

---

## ALLEGATO 1 - CAPITOLATO TECNICO

---

### 1. Contesto

Explora è una Destination Management Organization (DMO), che ha come attività primaria la promozione dell'offerta turistica della Lombardia.

I soci di Explora sono Regione Lombardia, Camera di Commercio di Milano, Unioncamere Lombardia e il suo obiettivo strategico è quello di valorizzare il turismo lombardo, trasformandolo ancora di più in uno dei motori dello sviluppo economico del territorio.

Explora promuove le attrattive della regione Lombardia verso i turisti, italiani e stranieri, principalmente attraverso il portale in-lombardia.it, multilingua e multi-device che presenta tutta l'offerta del territorio e dei suoi operatori.

I centri di accoglienza e informazione turistica (“**Infopoint**”), previsti dalla l.r. 27/2015, sono un tassello cruciale per la promozione della destinazione e sono snodi territoriali di primaria importanza, in quanto accompagnano il viaggiatore durante la sua permanenza in Lombardia. La location di Milano Fiera Rho risulta essere uno dei punti strategici per la promozione della destinazione Lombardia nel quale poter prevedere un Infopoint.

### 2. Oggetto e caratteristiche del progetto

Oggetto della presente richiesta di offerta è la fornitura del servizio di realizzazione creativa, produzione, posa in opera e manutenzione dell'allestimento esterno dello showroom infopoint in Lombardia e delle scale di ingresso porta est di Fiera Milano Rho.

Caratteristiche tecniche spazio showroom e scale e indicazioni di personalizzazione:

- superficie totale 200mq come da planimetria e foto di cui all'Allegato 2
- aree da personalizzare:
  - (i) vetrature esterne**
    - vetrata A: fronte ingresso fiera Milano
      - personalizzazione completa dell'area, massima visibilità al brand inLOMBARDIA, agli elementi riconoscitivi del brand, Url in-lombardia.it e indicazione per raggiungere l'ingresso.
    - vetrata B: fronte ingresso showroom da Ponte dei Mari
      - personalizzazione di una porzione sulla porta o a fianco della porta di ingresso, semplice visibilità sulla vetrina con indicazione di orari e info di servizio. Inclusione logo Regione Lombardia, inLombardia, Fiera Milano.
      - insegna esterna logo inlombardia infopoint
    - vetrata C: fronte opposto alla vetrata A
      - personalizzazione completa dell'area, visibilità al Brand e agli elementi grafici e call to action per indicare l'ingresso.
    - vetrata D: opposta a B
      - come vetrata A
  - (ii) scale di ingresso Fiera Milano porta Est**
    - ipotesi A: personalizzazione completa con proposta creativa attinente al tema destinazione turistica (es: sciatore che scia immagini analoghe), presenza del logo di inlombardia e Regione Lombardia, presenza di *call to action*, accompagnamento visivo verso l'Infopoint;
    - ipotesi B: personalizzazione con logo e logotipo inlombardia;

- ipotesi C: bollini indicatori che accompagnano all'infopoint in cima alle scale;
- caratteristiche generali di cui ai punti sub (i) e (ii):
  - i colori devono essere fedeli al brandbook in Lombardia;
  - il materiale utilizzato deve garantire la permanenza almeno di 1 anno;
  - la consegna e posa deve essere garantita entro il 30 novembre 2016.

### 3. Attività richieste

#### Fase 1: Realizzazione creativa

- Definizione della modalità di lavoro per la realizzazione creativa e tempi di definizione;
- Definizione dei materiali di allestimento.

#### Fase 2: Produzione e posa in opera

- Fornitura e posa in opera del materiale oggetto della presente indagine di mercato.

#### Fase 3: Manutenzione e rimozione

- Si richiede l'espletamento di attività di manutenzione, ovvero di garanzia di permanenza del materiale per almeno 1 anno dalla sua posa in opera, ossia dall'accertata verifica di conformità con esito positivo del servizio in oggetto (c.d. verbale positivo di collaudo).
- Rimozione del materiale oggetto della presente indagine di mercato, previamente concordato con Explora.

Per i punti di cui alle Fase I e II si prevedono incontri di aggiornamento e avanzamento lavori settimanali con il committente o di frequenza differente se concordata preventivamente tra le parti. L'appaltatore sarà responsabile della preparazione e della distribuzione dei verbali di tutte le riunioni da sostenere nel corso dell'attività (i verbali dovranno chiaramente riportare le conclusioni, gli accordi e le azioni concordate risultanti dalla riunione).

### 4. Tempi di consegna e realizzazione

L'appaltatore dovrà realizzare le prestazioni di cui alla Fase I e II entro e non oltre il **30 novembre 2016**. Il suddetto termine potrà essere prorogato per cause di forza maggiore o caso fortuito non imputabili all'appaltatore.

L'appaltatore dovrà, inoltre, garantire e fornire le attività di cui alla Fase III fino al **31 dicembre 2017**.