

AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI AGENZIA VIAGGIO PER PARTECIPANTI AI PROGETTI DI PROMOZIONE DEL TURISMO E DELL’ATTRATTIVITÀ, NONCHÉ DI VALORIZZARE DEL TERRITORIO LOMBARDO IN ITALIA E ALL’ESTERO

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

VISTO il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

PREMESSO che per i servizi e le forniture di importo inferiore a euro 40.000,00 è consentito l’affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento.

RITENUTO opportuno eseguire un’indagine di mercato, a scopo esplorativo, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, buona fede, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell’ambiente e rotazione.

AVVISA

- che Explora S.c.p.a. (di seguito “**Explora**”) intende espletare un’indagine di mercato volta da identificare una platea dei potenziali affidatari interessati all’esecuzione del servizio in oggetto;

- che trattandosi di una pura indagine di mercato, Explora si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all’affidamento, senza che i potenziali affidatari possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

1. Amministrazione aggiudicatrice

1.1 Explora S.c.p.A., via Fabio Filzi n. 22, cap. 20124 Milano (Mi), telefono 027262841, fax 027262842.

2. Oggetto e caratteristiche generali dell’affidamento

2.1 Il servizio oggetto dell’appalto consiste nella:

- prenotazione e fornitura dei titoli di viaggio (aerei, ferroviari, automobilistici, navali, ecc.) per eventuali partecipanti ai progetti di promozione del turismo e dell’attrattività, nonché di valorizzare del territorio lombardo in Italia e all'estero (di seguito, anche “**Progetto**”).

Il servizio consiste nella prenotazione dei posti e nella fornitura dei biglietti per conto di vettori nazionali ed esteri, sia in Italia che all’estero, e l’emissione dei titoli di viaggio.

L’Agenzia deve prestare il servizio nel rispetto delle indicazioni fornite dal personale incaricato di Explora e deve assicurare la ricerca e l’utilizzo delle tariffe più convenienti secondo il percorso più favorevole, tenuto conto della disponibilità di posti, delle richieste e necessità del partecipante.

- prenotazione e fornitura dei titoli alberghieri e di ristorazione per eventuali partecipanti al Progetto.

Il servizio consiste nella prenotazione e fornitura dei titoli alberghieri e di ristorazione in tutte le località sedi delle tappe dei Progetti, anche mediante l'emissione di voucher prepagati.

L'Agenzia deve prestare il servizio nel rispetto delle indicazioni fornite dal personale incaricato Explora.

- servizi di autonoleggio per eventuali partecipanti al Progetto (di seguito, anche, “**Transfert**”).

Il servizio consiste nella prenotazione e fornitura della vettura per autonoleggio, senza o con conducente, e relativi servizi accessori, anche mediante l'emissione di voucher prepagati.

L'Agenzia deve prestare il servizio nel rispetto delle indicazioni fornite dal personale incaricato Explora

- prenotazione e fornitura dei titoli di ingresso/accesso (musei, eventi, attività culturali, ecc.) per eventuali partecipanti al Progetto.

L'Agenzia deve prestare il servizio nel rispetto delle indicazioni fornite dal personale incaricato Explora

- prenotazione di attività ricreative e/o sportive per eventuali partecipanti al Progetto.

L'Agenzia deve prestare il servizio nel rispetto delle indicazioni fornite dal personale incaricato Explora.

La descrizione dei servizi non ha contenuto esaustivo e non costituisce in alcun modo un limite delle stesse prestazioni, essendo l'Appaltatore tenuto ad eseguire ogni intervento, anche se non indicato e descritto esplicitamente, comunque necessario per assicurare il miglior risultato del servizio.

2.2 Le caratteristiche dei servizi di cui al punto 2.1 richiedono:

- disponibilità in tutti i giorni lavorativi dell'anno, esclusa la domenica e le festività, con orario dalle ore 08.30 alle ore 19.30, ferma restando la garanzia di avere un recapito telefonico per eventuali richieste al di fuori dell'orario indicato, e per le giornate festive e prefestive, al fine di gestire eventuali casi di urgenza/emergenze;
- individuazione delle soluzioni entro 24 ore naturali e consecutive successive alla richiesta inoltrata dal personale incaricato Explora, salvo quanto riportato successivamente (di seguito, anche “**Servizio Standard**”);
- individuazione delle soluzioni entro 1 ora dalla richiesta del personale incaricato Explora nei casi di urgenza/emergenza (di seguito, anche “**Servizio Urgente**”);
- reperibilità 24 ore su 24 con individuazione di un numero telefonico e posta elettronica dedicata;
- ricerca e l'utilizzo delle tariffe più convenienti rispetto al mercato e alle indicazioni fornite dal personale incaricato Explora;
- garanzia di applicazione del servizio di cancellazione, salvo la previsione del pagamento a favore dell'Appaltatore di una “*transaction fee*” in caso di emissione del titolo;
- garanzia di applicazione del servizio di cambio, salvo la previsione del pagamento a favore dell'Appaltatore di una “*transaction fee*” in caso di emissione del titolo;

- garanzia di applicazione del servizio di rimborso di eventuali titoli non utilizzati o parzialmente non utilizzati;

3. Modalità di espletamento dell'affidamento

3.1 L'Appaltatore, coerentemente ai servizi richiesti, all'itinerario e alle indicazioni del personale incaricato Explora, dovrà proporre almeno due soluzioni, tenuto conto delle tariffe più convenienti sul mercato, anche derivanti da eventuali convenzioni con l'Appaltatore (di seguito, anche, "**Proposta**").

3.2 Il personale incaricato di Explora valutate e verificare le Proposte pervenute, entro il periodo di validità delle stesse, comunica all'Appaltatore l'accettazione della proposta di prenotazione (di seguito, anche, "**Conferma**").

3.3 L'Appaltatore è tenuto, a seguito della ricezione della Conferma, a:

- prenotare i titoli relativi alla soluzione accettata;
- emettere i titoli prenotati e pagarne anticipatamente i relativi costi.

3.4 L'Appaltatore, nel caso in cui, a seguito della Conferma, non sia più in grado di concludere la relativa prenotazione in quanto non più disponibile, ovvero in quanto soggetta ad una tariffazione differente rispetto a quella comunicata ad Explora, dovrà tempestivamente darne riscontro, indicando congiuntamente un elenco di possibili soluzioni alternative, nel rispetto delle stesse modalità stabilite di cui ai punti precedenti.

3.5 L'Appaltatore deve garantire che i servizi e le esigenze richieste dal personale incaricato Explora siano gestite da operatori di provata affidabilità e competenza, ed in possesso dei requisiti tecnico- professionali richiesti dalla normativa vigente.

3.6 L'Appaltatore è responsabile a tutti gli effetti sia della correttezza dei titoli da prenotare ed emettere, sia di tutte le eventuali procedure successive all'emissione degli stessi (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, cancellazioni, cambi e rimborsi).

4. Entità dell'affidamento

4.1 L'importo massimo stimato dell'affidamento per l'espletamento dei servizi è pari a Euro **39.800,00** (IVA esclusa), oltre il quale sarà precluso all'Appaltatore svolgere ulteriori attività.

4.2 Il prezzo di cui sopra sarà onnicomprensivo e non potranno essere richiesti a Explora rimborsi e/o indennizzi per eventuali, maggiori oneri e/o spese sostenute di qualsiasi titolo per l'erogazione del servizio in oggetto.

4.3 Il prezzo, inoltre, dovrà tener conto anche delle commissioni per ogni transazione eseguita (*transaction fee*).

5. Responsabile del Procedimento

5.1 Responsabile del Procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Maria Cristina Fabbri.

6. Criterio di aggiudicazione

6.1 All'Appaltatore per l'espletamento dei servizi sarà riconosciuta una "*transaction fee*" in conseguenza della conferma di emissione ovvero di cancellazione/cambio dei titoli oggetto del presente Avviso, proposti dall'Appaltatore.

6.2 L'affidamento del servizio, se ritenuto conveniente da Explora, verrà aggiudicato, secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, d.lgs. 50/2016, sulla base della graduazione del punteggio determinato in funzione dei prezzi unitari offerti e del correlato ribasso medio ponderato offerto da ciascun concorrente, applicando le formule di cui al successivo art. 6.3:

	A	B	C
Cod.	Tipologia/attività	Importo posto a base d'asta	Peso %
1	prenotazione e fornitura del Servizio Standard	Euro 7	30%
2	prenotazione e fornitura del Servizio Urgente	Euro 9	40%
3	servizio di cancellazione	Euro 6	15%
4	servizio di cambio	Euro 6	15%

6.3 Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà presentato il maggiore ribasso percentuale ponderato sull'elenco dei prezzi unitari posti a base di gara, come di seguito indicato:

- in primo luogo si procederà a trasformare i singoli prezzi offerti in ribassi percentuali rispetto agli importi posti a base d'asta, mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$RJ = 100 - [(Poff/Pbase) * 100]$$

ove:

RJ è il ribasso percentuale offerto dal concorrente rispetto ai prezzi unitari posti a base d'asta gara;

Poff è il prezzo unitario offerto;

Pbase è il prezzo unitario a base d'asta;

- in secondo luogo si procederà a determinare il ribasso medio ponderato offerto da ciascun concorrente, mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$Rmp = \sum WJ * RJ$$

ove:

Rmp è il ribasso percentuale medio ponderato offerto;

WJ è il peso percentuale relativo alla j-esima voce di offerta, come riportato nello schema di offerta;

RJ è il ribasso percentuale offerto dal concorrente rispetto ai prezzi unitari posti a base d'asta gara.

Per calcolare il ribasso medio ponderato si procederà quindi a sommare per ciascun servizio/attività elencato nella colonna A dello schema di offerta, il prodotto determinato dal relativo peso percentuale (colonna C) per il rispettivo ribasso percentuale offerto rispetto ai prezzi unitari posti a base d'asta come sopra determinato, ovvero:

$$Rmp = \{[(30 * RJ1) / 100] + [(40 * RJ2) / 100] + [(15 * RJ3) / 100] + [(15 * RJ4) / 100]\}$$

- una volta individuato il ribasso medio ponderato offerto da tutti i concorrenti si procederà a determinare il maggiore ribasso medio ponderato tra tutte le offerte.

6.4 L'aggiudicazione della gara avverrà, come sopra evidenziato, in capo all'offerente che avrà ottenuto il punteggio più elevato.

6.5 Explora si riserva la facoltà di procedere all'eventuale affidamento diretto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

7. Requisiti di partecipazione

7.1 Sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

(i) requisiti di ordine generale: inesistenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

(ii) requisiti di idoneità professionale e tecnico/organizzativa:

- essere regolarmente iscritto al Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto dell'affidamento, ovvero all'apposito registro se cooperative.

Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione in un analogo registro professionale e commerciale dello Stato di residenza;

- essere in possesso delle autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari per lo svolgimento dell'attività di "agenzia di viaggio";

- essere in possesso di specifiche autorizzazioni, in corso di validità, per l'emissione della biglietteria aerea e ferroviaria;

(iii) aver presentato la propria offerta economica al netto dell'IVA, con periodo di invalidità non inferiore a 180 giorni, conformemente all'Allegato 2.

L'offerta economica, sottoscritta a pena di esclusione da un legale rappresentante dell'impresa, dovrà indicare, in cifre e lettere, per ogni tipologia di servizio/attività (così come indicate alla colonna A dello schema di offerta), il costo unitario offerto per ogni singola transazione rispetto all'importo a base d'asta (colonna B).

7.2 La dichiarazione di cui ai punti sub (i), e (ii) può essere resa utilizzando l'Allegato 1 alla presente.

8. Durata dell'affidamento

8.1 L'affidamento avrà durata fino ad esaurimento dell'importo di cui all'art. 4.1 e sarà definito per scrittura privata entro 20 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri.

8.2 Le *transaction fee* offerte dall'Appaltatore in sede di gara rimarranno fisse ed invariabili per tutta la durata dell'affidamento.

9. Modalità e termini di ricezione delle offerte

9.1 L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 2 agosto 2016**, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo acquistiexplora@legalmail.it, indicando

nell'oggetto dell'email "AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI AGENZIA VIAGGIO PER PARTECIPANTI AI PROGETTI DI PROMOZIONE DEL TURISMO E DELL'ATTIRATIVITÀ, NONCHÉ DI VALORIZZARE DEL TERRITORIO LOMBARDO IN ITALIA E ALL'ESTERO". Decorsa la scadenza indicata, non sarà ricevibile alcuna offerta, fatta salva espressa apertura dei termini.

10. Responsabilità poste a carico dell'aggiudicatario

10.1 L'Appaltatore è esclusivo responsabile del puntuale e perfetto adempimento di tutte le prestazioni in oggetto, nonché unico responsabile di qualsivoglia attività posta in essere in dipendenza della stessa.

10.2 L'Appaltatore, inoltre, per il corretto svolgimento del servizio si impegna a:

- fornire i servizi di cui al presente Avviso, con l'impiego di propria strumentazione tecnica e senza alcun addebito a Explora di costi aggiuntivi comunque connessi all'acquisto, noleggio, manutenzione delle apparecchiature utilizzate per la prenotazione ed emissione dei titoli di viaggio;
- a rispettare le indicazioni fornite dal personale incaricato Explora;
- a osservare le norme derivanti dalle leggi ed accordi in materia di assunzione della mano d'opera e contro gli infortuni sul lavoro;
- rispettare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- sottoporre tutte le prenotazioni richieste ad un rigoroso controllo di qualità ed applicare di volta in volta le tariffe più vantaggiose fra quelle di mercato e quelle convenzionate con l'Appaltatore;
- corrispondere quanto dovuto ai fornitori dei titoli emessi;
- attivarsi per porre in essere tutte le iniziative utili ad individuare soluzioni alternative in caso di difficoltà di viaggi a causa di scioperi, aeroporti chiusi o altre cause di forza maggiore, purché debitamente concordate con il personale incaricato di Explora;
- mettere a disposizione ogni mese, contestualmente all'emissione della fattura, un'analisi dei costi generali del servizio e relative *fee* (di seguito, anche, "**Report**").

11. Penali poste a carico dell'aggiudicatario

11.1 All'Appaltatore potranno essere applicate da parte di Explora le seguenti penali:

- penale pari a Euro 150,00 in caso di mancata emissione e prenotazione dei titoli nei termini previsti dall'art. 2.2.;
- penale pari a Euro 250,00 in caso di mancata emissione del Report;
- penale pari a Euro 100,00 in caso di mancato rispetto delle indicazioni fornite dal personale incaricato Explora.

11.2 L'applicazione delle penali non esclude in ogni caso il diritto di Explora al risarcimento del maggior danno subito, indipendentemente dal suo ammontare ed in misura anche superiore all'importo della penale stessa.

12. Obblighi di riservatezza

12.1 Il personale dell'Appaltatore è tenuto al rispetto della normativa a tutela della privacy, con riferimento ai dati e alle notizie di cui venga a conoscenza in ragione dell'esecuzione del servizio oggetto del presente Avviso.

12.2 Il personale medesimo è, inoltre, obbligato a mantenere la riservatezza e a non divulgare in alcun modo notizie e informazioni relative alle attività e agli atti e provvedimenti posti in essere da Explora.

13. Pagamenti e modalità di fatturazione

13.1 Il pagamento sarà effettuato mensilmente mediante bonifico bancario o postale, previa emissione di regolare fattura, da inviare al seguente indirizzo email: amministrazione@exploratourism.it, in regola agli effetti fiscali, a 60 giorni dalla ricezione della stessa. Nella fattura dovrà essere menzionato il codice CIG, che sarà debitamente comunicato da Explora, l'IBAN del conto corrente dedicato, nonché il dettaglio dei costi del servizio.

13.2 L'Appaltatore potrà emettere eventuali note di credito per storni del mese precedente dovuti a cancellazioni, cambio prenotazioni o errori non elencati nella correlata fattura. Explora procederà quindi a verificare l'ammissibilità e la correttezza delle voci fatturate nonché la corrispondenza delle stesse con i dati riportati nel Report.

13.3 Resta infine inteso che Explora, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità dell'Appaltatore in ordine al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

14. Trattamento dei dati

14.1 I dati forniti verranno raccolti e trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

Con l'invio della propria offerta, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

15. Altre informazioni

15.1 Explora si riserva di verificare, prima dell'affidamento del servizio in oggetto, la veridicità delle dichiarazioni rese.

15.2 Per la richiesta di ulteriori informazioni e/o chiarimenti sul contenuto della prestazione è possibile rivolgersi al responsabile del procedimento all'indirizzo email: cristina.fabbri@exploratourism.it.

15.3 Gli interessati sono invitati a consultare periodicamente il sito internet dell'Amministrazione al fine di venire a conoscenza, di eventuali rettifiche apportate al presente Avviso, o eventuali chiarimenti.

15.4 Il presente provvedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136/2010 e s.m.i..

Milano, 26 luglio 2016

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Giorgio Kindinis