

---

## AVVISO PUBBLICO PER INSERIMENTO LAVORATORE DISABILE AI SENSI DELL'ART. 11, L. 68/1999 PER IL RUOLO DI COLLABORATORE CONTABILE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175;

**VISTA** la L. 12 marzo 1999, n. 68;

**VISTO** lo Statuto della Società;

**VISTO** il “*Regolamento selezione e formazione del personale*” interno alla Società;

**PREMESSO** che Explora S.c.p.a., è una società consortile per azioni, partecipata da Regione Lombardia, Camera di Commercio di Milano e Unioncamere Lombardia, che ha tra le sue finalità statutarie quella di promuovere il turismo e l’attrattività, nonché quella di valorizzare il territorio lombardo in Italia e all’estero (di seguito, anche, “**Explora**” o la “**Società**”);

**DATO ATTO** che Explora nell’ambito delle attività di selezione del personale individua le tipologie contrattuali più idonee per il miglior impiego delle risorse umane in relazione ai profili richiesti, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva;

**DATO ATTO** che Explora in data 7 luglio 2014 ha stipulato una convezione *ex art. 11 L. 68/1999* con la Provincia di Milano (Settore Formazione e Lavoro) per favorire l’inserimento di lavoratori disabili nell’organizzazione della Società (“**Convezione**”);

**CONSIDERATO** che la Convezione prevede l’inserimento di n. 1 disabile con facoltà di scelta nominativa;

**DATO ATTO** che la Convezione scade in data 31 maggio 2017;

**CONSIDERATO** che la Società ha siglato un patto di servizio con l’Agenzia Formazione Orientamento Lavoro della Città Metropolitana di Milano (“**AFOL**”) per effetto del quale AFOL si è impegnata ad inviare ad Explora i profili dei candidati potenzialmente idonei (“**Patto di Servizio**”);

**DATO ATTO** che Explora applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle aziende del terziario (“**CCNL Commercio**”);

**VERIFICATA** la sussistenza della necessaria copertura finanziaria;

**RAVVISATA** la necessità e l’urgenza di inserire un lavoratore disabile nella funzione di collaboratore contabile-amministrativo, nel rispetto della Convezione, dei principi, anche di

derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, nonché dei principi di cui all'art. 35, comma 3, d.lgs. 165/2001;

**ATTESO** che il Regolamento operativo interno prevede che *“il termine di presentazione della candidatura non può essere inferiore a 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'annuncio sul sito. Il termine per la presentazione delle candidature può essere ridotto a 15 giorni nel caso di particolare urgenza, adeguatamente documentata e motivata, quando le scadenze temporali ravvicinate e le condizioni per la realizzazione dei programmi di attività, degli obiettivi e dei progetti specifici richiedono l'esecuzione di prestazioni in tempi ristretti”*.

## DISPONE

### **1. Amministrazione aggiudicatrice**

Explora S.c.p.A., via Fabio Filzi n. 22, cap. 20124 Milano (Mi), telefono 027262841, fax 027262842; PEC [explora@legalmail.it](mailto:explora@legalmail.it).

### **2. Oggetto e descrizione del profilo professionale**

Il presente avviso è riservato alle persone disabili di cui all'art. 1, comma 1, della L. 68/1999 s.m.i., iscritte nell'elenco di cui all'art. 8 della L. 68/1999 della Città Metropolitana di Milano.

La risorsa ricoprirà il ruolo di contabile-amministrativo e dovrà riportare alla funzione Amministrazione, Contabilità e Tesoreria e dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- supporto nello svolgimento di attività di contabilità generale ed analitica, ciclo attivo e passivo, liquidazioni IVA, riconciliazioni banche e carta di credito e controllo note spese;
- predisposizione documentazione amministrativa per dichiarazioni Intrastat, Black list e modello 770;
- gestione scadenziario fornitori;
- supporto nelle rendicontazioni dei progetti.

### **3. Requisiti di ammissione**

Possono essere selezionati i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### di ordine generale

- (i) essere in possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di altri stati esteri purché in regola con il permesso di soggiorno;
- (ii) godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- (iii) essere una persona con disabilità come descritta dall'art. 1, della L. 68/1999;
- (iv) di essere iscritto nell'elenco delle persone disabili di cui all'art. 8, della L. 68/1999 della Città Metropolitana di Milano;
- (v) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale;
- (vi) non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e di conflitto di interessi con Explora per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse di Explora;
- (vii) di essere a conoscenza e accettare il Codice Etico di Explora reperibile all'indirizzo <http://explora.in-lombardia.it/societa-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>

Per i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea o in possesso di regolare permesso di soggiorno, costituirà ulteriore requisito di ammissibilità la fluente conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

#### di ordine speciale

- (i) avere un'età anagrafica compresa tra i 18 anni e l'età pensionabile;

I requisiti di ordine generale e speciale devono essere posseduti alla data di inizio della selezione di cui al successivo art. 5.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca di personale si intende estesa ad entrambi i sessi.

#### **4. Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Maria Cristina Fabbri, che presiederà la Commissione di cui al successivo art. 5.

#### **5. Criterio di selezione**

Così come previsto dal Patto di Servizio, i candidati verranno preselezionati dall'AFOL sulla base delle mansioni richieste dal presente avviso.

Successivamente, i candidati verranno esaminati e valutati da apposita Commissione costituita ai sensi dell'art. 35, terzo comma, lett. e) del D.Lgs. 165/2001, scaduti almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, mediante un'analisi comparativa dei *curricula vitarum* ed eventuali colloqui individuali che dovessero ritenersi necessari, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza, secondo i seguenti criteri:

1. ESPERIENZA PROFESSIONALE (*max 70/100*) comprovate dal *Curriculum Vitae* e/o da altra documentazione:
  - documentata esperienza professionale in posizioni analoghe a quelle oggetto dell'avviso (*max 60*);
  - esperienza pregressa in società pubbliche, tenuto conto del livello di attinenza e replicabilità delle stesse mansioni nell'ambito della posizione richiesta (*max 10*);
2. COLLOQUIO (*max 30/100*)
  - verificare e valutare le capacità, le competenze personali e l'attitudine al tipo di posizione richiesta (*max 30*).

La Commissione dopo aver valutato il punto 1, comunicherà tempestivamente ai candidati la data e l'ora per il colloquio. Sono ammessi al colloquio i candidati che, a seguito della valutazione del punto 1 avranno totalizzato un punteggio pari o superiore ai 40 punti.

Per l'assegnazione dei punteggi di cui ai punti 1 e 2 saranno utilizzati i seguenti coefficienti che dovranno essere moltiplicati per i punti attribuibili a ciascun sub criterio

Giudizio di qualità	Coefficienti
Eccellente	1
Elevata	0.9
Molto buona	0.8

Buona	0.7
Discreta	0.6
Sufficiente	0.5
Mediocre	0.4
Ampiamente Insufficiente	0.3
Scarsa	0.2
Molto scarsa	0.1
Nulla o non valutabile	0

Il punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti ai punti 1 e 2. In caso di punteggio uguale si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Il risultato della selezione sarà comunicato all'Agenzia Formazione Orientamento Lavoro della Città Metropolitana di Milano e reso noto mediante pubblicazione nell'apposita sezione "Società Trasparente".

#### **6. Preselezione**

Anche in considerazione della Convenzione e del Patto di Servizio, i candidati, al fine di poter essere preselezionati dall'AFOL per partecipare alla selezione di cui al precedente art. 5, dovranno essere iscritti nell'elenco delle persone disabili di cui all'art. 8, l. 68/1999.

#### **7. Forma contrattuale**

Il contratto offerto è a tempo determinato della durata di 12 mesi, salvo eventuali proroghe e/o rinnovi nel rispetto delle condizioni, delle modalità, dei limiti previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva, con orario part time di 25 ore settimanali.

Explora applica il CCNL Commercio, nonché la contrattazione collettiva aziendale dalla medesima sottoscritta.

Il livello contrattuale e la retribuzione che verranno offerti al candidato saranno definite in funzione delle caratteristiche della posizione richiesta, dei parametri di budget e delle informazioni che il candidato ha fornito in fase di selezione.

#### **8. Trattamento dei dati**

I dati forniti verranno raccolti e trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto. A tal fine la presentazione del *curriculum* costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali.

#### **9. Disposizioni finali**

Explora si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza indicata dal presente avviso, il termine per la presentazione delle candidature, nonché riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenute modifiche della normativa applicabile o sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative della Società.

Gli interessati sono invitati a consultare periodicamente il sito internet dell'Amministrazione al fine di venire a conoscenza, di eventuali rettifiche apportate al presente avviso, o eventuali chiarimenti.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti è possibile rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Maria Cristina Fabbri al seguente indirizzo email [personale@exploratourism.it](mailto:personale@exploratourism.it).

Milano, 5 maggio 2017

IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Giorgio Kindinis