

## **AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA PROFESSIONALE AVENTE AD OGGETTO L'ATTIVITÀ DI ATTUAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO, DEFINIZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE E CONTROLLO E DI RENDICONTAZIONE**

### **VISTO**

- il d.lgs.18 aprile 2016, n. 50;
- il Regolamento interno avente ad oggetto “*Regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti ed esterni a Explora SCPA*”;

### **PREMESSO CHE**

- Explora S.c.p.a., è una società consortile per azioni, partecipata da Camera di Commercio di Milano, Regione Lombardia, Unioncamere Lombardia, che ha tra le sue finalità statutarie quella di promuovere il turismo e l'attrattività, nonché quella di valorizzare il territorio lombardo in Italia e all'estero (di seguito, anche, “**Explora**”);
- Explora in data 4 luglio ha approvato il modello di organizzazione e gestione aziendale ai sensi del D.lgs. 231/2001 e relativi allegati e protocolli;

### **CONSIDERATO CHE**

- risulta necessario predisporre la costituzione di un sistema di gestione e controllo, di rendicontazione e di misurazione delle performance interne;
- Explora ha valutato e accertato, mediante una ricognizione interna, l'impossibilità di ricorrere a risorse interne per mancanza di personale qualificato per l'espletamento del presente incarico;
- si rende necessario procedere all'affidamento di un incarico di consulenza professionale;
- l'affidamento dell'incarico ha natura temporanea;

### **AVVISA CHE**

- Explora intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di espletare una procedura di selezione comparativa per l'individuazione di una professionalità altamente qualificata cui affidare un incarico di consulenza, a tempo determinato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, economicità, efficacia, imparzialità, proporzionalità e trasparenza.
- Explora si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali affidatari possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

### **1. Amministrazione aggiudicatrice**

**1.1** Explora S.c.p.A., via Fabio Filzi n. 22 (piano 29), cap. 20124 Milano (Mi), telefono 0272628420, PEC [explora@legalmail.it](mailto:explora@legalmail.it).

### **2. Natura e oggetto dell'incarico**

Explora S.C.P.A. – Sede Legale Via Filzi 22 – 20124 Milano – Tel. +39 02726284 – email PEC:

[explora@legalmail.it](mailto:explora@legalmail.it)

REA 2019417 – Capitale Sociale Euro 500.000,00 iv – Registro delle Imprese di Milano – CF/P.IVA 08344310969

2.1 Oggetto dell'incarico è l'espletamento del servizio di consulenza così articolato:

- Supporto in tutte le fasi di rafforzamento e attuazione dei modelli di organizzazione e controllo;
- Elaborazione e supporto nella gestione di modelli per monitorare flussi informativi interni;
- Assistenza tecnica e supporto nello sviluppo di modelli volti ad attività di audit interno ed esterno;
- Assistenza tecnica e sviluppo di sistemi di rendicontazione.

### **3. Requisiti di partecipazione**

3.1 Sono ammessi a partecipare alla procedura professionisti singoli in possesso dei seguenti requisiti:

- (i) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- (ii) godere dei diritti civili e politici;
- (iii) essere in possesso di una laurea specialistica (3+2) o laurea vecchio ordinamento equipollente;
- (iv) non versare in nessuna causa di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/16;
- (v) essere in possesso della P.IVA o, in alternativa, dichiarazione di impegno ad aprire P.IVA in caso di affidamento dell'incarico.

3.2 Sono ammessi a partecipare i soggetti che dimostrino di:

- (i) essere in possesso di maturata esperienza professionale oggetto del presente avviso;

3.3 I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di cui all'art. 7. La mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa.

### **4. Durata - modalità di svolgimento dell'incarico – affidamento dell'incarico**

4.1 L'incarico prevede l'espletamento della prestazione di cui all'art. 2 e avrà durata dalla stipula del contratto, per un minimo di n. 250 ore di presenza fisica, fino al 31 dicembre 2016, con eventuale proroga di un mese per il completamento delle attività oggetto della prestazione e salvaguardare la continuità operativa del lavoro.

4.2 L'incarico non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto.

4.3 L'affidamento dell'incarico avverrà entro 15 giorni a decorrere dalla data di individuazione del professionista selezionato.

4.4 Explora si riserva la facoltà di procedere alla formalizzazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua ed idonea.

4.5 L'incarico di consulenza sarà conferito, ai sensi e per gli effetti degli Artt. 2222 e ss. del Codice Civile, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo (con Partita IVA).

### **5. Entità dell'incarico**

5.1 Il compenso per l'esecuzione della prestazione di cui all'art. 2 viene fissato pari ad Euro **20.000** (euro ventimila/00), al netto dell'IVA e di eventuali altri oneri se dovuti, e comprensivo delle eventuali spese per trasferte ed accessori di legge.

5.2 Il compenso di cui all'art. 5.1 si intende stabilito per tutta la durata della prestazione.

**5.3** La valutazione dell'importo di cui all'art. 5.1 è stata effettuata tenendo conto del costo delle prestazioni ricevute negli anni precedenti, dei limiti di budget e di quelli normativi stabiliti per le consulenze.

## **6. Criteri di selezione**

**6.1** Il responsabile del procedimento avvalendosi di apposita Commissione da lui presieduta (e composta da altri due esperti di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante) e all'uopo nominata scaduto il termine di presentazione delle domande, si riunirà in seduta pubblica il giorno **1 agosto 2016** alle ore **16.00** presso la sede legale di Explora al fine di verificare la presenza dei documenti prodotti.

**6.2** La Commissione provvederà all'esclusione delle manifestazioni di interesse:

- a) pervenute oltre i termini fissati;
- b) presentate da soggetti carenti dei requisiti prescritti di cui 3.1.;

**6.3** La Commissione, successivamente, provvederà in seduta riservata, alla valutazione comparativa, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza, secondo i seguenti criteri:

1. FORMAZIONE PROFESSIONALE (*max 20/100*) comprovate dal *Curriculum Vitae*:

- Dottorato di ricerca (*max 2*) – si/no;
- Master universitario (*max 2*) – si/no;
- Pubblicazioni (*max 6*) - 3 punti (sono state effettuate da n. 1 (una) a n. 2 (due) pubblicazioni); - 6 punti (sono state effettuate più di n. 3 (tre) pubblicazioni);
- Corsi di aggiornamento e eventuali attività post-laurea, comprovate dal *Curriculum Vitae* (*max 10*);

2. ESPERIENZA PROFESSIONALE (*max 40/100*):

- documentata esperienze professionale in attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico (*max 15*);
- collaborazioni professionali pregresse con pubbliche amministrazioni, tenuto conto del livello di attinenza e replicabilità delle stesse nell'ambito delle attività previste dal presente avviso (*max 20*);
- livello di conoscenza del gestionale Teamsystem, valutato tenendo conto dei programmi conosciuti e di eventuali corsi di formazione seguiti (*max 5*).

3. COLLOQUIO (*max 40/100*) teso:

- a verificare, valutare e far emergere le competenze formative e professionali del candidato indicate nel curriculum, incluse le conoscenze informatiche;
- a verificare e valutare le capacità, le competenze personali (relazionali, organizzative, tecniche, decisionali), l'attitudine al tipo di prestazione professionale richiesta e la disponibilità;
- a verificare e valutare la capacità di proporre innovazioni finalizzate a migliorare la i flussi informativi interni;

**6.4** La Commissione dopo aver valutato i punti 1 e 2, comunicherà tempestivamente ai candidati la data e l'ora per il colloquio.

Sono ammessi al colloquio i candidati che, a seguito della valutazione dei punti 1 e 2, avranno totalizzato un punteggio pari o superiore ai 40 punti.

**6.5** Il punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti ai punti 1, 2 e 3 dell'art. 6.3. L'incarico verrà affidato al candidato che avrà conseguito il punteggio più alto. In caso di punteggio uguale si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

**6.6** L'elenco della relativa graduatoria, sarà pubblicato sul sito di Explora. Gli esiti della valutazione saranno comunicati a cura del Responsabile Unico del Procedimento a ciascun candidato ai riferimenti indicati nell'istanza di partecipazione.

## **7. Modalità e termini di ricezione delle manifestazioni di interesse**

**7.1** Le manifestazioni di interesse dovranno essere presentate durante l'intero arco temporale della durata dell'Avviso, entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **1 agosto 2016**, ferma restando la possibilità per Explora di prorogare la durata dell'Avviso o riaprirlo, successivamente alla scadenza, secondo le seguenti modalità:

- consegna diretta (*brevi manu*) ad Explora, entro la data di scadenza di cui sopra;
- invio a mezzo di servizio postale con raccomandata A.R. da far pervenire ad Explora, a cura e responsabilità del diretto interessato, entro e non oltre la data di scadenza di cui sopra. Non saranno pertanto accettate le manifestazioni di interesse che, pur spedite entro il termine di scadenza suddetto, perverranno successivamente. Le buste contenenti le manifestazioni di interesse devono riportare sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, la dicitura: "NON APRIRE – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA PROFESSIONALE AVENTE AD OGGETTO L'ATTIVITÀ DI ATTUAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO, DEFINIZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE E CONTROLLO E DI RENDICONTAZIONE". Explora non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della manifestazione di interesse dovuta ad eventuali disguidi postali non imputabili a colpa della stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore oltre che per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda.

**7.2** La manifestazione di interesse, datata e sottoscritta dal professionista, dovrà contenere:

- istanza di partecipazione di cui all'allegato A al presente avviso, debitamente sottoscritta;
- copia del documento di identità in corso di validità, debitamente sottoscritto;
- *curriculum vitae* del professionista interessato.

**7.3** Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine previsto di cui sopra.

## **8. Pagamenti e modalità di fatturazione**

**8.1** Il pagamento sarà effettuato a cadenza bimestrale mediante bonifico bancario o postale, previa emissione di regolare fattura, da inviare al seguente indirizzo email: [amministrazione@exploratourism.it](mailto:amministrazione@exploratourism.it), in regola agli effetti fiscali, a 60 giorni dalla ricezione della stessa. Nella fattura dovrà essere menzionato il codice CIG, che sarà debitamente comunicato da Explora e l'IBAN del conto corrente dedicato.

## **9. Trattamento dei dati**

**9.1** I dati forniti verranno raccolti e trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto. Il responsabile del procedimento è titolare del trattamento dei dati personali.

**9.2** Con l'invio della manifestazione di interesse, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## **10. Inadempienze e risoluzione del contratto**

**10.1** Explora si riserva la facoltà di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito ed alle direttive impartite durante lo svolgimento del servizio in oggetto.

**10.2** Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, Explora intimerà il professionista ad adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle prescrizioni contenuto nel presente avviso. Nel caso di mancato adeguamento, Explora avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c..

## **11. Responsabile del Procedimento**

**11.1** Il responsabile del Procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Maria Cristina Fabbri.

## **12. Altre informazioni**

**12.1** Il presente Avviso è pubblicato sul sito web di Explora per almeno 10 giorni consecutivi.

**12.2** Explora si riserva di verificare, prima dell'affidamento dell'incarico, la veridicità delle dichiarazioni rese. Tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'affidatario. Gli interessati sono invitati a consultare periodicamente il sito internet di Explora al fine di venire a conoscenza, di eventuali rettifiche apportate al presente Avviso, o eventuali chiarimenti.

Milano, 21 luglio 2016

IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Giorgio Kindinis