

## **AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA PROFESSIONALE E ASSISTENZA IN MATERIA FISCALE – TRIBUTARIA E COMMERCIALE PER EXPLORA S.C.P.A.**

### **VISTO**

- il d.lgs. 3 marzo 2001, n. 165;
- il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- il Regolamento interno avente ad oggetto “*Regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti ed esterni a Explora SCPA*”;

### **PREMESSO CHE**

- Explora S.c.p.a., è una società consortile per azioni, partecipata da Camera di Commercio di Milano, Regione Lombardia, Unioncamere Lombardia, che ha tra le sue finalità statutarie quella di promuovere il turismo e l'attrattività, nonché quella di valorizzare il territorio lombardo in Italia e all'estero (di seguito, anche, “**Explora**”);

### **CONSIDERATO CHE**

- Explora ha valutato e accertato, mediante una ricognizione interna, l'impossibilità oggettiva di ricorrere a risorse interne per mancanza di personale qualificato per l'espletamento del presente incarico;
- si rende necessario procedere all'affidamento urgente di un incarico di consulenza professionale finalizzato ad assistere e supportare il personale preposto stante le innumerevoli scadenze di natura fiscale/tributaria;

### **AVVISA CHE**

- Explora intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di espletare una procedura aperta ai sensi dell'art. 60, d.lgs. 50/2016, per l'individuazione di una professionalità altamente qualificata cui affidare un incarico di consulenza, a tempo determinato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, economicità, efficacia, imparzialità, proporzionalità e trasparenza e parità di trattamento;
- Explora si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali affidatari possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

#### **1. Amministrazione aggiudicatrice**

**1.1** Explora S.c.p.A., via Fabio Filzi n. 22, cap. 20124 Milano (Mi), telefono 027262841, fax 027262842.

#### **2. Natura e oggetto dell'incarico**

**2.1** Il rapporto contrattuale è delineato come incarico di prestazione professionale. Tale incarico non configura vincolo di subordinazione tra il professionista e Explora.

Explora S.C.P.A. – Sede Legale Via Filzi 22 – 20124 Milano – Tel. +39 02726284 – email PEC:

[explora@legalmail.it](mailto:explora@legalmail.it)

REA 2019417 – Capitale Sociale Euro 500.000,00 iv – Registro delle Imprese di Milano – CF/P.IVA 08344310969

**2.2** Oggetto dell'incarico è l'espletamento dei seguenti servizi di consulenza professionale così articolati:

- a) Supporto e assistenza tecnica in materia fiscale, tributaria e contabile resa necessaria per lo svolgimento della normale attività di impresa;
- b) tenuta e aggiornamento dei libri sociali;
- c) predisposizione e redazione del bilancio di esercizio e relativo deposito presso il Registro delle Imprese della Camera di Commercio di competenza unitamente a tutta la modulistica prevista dalla normativa vigente;
- d) predisposizione ed invio telematico all'Agenzia delle entrate delle dichiarazioni annuali Modello Unico, Irap, Iva (quest'ultima corredata del visto di conformità, se richiesto) e predisposizione dei modelli fac-simile per il pagamento delle imposte (IRES, IRAP, acconti IVA, IMU, TASI, se dovuti);
- e) predisposizione ed invio telematico all'Agenzia delle Entrate della comunicazione annuale dati Iva, della dichiarazione black-list, spesometro e C.U., dichiarazioni intrastat periodiche (mensili o trimestrali);
- f) predisposizione di eventuali interpelli da presentare all'Agenzia delle Entrate;
- g) assistenza in fase di controllo formale da parte dell'Agenzia delle Entrate di tutte le dichiarazioni e pareri su problematiche fiscali di varia natura;
- h) assistenza, da prestare anche presso la sede, ove necessario, per la predisposizione di situazioni economico-patrimoniali infrannuali, assistenza agli uffici contabili per esigenze che di volta in volta rendono necessaria la presenza presso la sede sociale;
- i) deposito di pratiche di nomina amministratori, sindaci e cessazione degli stessi, apertura e cessazione di eventuali unità locali della Società e tutte le comunicazioni che di volta in volta si renderanno necessarie;
- j) assistenza di carattere straordinario nel patrocinio fiscale della società, sia in sede contenziosa che pre-contenziosa, e per eventuali ulteriori adempimenti di tale natura da valutare di volta in volta;
- k) aggiornamento normativo in materia fiscale e previdenziale anche internazionale, con invio di pareri, prassi e commenti;
- l) presenza, assistenza nelle riunioni degli organi sociali e supporto per relativa verbalizzazione delle stesse;
- m) predisposizione del regolamento operativo di gestione, contabilità e bilancio;
- n) supporto e assistenza in fase preliminare nella valutazione di operazioni volte a realizzare una potenziale integrazione societaria.

**2.3** Le consulenze dovranno essere rese telefonicamente e/o per iscritto, tramite posta elettronica, di norma entro cinque giorni dalla richiesta formulata dai competenti uffici di Explora, salva la necessaria presenza fisica, ove strettamente necessaria, per un massimo di 60 ore annue.

### **3. Requisiti di partecipazione**

**3.1** Sono ammessi a partecipare alla procedura professionisti singoli e/o associati in possesso dei seguenti requisiti:

- (i) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- (ii) godere dei diritti civili e politici;
- (iii) essere in possesso di una laurea in economia e commercio;
- (iv) iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 5 anni;
- (v) iscrizione all'Albo dei revisori contabili;
- (vi) non aver subito dall'ordine di appartenenza sanzioni disciplinari;
- (vii) non essere interessati da cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione;
- (viii) non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi con Explora;
- (ix) essere in regola con il pagamento di imposte, tasse, contributi assistenziali e previdenziali;
- (x) essere in possesso della P.IVA;
- (xi) essere in possesso di congrua copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio della professione;

**3.2** I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di cui all'art. 7. La mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa.

**3.3** Si precisa che, nel caso di studi associati, i requisiti dovranno essere posseduti da ogni singolo professionista associato, indicato nella domanda, che si intende impegnare per l'espletamento di un eventuale incarico.

#### **4. Durata - modalità di svolgimento dell'incarico**

**4.1** L'incarico prevede l'espletamento della prestazione di cui all'art. 2 per una durata complessiva fino al 31 dicembre 2017, fermo restando, che il servizio di consulenza fiscale-tributaria dovrà essere svolto con riferimento all'esercizio 2017 e comunque fino alla chiusura delle operazioni contabili dell'ultimo esercizio di riferimento (approvazione bilancio consuntivo esercizio 2017), ossia con riferimento a quelle attività di cui alle lett. c), d) e e) dell'art. 2 del presente avviso.

**4.2** L'incarico non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto.

**4.3** L'affidamento dell'incarico avverrà entro 20 giorni a decorrere dalla data di individuazione dei professionisti associati.

**4.4** Explora si riserva la facoltà di procedere alla formalizzazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua ed idonea.

**4.5** L'incarico di consulenza sarà conferito, ai sensi e per gli effetti degli Artt. 2222 e ss. del Codice Civile, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo (con Partita IVA).

#### **5. Entità dell'incarico**

**5.1** Il compenso massimo stimato per l'esecuzione della prestazione di cui all'art. 2 posto a base dell'affidamento viene fissato per un importo complessivo forfettario pari ad Euro **40.000,00** (euro venticinquemila/00), al netto dell'IVA e di eventuali altri oneri se dovuti, e comprensivo per un massimo di 60 ore annue di presenza fisica, delle eventuali spese per trasferte ed accessori di legge.

**5.2** Il compenso di cui all'art. 5.1 si intende stabilito forfettariamente per tutta la durata della prestazione, salvo la presenza di assistenza di natura straordinaria che dovrà essere

debitamente concordata, valutata e determinata da Explora. In questo caso Explora dovrà espressamente autorizzare il professionista incaricato.

**5.3** La valutazione dell'importo è stata effettuata tenendo conto del costo delle prestazioni ricevute negli anni precedenti, dei limiti di budget e di quelli normativi stabiliti per le consulenze.

**5.4** Explora si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario l'incremento o decremento, alle stesse condizioni, fino a concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

## **6. Criteri di selezione**

**6.1** Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016. La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti: max 65 punti (offerta qualitativa) max 35 punti (offerta economica).

**6.2** Il responsabile del procedimento avvalendosi di apposita Commissione da lui presieduta (e composta da altri due esperti di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante) e all'uopo nominata scaduto il termine di presentazione delle domande, si riunirà in seduta pubblica il giorno **25 ottobre 2016** alle ore **10.30** presso la sede legale di Explora (via Fabio Filzi, n. 22 – Palazzo Pirelli piano 22, Milano), salvo eventuali rettifiche che saranno debitamente comunicate ai partecipanti.

**6.3** La Commissione provvederà all'esclusione delle manifestazioni di interesse:

- a) pervenute oltre i termini fissati;
- b) mancanza della documentazione essenziale;

**6.4** La Commissione, successivamente, provvederà alla valutazione comparativa curriculare, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza, secondo i seguenti criteri:

1. FORMAZIONE PROFESSIONALE (max 10/100) comprovate dal *Curriculum Vitae*:
  - Dottorato di ricerca (max 2) – si/no;
  - Master universitario (max 2) – si/no;
  - Pubblicazioni scientifiche (max 2) - 1 punto (sono state effettuate da n. 1 (una) a n. 2 (due) pubblicazioni); - 2 punti (sono state effettuate più di n. 2 (due) pubblicazioni);
  - Pubblicazione di monografie (max 1) – si/no
  - Corsi di aggiornamento e eventuali attività post-laurea (max 3) – 1 punto (da n. 1 a n. 2); - 2 punti (da n. 3 a n. 5); - 3 punti (superiori a n. 5);
2. ESPERIENZA PROFESSIONALE (max 35/100) comprovate dal *Curriculum Vitae* e/o altra documentazione:
  - documentata esperienze professionali in attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico (max 25);
  - collaborazioni professionali pregresse con pubbliche amministrazioni, tenuto conto del livello di attinenza e replicabilità delle stesse nell'ambito delle attività previste dal presente avviso (max 10);
3. COLLOQUIO (max 20/100)

- verificare, valutare e far emergere le competenze formative e professionali del candidato indicate nel curriculum;
- verificare e valutare le capacità, le competenze personali (relazionali, organizzative, tecniche, decisionali), l'attitudine al tipo di prestazione professionale richiesta.

4. OFFERTA ECONOMICA (max 35/100):

- Ribasso del prezzo posto a base dell'affidamento di cui all'art. 5.1.;

6.5 Per l'assegnazione dei punteggi di cui ai punti 2 e 3 saranno utilizzati i seguenti coefficienti che dovranno essere moltiplicati per i punti attribuibili a ciascun sub criterio

Giudizio di qualità	Coefficienti
Eccellente	1
Elevata	0.9
Molto buona	0.8
Buona	0.7
Discreta	0.6
Sufficiente	0.5
Mediocre	0.4
Ampiamente Insufficiente	0.3
Scarsa	0.2
Molto scarsa	0.1
Nulla o non valutabile	0

6.6 La Commissione dopo aver valutato i punti 1, 2 e 3 comunicherà tempestivamente ai candidati la data e l'ora per l'espletamento, in seduta pubblica, dell'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. Nella valutazione delle offerte economiche sarà applicato il metodo aggregativo compensatore, con particolare riferimento all'art. 120 e all'allegato G del d.P.R. n. 207/2010.

6.7 Il punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti ai punti 1, 2, 3 e 4 dell'art. 6.4. L'incarico verrà affidato al candidato che avrà conseguito il punteggio più alto. In caso di punteggio uguale si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

6.8 L'elenco della relativa graduatoria, sarà pubblicato sul sito di Explora. Gli esiti della valutazione saranno comunicati a cura del Responsabile Unico del Procedimento a ciascun candidato ai riferimenti indicati nell'istanza di partecipazione.

## **7. Modalità e termini di ricezione delle manifestazioni di interesse**

7.1 Le manifestazioni di interesse dovranno essere presentate durante l'intero arco temporale della durata dell'Avviso, entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **24 ottobre 2016**, ferma restando la possibilità per Explora di prorogare la durata dell'Avviso o riaprirlo successivamente alla scadenza, secondo le seguenti modalità:

- consegna diretta (*brevi manu*) ad Explora, entro la data di scadenza di cui sopra;

Explora S.C.P.A. – Sede Legale Via Filzi 22 – 20124 Milano – Tel. +39 02726284 – email PEC:

[explora@legalmail.it](mailto:explora@legalmail.it)

REA 2019417 – Capitale Sociale Euro 500.000,00 iv – Registro delle Imprese di Milano – CF/P.IVA

08344310969

- invio a mezzo di servizio postale con raccomandata A.R. da far pervenire ad Explora (via Fabio Filzi, n. 22 - piano 29 – Milano), a cura e responsabilità del diretto interessato, entro e non oltre la data di scadenza di cui sopra. Non saranno pertanto accettate le manifestazioni di interesse che, pur spedite entro il termine di scadenza suddetto, perverranno successivamente. La manifestazione di interesse contenenti le buste di cui al successivo punto devono riportare sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, la dicitura: “NON APRIRE – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA PROFESSIONALE E ASSISTENZA IN MATERIA FISCALE – TRIBUTARIA E COMMERCIALE PER EXPLORA S.C.P.A.”.

Explora non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della manifestazione di interesse dovuta ad eventuali disguidi postali non imputabili a colpa della stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore oltre che per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’interessato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda.

**7.2** La manifestazione di interesse, datata e sottoscritta dal professionista, dovrà contenere:  
BUSTA A:

- istanza di partecipazione di cui all’allegato A al presente avviso, debitamente sottoscritta;
- copia del documento di identità in corso di validità, debitamente sottoscritto;
- *curriculum vitae* (in caso di domanda di iscrizione presentata da professionista singolo), ovvero *Curricula vitarum* dei professionisti che saranno eventualmente coinvolti, redatto in formato europeo, nel quale dovranno essere indicate in modo dettagliato le esperienze professionali maturate, nonché gli eventuali titoli di specializzazione, docenze, pubblicazioni nelle materie analoghe all’oggetto del presente avviso;
- polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall’esercizio della professione;

BUSTA B:

- offerta economica impegnativa ed irrevocabile, per almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

**7.3** In caso di studio associato la manifestazione di interesse, fermo restando l’individualità dell’incarico di volta in volta conferito, dovrà essere sottoscritta dal soggetto delegato.

**7.4** Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine previsto di cui sopra.

## **8. Pagamenti e modalità di fatturazione**

8.1 Il pagamento sarà effettuato a cadenza bimestrale mediante bonifico bancario o postale, previa emissione di regolare fattura, da inviare al seguente indirizzo email: [amministrazione@exploratourism.it](mailto:amministrazione@exploratourism.it), in regola agli effetti fiscali, a 60 giorni dalla ricezione della stessa. Nella fattura dovrà essere menzionato il codice CIG, che sarà debitamente comunicato da Explora e l’IBAN del conto corrente dedicato.

## **9. Responsabilità poste a carico dell’aggiudicatario**

L’aggiudicatario è esclusivo responsabile del puntuale e perfetto adempimento di tutte le prestazioni in oggetto, nonché unico responsabile di qualsivoglia attività posta in essere in dipendenza dello stesso.

Explora S.C.P.A. – Sede Legale Via Filzi 22 – 20124 Milano – Tel. +39 02726284 – email PEC:

[explora@legalmail.it](mailto:explora@legalmail.it)

REA 2019417 – Capitale Sociale Euro 500.000,00 iv – Registro delle Imprese di Milano – CF/P.IVA  
08344310969

## **10. Recesso**

10.1 Explora si potrà avvalere della facoltà di recedere dal contratto, qualora la controprestazione non sia resa secondo le condizioni, le modalità e i tempi previsti dal presente avviso pubblico.

## **11. Trattamento dei dati**

11.1 I dati forniti verranno raccolti e trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto. Il responsabile del procedimento è titolare del trattamento dei dati personali.

11.2 Con l'invio della manifestazione di interesse, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## **12. Responsabile del Procedimento**

12.1 Il responsabile del Procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Maria Cristina Fabbri.

## **13. Codice etico - Modello di organizzazione e gestione ex d.lgs. n. 231/2001 - Piano di prevenzione della corruzione**

13.1 Il concorrente dichiara di essere a conoscenza del disposto del D.Lgs. 231/2001 e della L. 190/2012 e di aver preso visione della parte generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al citato decreto e del Codice Etico, nonché del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, pubblicati sul sito internet di Explora (sezione Amministrazione Trasparente – disposizioni generali – atti generali) e di uniformarsi ai principi ivi contenuti.

## **14. Altre informazioni**

14.1 Il presente Avviso è pubblicato sul sito web di Explora per almeno 15 giorni consecutivi dalla pubblicazione dello stesso.

14.2 Explora si riserva di verificare, prima dell'affidamento dell'incarico, la veridicità delle dichiarazioni rese. Tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'affidatario. Gli interessati sono invitati a consultare periodicamente il sito internet di Explora al fine di venire a conoscenza, di eventuali rettifiche apportate al presente Avviso, o eventuali chiarimenti.

14.3 Il presente avviso pubblico può essere impugnato dinanzi al TAR Milano con ricorso giurisdizionale.

Milano, 7 ottobre 2016

IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Giorgio Kindinis