

## ALLEGATO 1 – CAPITOLATO TECNICO

### AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, ALLESTIMENTO /DISALLESTIMENTO, ASSISTENZA TECNICA E ANIMAZIONE DI UNA TAPPA DEL PROGETTO MAGAZZINI APERTI ON TOUR

#### 1. Contesto

Explora è la Destination Management Organization (DMO) di Regione Lombardia, Camera di commercio di Milano e Unioncamere Lombardia che ha come attività primaria la promozione dell’offerta turistica della regione.

Explora promuove le attrattive della regione Lombardia attraverso il brand inLOMBARDIA verso i turisti, italiani e stranieri, principalmente attraverso il portale in-lombardia.it, multilingua e multi-device che presenta tutta l’offerta del territorio e dei suoi operatori.

#### 2. Linee guida Magazzini Aperti

Explora, nell’ambito della promozione dell’offerta turistica lombarda, realizza il progetto tematico “Magazzini Aperti”, che vuole dare sostegno alle scuole nelle loro attività formative e nell’incontro con le imprese.

#### 3. Obiettivi

- Valorizzare l’asset moda all’interno del contesto dell’attrattività turistica lombarda;
- Sostenere gli studenti nelle loro attività formative e nell’incontro con le imprese;
- Dare a giovani *fashion designer* l’occasione di confrontarsi con esperti del settore moda.

#### 4. Dettagli evento

L’evento si svolgerà il prossimo **11 aprile 2017** al Monastero di Astino, Bergamo, (come di seguito dettagliato).

Nel corso della giornata si terranno una visita allo static show, allestito con capi confezionati dalle scuole, un workshop per gli studenti con esperti del settore e due sfilate.

#### 5. Attività richieste

Allestimento della location da espletarsi in data 10 aprile 2017, ed in particolare:

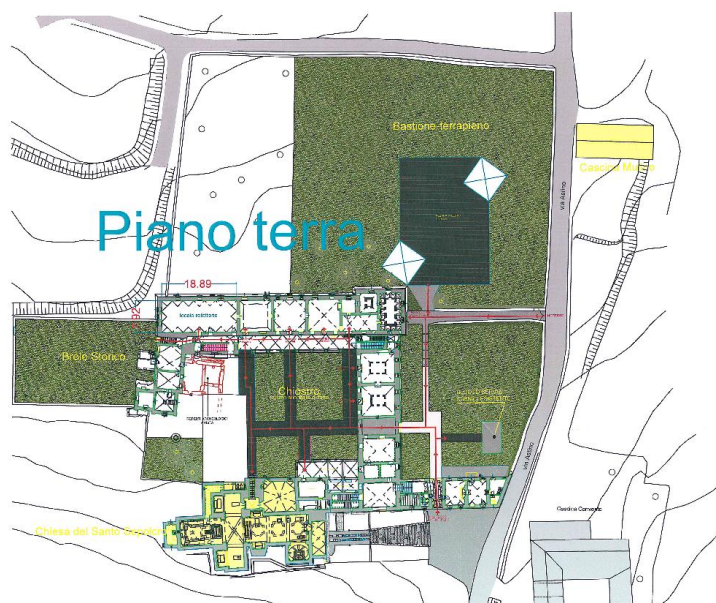
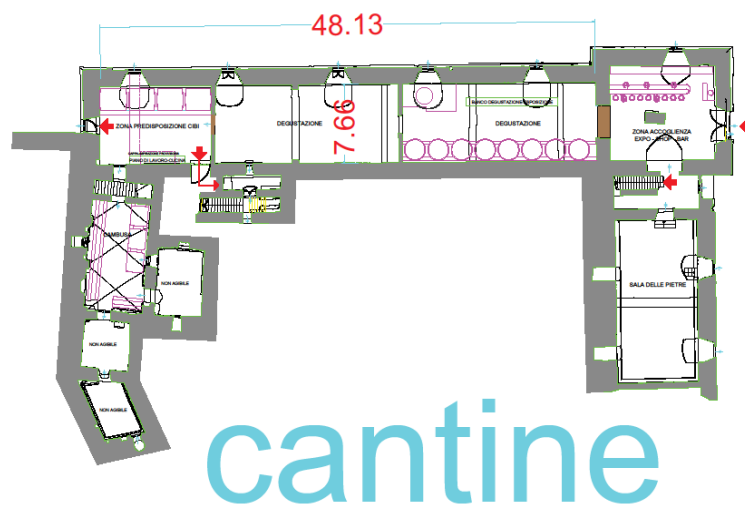
- a) Allestimento sala dedicata allo **static show**:
  - i) Fornitura e posa di 18 manichini autoportanti;
  - ii) Fornitura e posa di 18 supporti in plexiglass per descrizione dei manichini;
  - iii) Fornitura e posa di 18 faretti portatili a batteria per illuminazione manichini;
  - iv) Assistenza tecnica;
  - v) Nonché, ogni altro materiale necessario alla corretta esecuzione dell’allestimento in oggetto.
- b) Allestimento sala dedicata al **workshop**:
  - i) Fornitura impianto audio comprensivo di 2 microfoni gelato;
  - ii) Fornitura e posa di 2 tavoli per i relatori (2,5 m cad);
  - iii) Assistenza tecnica;

- iv) Nonché, ogni altro materiale necessario alla corretta esecuzione dell'allestimento in oggetto.
- c) Allestimento **cantina**
- i) Selezione, ingaggio e coordinamento di n.18 modelle professioniste che posseggano i seguenti requisiti: altezza min 1,70 max 1,80; tg 40-42;
  - ii) Fornitura di 1 pannello/frame autoportante per limitare l'accesso al backstage (larghezza tra 1,5 e 2 mt);
  - iii) Fornitura 40 panche in ferro nere per sedute sfilata (2,5 mt l'una);
  - iv) Fornitura tappeto/moquette per passerella color canna di fucile (40mt x1,5mt);
  - v) Impianto luci (comandato da regia) – piantane con faretti per illuminazione passerella (2 stanze collegate, lunghezza totale 40 m circa);
  - vi) Fornitura impianto audio – per base musicale (la base musicale sarà consegnata su supporto usb o cd) – comprensivo di un microfono gelato;
  - vii) Fornitura 1 tavolino d'appoggio per regia;
  - viii) Assistenza tecnica;
  - ix) Nonché, ogni altro materiale necessario alla corretta esecuzione dell'allestimento in oggetto.
- d) Allestimento **backstage**
- i) Fornitura fogli di poliuretano espanso per regolare la pavimentazione della sala (superficie da ricoprire 7,5 x 15m);
  - ii) Fornitura di 6 tavoli d'appoggio (max 2 m lunghezza);
  - iii) Fornitura 10 specchi professionali per trucco (se bilaterali, fornitura 6 pezzi);
  - iv) Fornitura 6 stender;
  - v) Fornitura nr 6 ciabatte /prolunghe;
  - vi) Assistenza tecnica;
  - vii) Nonché, ogni altro materiale necessario alla corretta esecuzione dell'allestimento in oggetto.
- e) Allestimento **spazi esterni**
- i) Stampa materiale informativo: 1 photocall 200x200 cm; 3 roll up 85x200 cm con relativi supporti;
  - ii) Fornitura 1 desk per registrazioni (1,5 mt);
  - iii) Fornitura 3 posaceneri da esterno;
  - iv) Assistenza tecnica;
  - v) Nonché, ogni altro materiale necessario alla corretta esecuzione dell'allestimento in oggetto.
- f) **Servizio fotografico** dell'evento e postproduzione di almeno 50 scatti in alta e bassa risoluzione trattate con interpolazione per consentirne l'utilizzo anche su grandi formati.
- g) **Realizzazione video** dell'evento della durata di circa due minuti più un montaggio di venti secondi per i social che ritragga in chiave emozionale l'evento.

Disallestimento della location da espletarsi in data 11 aprile 2017, al termine della prestazione in oggetto.

Al termine dell'evento l'appaltatore dovrà consegnare un report ad Explora al fine di verificare la corretta esecuzione della prestazione.

*Materiale a supporto*





*Sala backstage, Superficie: 7,5x15 m*



*Cantina per sfilata, passerella ca 40 m*



*Cantina per sfilata, seconda sala*