

## AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UNA RISORSA A TEMPO DETERMINATO PER IL RUOLO DI COMMUNICATION & PROJECT SPECIALIST

IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175;

**VISTO** lo Statuto della Società;

**VISTO** il “Regolamento selezione e formazione del personale” interno alla Società;

**PREMESSO** che Explora S.c.p.a., è una società consortile per azioni, partecipata da Regione Lombardia, Camera di Commercio di Milano e Unioncamere Lombardia, che ha tra le sue finalità statutarie quella di promuovere il turismo e l’attrattività, nonché quella di valorizzare il territorio lombardo in Italia e all’estero (di seguito, anche, “**Explora**” o la “**Società**”);

**DATO ATTO** che Explora nell’ambito delle attività di selezione del personale individua le tipologie contrattuali più idonee per il miglior impiego delle risorse umane in relazione ai profili richiesti, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva;

**DATO ATTO** che ai sensi dell’art. 25, comma 4, d.lgs. 175/2016, “*fino al 30 giugno 2018, le società a controllo pubblico non possono procedere a nuove assunzioni a tempo indeterminato*”;

**DATO ATTO** che Explora applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle aziende del terziario (“**CCNL Commercio**”);

**VERIFICATA** l’indisponibilità oggettiva di professionalità inerenti l’oggetto del presente avviso all’interno della Società;

**VERIFICATA** la sussistenza della necessaria copertura finanziaria;

**RAVVISATA** la necessità e l’urgenza di espletare una procedura comparativa per la selezione di una risorsa con il ruolo di *communication & project specialist*, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, nonché dei principi di cui all’art. 35, comma 3, d.lgs. 165/2001;

**ATTESO** che il Regolamento operativo interno prevede che “*il termine di presentazione della candidatura non può essere inferiore a 30 giorni dalla data di pubblicazione dell’annuncio sul sito. Il termine per la presentazione delle candidature può essere ridotto a 15 giorni nel caso di particolare urgenza, adeguatamente documentata e motivata, quando le scadenze temporali ravvicinate e le condizioni per la realizzazione dei programmi di attività, degli obiettivi e dei progetti specifici richiedono l’esecuzione di prestazioni in tempi ristretti*”.

## DISPONE

- l'indizione di una procedura di selezione di una risorsa al fine di curare le attività di *communication & project specialist*;

### **1. Amministrazione aggiudicatrice**

Explora S.c.p.A., via Fabio Filzi n. 22, cap. 20124 Milano (Mi), telefono 027262841, fax 027262842; PEC [explora@legalmail.it](mailto:explora@legalmail.it). (“Explora” o “Società”)

### **2. Descrizione del profilo professionale**

La risorsa ricoprirà il ruolo di Communication & Project Specialist e dovrà riportare al responsabile Marketing e Comunicazione e dovrà svolgere le seguenti attività:

- supportare il responsabile Marketing e Comunicazione nelle attività di coordinamento e gestione della comunicazione di Explora verso l'esterno;
- raccordarsi con l'ufficio stampa;
- coordinamento e direzione eventi;
- gestione di progetti di comunicazione e promozione della destinazione o degli stakeholder. I progetti di comunicazione potranno essere rivolti ad un pubblico consumer o trade, nonché istituzionale;
- coordinare e seguirne tutte le fasi dei progetti, dall'ideazione, alla presentazione, al *budgeting* al piano di comunicazione e promozione, oltre che la gestione dell'evento stesso.

### **3. Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla presente selezione i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### di ordine generale

- (i) essere in possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di altri stati esteri purché in regola con il permesso di soggiorno;
- (ii) idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire e alle specifiche mansioni da svolgere;
- (iii) godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- (iv) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale;
- (v) non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e di conflitto di interessi con Explora per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse di Explora;
- (vi) di essere a conoscenza e accettare il Codice Etico di Explora reperibile all'indirizzo <http://explora.in-lombardia.it/societa-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/>

Per i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea o in possesso di regolare permesso di soggiorno, costituirà ulteriore requisito di ammissibilità la fluente conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

## di ordine speciale

- (i) laurea magistrale/specialistica o titoli affini/equipollenti;
- (ii) esperienza almeno triennale in attività di comunicazione/PR o di organizzazione eventi;

## preferenziali

- (i) pregressa esperienza in società pubbliche;
- (ii) conoscenza della lingua inglese e di una seconda lingua europea.

I requisiti di ordine generale e speciale devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca di personale si intende estesa ad entrambi i sessi.

## **4. Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Maria Cristina Fabbri, che presiederà la Commissione di cui al successivo art. 5.

## **5. Criterio di selezione**

Le candidature pervenute saranno esaminate e valutate da apposita Commissione costituita ai sensi dell'art. 35, terzo comma, lett. e) del D.Lgs. 165/2001, mediante un'analisi comparativa dei *curricula vitarum* ed eventuali colloqui individuali che dovessero ritenersi necessari, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza, secondo i seguenti criteri:

1. FORMAZIONE PROFESSIONALE (*max 5/100*) comprovate dal *Curriculum Vitae*:
  - o Master universitario di secondo livello o titolo equipollente (*max 2*) – si/no;
  - o Dottorato di ricerca (*max 3*) – si/no;
2. ESPERIENZA PROFESSIONALE (*max 55/100*) comprovate dal *Curriculum Vitae* e/o altra documentazione:
  - documentata esperienza professionale in posizioni analoghe a quelle oggetto dell'avviso (*max 45*);
  - esperienza pregressa in società pubbliche, tenuto conto del livello di attinenza e replicabilità delle stesse mansioni nell'ambito della posizione richiesta (*max 10*);
3. COLLOQUIO (*max 40/100*)
  - verificare e valutare le capacità, le competenze formative, personali (relazionali, organizzative, tecniche - es. conoscenza strumenti di comunicazione e marketing online/offline e digital PR -, decisionali e linguistiche) e l'attitudine al tipo di posizione richiesta (*max 40*).

La Commissione dopo aver valutato i punti 1 e 2, comunicherà tempestivamente ai candidati la data e l'ora per il colloquio. Sono ammessi al colloquio i candidati che, a seguito della valutazione dei punti 1 e 2, avranno totalizzato un punteggio pari o superiore ai 35 punti.

Per l'assegnazione dei punteggi di cui ai punti 2 e 3 saranno utilizzati i seguenti coefficienti che dovranno essere moltiplicati per i punti attribuibili a ciascun sub criterio

Giudizio di qualità	Coefficienti
Eccellente	1
Elevata	0.9
Molto buona	0.8
Buona	0.7
Discreta	0.6
Sufficiente	0.5
Mediocre	0.4
Ampiamente Insufficiente	0.3
Scarsa	0.2
Molto scarsa	0.1
Nulla o non valutabile	0

Il punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti ai punti 1, 2 e 3. In caso di punteggio uguale si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Il risultato della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione nell'apposita sezione "Società Trasparente".

#### **6. Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la non ammissibilità della stessa alla procedura e dovrà essere corredata da:

- (i) fotocopia della carta di identità in corso di validità;
- (ii) *curriculum vitae* in formato europeo, sottoscritto con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003;
- (iii) autocertificazione dettagliata possesso titoli valutabili (da produrre in copia da parte del candidato).

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato con le modalità di cui al D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., secondo lo schema allegato al presente avviso.

La domanda di partecipazione dovrà essere alternativamente:

- inviata mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo [explora@legalmail.it](mailto:explora@legalmail.it) (in tal caso i documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente oppure in pdf non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata);
- consegnata a mani, in busta chiusa, presso la sede legale di Explora, via Fabio Filzi 22, 20124, Milano (orario protocollo: da lunedì a venerdì 9.30-12.30 e 14.30-17.30);
- inviata tramite raccomandata indirizzata ad Explora, via Fabio Filzi 22, 20124 Milano.

La busta chiusa, così come anche l'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, dovrà riportare la seguente dicitura "*Avviso pubblico per la selezione di una risorsa a tempo*".

determinato dedicata per il ruolo di *communication & project specialist*”, e dovrà pervenire entro il termine perentorio del **18 aprile 2017** alle ore **10.00**, pena esclusione dalla procedura.

Explora non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della manifestazione di interesse dovuta ad eventuali disagi postali non imputabili a colpa della stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore oltre che per la dispersione o mancata ricezione da parte dell’interessato di comunicazioni di Explora a causa di inesatte indicazioni del recapito da parte dell’interessato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo del recapito indicato sulla domanda.

Decorsa la scadenza indicata, non sarà ricevibile alcuna domanda, fatta salva espressa riapertura dei termini.

## **7. Forma contrattuale**

Il contratto offerto è a tempo determinato della durata di 18 mesi, salvo eventuali proroghe e/o rinnovi nel rispetto delle condizioni, delle modalità, dei limiti previsti dalla legge.

Explora applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del settore terziario, nonché la contrattazione collettiva aziendale dalla medesima sottoscritta.

Il livello contrattuale e la retribuzione che verranno offerti al candidato saranno definite in funzione delle caratteristiche della posizione richiesta, dei parametri di budget e delle informazioni che il candidato ha fornito in fase di selezione.

## **8. Trattamento dei dati**

I dati forniti verranno raccolti e trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento della procedura in oggetto. A tal fine la presentazione della domanda e, comunque, del *curriculum*, costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali.

## **9. Disposizioni finali**

Explora si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza indicata dal presente avviso, il termine per la presentazione delle candidature, nonché riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenute modifiche della normativa applicabile o sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative della Società.

Gli interessati sono invitati a consultare periodicamente il sito internet dell’Amministrazione al fine di venire a conoscenza, di eventuali rettifiche apportate al presente Avviso, o eventuali chiarimenti.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti è possibile rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Maria Cristina Fabbri al seguente indirizzo email [personale@exploratourism.it](mailto:personale@exploratourism.it).

Milano, 31 marzo 2017

IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Giorgio Kindinis