precedente art. 9.4, l'operatore economico può passare al quinto step del percorso “Invia offerta” denominato “Riepilogo ed invio dell'offerta” per completare la presentazione effettiva dell'Offerta mediante il pulsante “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione dell'Offerta riportato al precedente art. 8.1. Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono** l'effettivo invio dell'Offerta. La documentazione caricata e salvata in Piattaforma negli step precedenti non è inviata alla Società.

## 10. Esclusioni

Fatti salvi i casi di esclusione riportati nei precedenti articoli, l'operatore economico sarà altresì escluso dalla presente Procedura:

- nel caso presenti un'Offerta non redatta in lingua italiana;
- nel caso presenti un'Offerta nella quale siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di espletamento del Servizio specificate nella presente Lettera d'invito;
- nel caso presenti un'Offerta che sostituisca, modifichi e/o integri le condizioni di prestazione del Servizio di cui alla presente Lettera d'invito e alle Condizioni generali di contratto;
- nel caso presenti un'Offerta sottoposta a condizione;
- nel caso presenti un'Offerta incompleta e/o parziale;
- nel caso in cui risulti coinvolto in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra operatori economici e/o lesive della segretezza dell'Offerta;
- nel caso in cui abbia reso false dichiarazioni.

In ogni caso, si applica quanto previsto all'art. 83, comma 9, del Codice dei Contratti.

## 11. Svolgimento della Procedura

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dell'Offerte, la stessa è acquisita definitivamente dal Sistema Sintel e, oltre ad essere non più modificabile o sostituibile, è conservata dal Sistema Sintel medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di aggiudicazione sarà eseguita dal Responsabile Unico del Procedimento (di seguito, per brevità, il “RUP”) il quale, il giorno **29 gennaio 2019** con inizio alle **ore 14:00** presso la sede di Explora, via Fabio Filzi n. 22, cap. 20124 Milano (MI), procederà, operando attraverso la piattaforma Sintel, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della tempestività nella ricezione dell'Offerta;
- b) apertura della busta telematica contenente la “Documentazione amministrativa”; il Sistema, peraltro, verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul “Documento di offerta”, di cui al precedente art. 9.4, dando evidenza delle risultanze di detta verifica;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella “Documentazione amministrativa”.

Le buste telematiche contenenti l'“Offerta economica”, nonché il “Documento di offerta”, resteranno chiuse nel Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né ad Explora, né ad altri eventuali operatori economici iscritti alla Piattaforma, né a terzi.

Successivamente, il RUP accerterà la regolarità della “Documentazione amministrativa”, alla luce di quanto previsto nella presente Lettera d'invito.

È ammesso il soccorso istruttorio ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9, del Codice dei Contratti.

Al termine della verifica della “Documentazione amministrativa”, e fatta salva l'eventuale esclusione dell'operatore economico invitato alla presente Procedura comunicata a cura del RUP, quest'ultimo procederà all'apertura (“sblocco”) e visione della busta telematica contenente l'“Offerta economica”.

## 12. Aggiudicazione

Il RUP, concluse le operazioni di gara di cui al precedente art. 11, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione e svolge le attività necessarie alla verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati dall'atto della presentazione dell'Offerta nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio ai sensi degli artt. 32, comma 7, e 36, comma 5, del Codice dei Contratti.

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione dell'organo competente di Explora nei termini e nelle modalità di cui all'art. 33 del Codice dei Contratti. In seguito all'approvazione del citato organo decisionale l'aggiudicazione sarà comunicata a mezzo Sintel secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lettera a) del predetto Codice dei Contratti ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'Offerta conformemente all'art. 32, comma 7, del Codice dei Contratti.

L'affidamento sarà definito per scrittura privata, entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di comunicazioni tramite l'apposita funzione “*Invia comunicazioni*” presente su Sintel.

## 13. Responsabile Unico del Procedimento

Explora individua quale Responsabile unico della presente Procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Codice dei Contratti, la Dott. Paolo Ildo Baccolo, ai fini dell'espletamento di tutti gli adempimenti conseguenti e/o comunque connessi alla presente Procedura ed alla esecuzione del relativo rapporto contrattuale.

## 14. Variazioni in corso di esecuzione

L'aggiudicatario non potrà variare in alcun modo le prestazioni affidate senza la preventiva autorizzazione di Explora. La violazione del suddetto divieto costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire le varianti in aumento o in diminuzione richieste da Explora nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa, legislativa e regolamentare, vigente.

## 15. Responsabilità poste a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è esclusivo responsabile del puntuale e perfetto adempimento di tutte le prestazioni oggetto della presente Procedura, nonché unico responsabile di qualsivoglia attività posta in essere in relazione alla stessa, anche se eseguita da parte di terzi.

## 16. Pagamenti e modalità di fatturazione

Il pagamento sarà effettuato da Explora, allo scadere del termine di cui al precedente art. 4, mediante bonifico bancario, in seguito ad emissione di regolare fattura elettronica da parte dell'operatore economico e a 60 (trenta) giorni dalla ricezione della stessa.

Il Codice Univoco dell'Ufficio al quale indirizzare le fatture elettroniche è il seguente: UF3VTL-  
Descrizione dell'Ufficio: Uff\_eFatturaPA.

Nella fattura dovrà essere menzionato il codice CIG relativo alla presente Procedura e l'IBAN del conto corrente dedicato su cui l'aggiudicatario intenderà ricevere il pagamento.

La fattura dovrà avere i seguenti requisiti: (i) riportare la dicitura "Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti ex art. 17-ter, dpr 633/72; (ii) indicare sia la base dell'imponibile che l'ammontare dell'IVA la quale verrà liquidata direttamente all'Erario da parte di Explora.

Resta infine inteso che Explora, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà d'ufficio, ove previsto, il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità dell'aggiudicatario in ordine al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

## 17. Comunicazioni, richiesta di informazioni e chiarimenti

Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente Procedura avvengono attraverso la Piattaforma Sintel "Posta", mediante l'apposita funzionalità "Comunicazioni procedura" riservata al singolo operatore economico.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto degli atti della presente Procedura, l'operatore economico potrà trasmettere apposita comunicazione, in lingua italiana, a Explora, per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla Piattaforma Sintel, entro il termine perentorio del **25 gennaio 2019, ore 16,00**. Si precisa che verrà data risposta unicamente alle richieste pervenute entro tale termine e tramite la modalità sopra descritta. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste, Explora non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta alle stesse.

Le risposte alle richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti agli atti della presente Procedura verranno:

- inviate al soggetto che le ha formulate in formato elettronico tramite l'apposita funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla Piattaforma Sintel;

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, Explora si riserva di ricevere le richieste anche solo a mezzo PEC.

## 18. Avvertenze

Explora si riserva il diritto:

- di non provvedere all'aggiudicazione se l'Offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice dei Contratti;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la Procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

## 19. Documentazione di gara

La documentazione relativa alla presente Procedura è costituita dai seguenti documenti:

- la presente Lettera d'invito;
- Allegato 1 – Fac-simile Domanda di partecipazione;
- Allegato 1-bis) – Fac-simile di DGUE;
- Allegato 2 – Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel;
- Allegato 3 – Capitolato tecnico

Gli allegati di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Lettera d'invito.

L'operatore economico è sin d'ora obbligato alla riservatezza in ordine ai contenuti della presente Lettera d'invito.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Paolo Baccolo