
ALLEGATO 1 - CAPITOLATO TECNICO

1. Contesto

Explora è una Destination Management Organization (DMO), che ha come attività primaria la promozione dell'offerta turistica della Lombardia.

I soci di Explora sono Regione Lombardia, Camera di Commercio di Milano, Unioncamere Lombardia e il suo obiettivo strategico è quello di valorizzare il turismo lombardo, trasformandolo ancora di più in uno dei motori dello sviluppo economico del territorio.

Explora promuove le attrattive della regione Lombardia verso i turisti, italiani e stranieri, principalmente attraverso il portale in-lombardia.it, multilingua e multi-device che presenta tutta l'offerta del territorio e dei suoi operatori.

I centri di accoglienza e informazione turistica ("Infopoint"), previsti dalla l.r. 27/2015, sono un tassello cruciale per la promozione della destinazione e sono snodi territoriali di primaria importanza, in quanto accompagnano il viaggiatore durante la sua permanenza in Lombardia. La location di Milano Fiera Rho risulta essere uno dei punti strategici per la promozione della destinazione Lombardia nel quale poter prevedere un Infopoint.

2. Oggetto e caratteristiche del progetto

Oggetto della presente indagine di mercato è:

- a) la fornitura del servizio di realizzazione creativa, personalizzazione spazi e arredi, posa e manutenzione di allestimenti interni dello showroom infopoint in Lombardia presso la Fiera Milano Rho.
- b) Realizzazione e declinazione di un manuale d'uso con le regole applicative base per gli allestimenti e l'immagine coordinata presso tutti gli infopoint aderenti all'iniziativa.

Lo showroom si svilupperà su una superficie totale di 200 mtq (si allega pianta sub Allegato 2).

Le attività si svolgeranno secondo due fasi così come di seguito descritte:

- Fase 1, con consegna e messa in opera entro il 30 novembre 2016, che prevede l'utilizzo degli spazi così come proposti in pianta e quindi con tutti i muri e separatori indicati.
- Fase 2, con consegna e messa in opera entro il 30 marzo 2017, che prevede la rimozione delle pareti interne e ridefinizione degli spazi per rendere lo showroom maggiormente pertinente alle esigenze.

3. Attività richieste

3.1 Realizzazione creativa

Si richiede la proposta di personalizzazione creativa degli interni che segua le seguenti caratteristiche e indicazioni:

- lo spazio deve essere altamente interattivo e tecnologico, con presenza di monitor e video wall, tablet, touchscreen interattivi;
- previsione di spazi per rappresentare la Lombardia con una mappa;
- personalizzazione con immagini evocative della destinazione per fare effetto WOW;
- allestimento di un ufficio di rappresentanza;
- predisposizione di una/due postazioni per le operatrici al desk;
- i colori devono essere fedeli al brandbook in Lombardia;
- il materiale utilizzato deve garantire la permanenza almeno di 1 anno.

- I materiali a disposizione oggi sono:
 - Magazine inLombardia
 - Flyer vari
 - Materiali di cult city
 - Materiali di sapore
 - Passaporti
 - Taglieri
 - Seminati inLombardia
 - Merchandising inLombardia

- Elementi di comunicazione e progettualità da rappresentare:
 - Il passaporto inLombardia.
 - Oggetto: www.speciale.in-lombardia.it/il-passaporto;
 - Elementi e materiali di comunicazione messi a disposizione da Explora: locandine, flyer, passaporti, e passaporto formato a3 da visionare e mettere su un leggio, timbri;
 - Da realizzare: postazione dedicata.
 - cicloturismo
 - Oggetto: progetto di promozione del turismo in bici;
 - Elementi e materiali di comunicazione messi a disposizione da Explora: materiali stampati, bici con monitor e video di tour in lombardia per esplorare virtualmente la destinazione e l'esperienza;
 - Da realizzare: un'area dedicata all'immersione nell'esperienza. Ipotesi e suggestioni: stanza dedicata con biciclette sui rulli collegate a monitor immersivi.
 - Sapore inLombardia
 - Oggetto: progetto di promozione del turismo enogastronomico a cui si assocerà la Food week 2017;
 - Elementi e materiali di comunicazione messi a disposizione da Explora: materiali stampati (brochure, flyer, map tematiche, taglieri, ricette, sito dedicato);
 - Da realizzare: un'area dedicata all'immersione nell'esperienza – ipotesi e suggestioni: tavolo in legno con sgabelli per momenti di showcooking o cucina professionale.
 - CULT city inLombardia
 - Oggetto: progetto di promozione dei capoluoghi lombardi;
 - Elementi e materiali di comunicazione messi a disposizione da Explora: materiali stampati (brochure, flyer, map tematiche, sito dedicato);
 - Da realizzare: un'area / corner rappresentativo delle città e degli eventi.
 - Generale altre caratteristiche di destinazione da rappresentare con immagini e simili:
 - Natura e green in Lombardia
 - Laghi

- Montagne
- Relax e benessere
- Altro:
 - Postazione virtual reality con Oculus
 - Postazione lounge / salottino con magazine e materiali
 - Corner e spazio temporaneo da dedicare di volta in volta ad un territorio diverso
 - Corner merchandising.

3.2 Fornitura e posa in opera

L'appaltatore dovrà realizzare la fornitura e posa in opera secondo l'offerta proposta, e secondo le indicazioni del committente.

3.3 Manutenzione e rimozione

L'appaltatore dovrà espletare l'attività di manutenzione e dovrà garantire la permanenza del materiale in perfetto stato per almeno 1 anno dalla sua posa in opera, ossia dall'accertata verifica di conformità con esito positivo del servizio in oggetto (c.d. verbale positivo di collaudo).

In aggiunta, si chiede la rimozione del materiale installato, secondo le indicazioni concordate con Explora.

3.4 Manuale d'uso

L'appaltatore dovrà predisporre il manuale d'uso contenente le regole applicative di base per la realizzazione di un format che individui le regole applicative base per gli allestimenti e fornisca un'immagine uniforme e coordinata per tutti gli altri infopoint in Lombardia che aderiranno all'iniziativa di Explora.

Sarà necessario predisporre una documentazione che espliciti gli elementi di arredo, segnaletica e comunicazione interna definendone tipologia, forma, colore, materiali, funzionalità e funzionalità e modo d'uso. È possibile presentare soluzioni differenti ma coordinate che possano essere applicate ai diversi contesti di location esistenti. Valgono le linee guida esposte per l'applicazione all'infopoint di Fiera Milano Rho.

4. Tempi di consegna e realizzazione

Il manuale d'uso dovrà essere predisposto dall'appaltatore entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data dell'affidamento.

L'appaltatore dovrà realizzare ed ultimare le prestazioni di cui alla Fase 1 entro e non oltre il 30 novembre 2016.

Le prestazioni di cui alla Fase 2 dovranno essere ultimate entro e non oltre il 30 marzo 2017. I suddetti termini potranno essere prorogati per cause di forza maggiore o caso fortuito non imputabili all'appaltatore.

5. Contenuto e struttura dell'offerta tecnico - economica

L'offerta tecnica ed economica dell'appaltatore dovrà sviluppare tutte le argomentazioni utili a definire compiutamente l'offerta stessa e dare riscontro alle specifiche richieste nella presente indagine di mercato. Nello specifico, l'offerta tecnica dovrà essere costituita da apposita relazione nella quale l'appaltatore dovrà:

- attestare ed illustrare il rispetto delle caratteristiche minime richieste nel presente Capitolato Tecnico necessarie ai fini della valutazione della idoneità dell'offerta, allegando la necessaria documentazione illustrativa;
- descrivere in maniera chiara ed esaustiva i progetti di realizzazione creativa connessi alle attività richieste, distinguendo tra Fase 1 e Fase 2;
- indicare gli elementi migliorativi della soluzione proposta e evidenziare eventuali ulteriori proposte migliorative per l'esecuzione dell'appalto, allegando la necessaria documentazione illustrativa.

6. Luogo di svolgimento dell'attività / Spese di trasferta

Per l'espletamento delle attività di cui al presente avviso saranno fissati con il committente incontri di aggiornamento e di avanzamento delle attività con cadenza settimanale, ovvero con frequenza diversa se previamente concordata tra le parti.

L'appaltatore sarà responsabile della preparazione e della distribuzione dei verbali di tutte le riunioni da sostenere nel corso dell'attività (i verbali dovranno riportare le conclusioni, gli accordi e le azioni concordate risultanti dalla riunione).

Le eventuali spese di trasferta si intendono già ricomprese nell'importo offerto dal fornitore per ogni giornata/uomo.